

I УВОД

1.1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

У школској 2022/23 години радили смо у редовним условима уз поштовање свих прописаних епидемиолошких мера.

Због трагедије која се десила 3.05.2023 год у ОШ ``Владислав Рибникар`` у Београду ,када је ученик седмог разреда убио девет ученика и домара школе и неколико њих тешко ранио, по одлуци Министарства просвете настава је у свим школама завршена 6.06. текуће године.

Тада смо закључили ученицима оцене и само за оне ученике који су желели да поправе оцене организовали смо консултације и испите и коначно закључили оцене 20.06.2023 год.

Одржана су и сва планирана такмичења на свим нивоима до 6.06. као и Пробни завршни испит у марту месецу. Припремна настава је организована до 20.06. а Завршни испит је одржан од 21. до 23.06.2023.као и све планиране активности у вези уписа осмака у средње школе.

Учествовали смо на општинским и градским такмичењима и постигли добар успехи : прво место на општинском и градском такмичењу из верске наставе,друга и трећа места на општинском и градским такмичењу из српског,кроса и на ликовном конкурссу ``Крв живот значи`` и Демусу.

Школска зграда и школско двориште су функционални и естетски на високом нивоу.Учионице су опремљене новим намештајем и савременим наставним средствима као и ИТ технологијом. Добили смо од града дечије игралиште за забаву и рекреацију које користе сви ученици. Све је то допринело повећаном ентузијазму и код наставника и код ученика и врлодобрим резултатима у свим областима рада школе.

Ове школске године ученицима првог и другог разреда град Београд је рефундирао трошкове набавке уџбеника и поделио свим ученицима од трећег до седмог разреда бесплатне таблете са интернетом а наставницима лаптопове.Ученици из три категорије (ИОПи,треће дете и примаоци социјалне помоћи) су добили бесплатне уџбенике од Министарства просвете.

Сви ученици осмог разреда су положили Завршни испит и њих преко 85% се уписало у прву жељену средњу школу.

Школа спроводи дугорочни пројекат:``Професионална орјентација ученика на прелазу из основне у средњу школу`` као и ``Инклузивно образовање у школи`` и наставља са реализацијом пројекта ``Покренимо нашу децу``и ``Дигитална учионица 2000``.

Ове школске године наша школа је једна од 402 школе које су обухваћене пројектом Обогаћени једносменски рад,који је покренут од стране Министарства просвете школске 2019/2020.године. Пројекат је осмишљен као вид додатне образовно – васпитне подршке за ученике, а на осмишљавању активности које је битло реализовано учествовали су директор,стручни сарадник и наставници које су планиране активности реализоване.

Током школске године реализоване су активности са ученицима од петог до осмог разреда: ``Руска културна баштина``,``Позорница и мултимедија`` и ``Верска народна ствараоница`.Са овим радом ће се наставити и у новој школској години: одржаваћемо са ученицима активности ``Верска народна ствараоница``,``У царству друштвених игара`` и ``Позорница и мулти медије``,

Школа перманентно врши самовредновање свог рада и наставила је са реализацијом новог Развојног плана. Наставници су посећивали стручне семинаре у организацији стручних друштава, издавачких кућа и Министарства просвете већином у виду вебинара и обучили се да раде у дигиталној учионици.

Досадашњи резултати рада добра су полазна основа за планирање рада у следећој школској години. Најсавременији услови рада у школи и врло леп и функционални простор школе су добар подстицај за постизање још бољих резултата.

У овој 2023/24 школској год. наставићемо са унапређењем наставе и ваннаставних активности, са стручним усавршавањем наставника и ненаставног особља, а и унапређењем безбедности ученика и школе, појачано ћемо се борити против свих облика насиља. Ове школске године настављамо са наставом усмереном на исходе и процес учења у свим разредима као и са пројектом једносменског обогаћеног рада.

Због немилих догађаја у мају ову школску годину ћемо почети организовањем рада школе и наставе према препорукама Министарства просвете.

1.2. КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ, СРЕДИНА У КОЈОЈ СЕ НАЛАЗИ

Основна школа у Бегаљници почела је са радом 1868 год. у једној малој сеоској згради са 30 ђака. Пре тога ђаци нигде нису ишли у школу. Побољшање услова рада и повећање броја ученика наступило је после ослобођења 1945 год. Савет за просвету и културу донео је 30. јула 1958 год. одлуку да осмогодишња школа у Бегаљници добије садашњи назив ``Иво Лола Рибар``. Многе генерације су завршиле школу остављајући за собом већи или мањи траг. Од увођења дипломе Вук Караџић 1965/66 год. до прошле школске године ову диплому је добило 166 ученика наше школе. Из ове школе је изашао велики број лекара, правника, професора, песника, сликара, спортиста, шаховских велемајстора, привредника и угледних пољопривредника.

Школа је удаљена 6 километара од општине Гроцка, којој припада, а око 28 километара од Београда са којим је повезан редовном линијом градског саобраћајног предузећа. У селу се налази врло значајан верски објекат манастир ``Рајиновац`` за који су мештани врло везани.

Становништво села Бегањице (око 4000 људи) је претежно (85%) пољопривредно- ово је воћарски крај, а један већи део мештана је на привременом раду у иностранству (претежно у Аустрији и Шведској) где је последњих година одвео и своју децу па се број ученика због тога смањило.

Културне везе са градом су доста добре, мада нису, због удаљености, у потпуности искоришћене. Све културне и спортске потребе ученици и остали становници Бегањице остварују у Београду и Смедереву, а у самој Гроцкој постоји само градска библиотека, галерија, приватни базен и тениски терен. У близини школе не постоји спортски центар, биоскоп или позориште.

Бегањица је у принципу здрава средина, воћарски крај без индустрије, али постоји проблем недостатка здраве пијаће воде и канализационе мреже. У делу Бегањице је изграђен водовод на који се школа одмах прикључила али је вода бактериолошки и хемијски неисправна због непостојања система за пречишћавање код извора тако да је само за техничку употребу.

1.3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Планирање рада Основне школе “Иво Лола Рибар” за школску 2023/24 годину засновано је на циљевима и задацима васпитања и образовања утврђеним :

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основ. образовања и васпитања и измене и допуне /Сл.гласник 73/2016,2018,106/2020/

Законом о основама система образ. и васпитања/Сл.глас.РС 72/2009/ и /Сл.глас. РС 52/2011/, 55/2013,35 и 68/2015,62/2016,2017,27/201810/2019

Закон о основном образовању РС Србије/Сл.глас.РСбр.101/2017, 10/2019/

Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за 2023/2024 школ.год.

Правилник о оцењивању учен. основ. школе/Сл.гл.74/2010/,67/2013/ 34/2019,81/2020/

Правилник о нас. Плану за први циклус ос.обр. и вас. и наставни програм за први разред /Сл.гласник РС бр.10/201718/2018,2/2020/

Правилник о наставном плану за први,други,трећи и четврти разред и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања /Сл.глас.-Прос.глас. РС /2005/2012,10/2017,12/2018

Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања./Просветни гласник бр.3-2006 год./2012

Правилник о програму наставе и учења у трећем и четвртном разреду /Просветни гласник РС бр.6/2020/ и Допуна правилника / Просветни гласник бр.7-2022/

Правилник о плану и програму наставе и учења за пети и шести разред /Просветни гласник РС бр.6/2020/ и Допуна правилника /Просветни гласник РС бр.4/2021/

Правилник о нас. Плану за други циклус ос.обр. и вас. и наставни програм за пети разред /Сл.гласник РС бр.6-2007 год./2012,Правилник о измени и допуни овог Правилника и програм наставе и учења за пети и шести разред /Сл.гласник РС бр.6-2017,15-2018/

Правилник о нас.Програму за шести разред основног образ. и вас. /Просветни гласник бр.5-2008 год./2012,15-2018,12/2018

Правилник о нас.Програму за седми разред основног образ. и вас. /Просветни гласник бр.4-2009 год./2012,3/2019 и Допуна правилника / Просветни гласник бр.17-2021/

Правилник о наставном плану и програму за седми и осми разред основног образовања и васпитања`/Сл.глас. РС број 9/2006/,19/2018, 6/2020/ и Допуна правилника / Просветни гласник бр.17-2021/

Правилник о наставном плану и програму за други,седми и осми разред основног образовања и васпитања`/Сл.глас. РС број 9/2006/, 19/2018,6/2020,5/2021/

Налази и препоруке из извештаја о општем прегледу васпитно-образовног рада школе и записници о инспекцијском прегледу школе од стране управно-надзорне службе Министарства просвете РС и просветних инспектора из претходних година.

Правилник о стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника/Слу.глас. РС 109-2021/

Календар образовно-васпитног рада основних школа за школску 2023/24 годину.-/Просветни гласник бр.5/2022/

Извештај о раду школе у школској 2022/23 год. са закључцима стручних органа у вези остварених резултата у васпитно-образовном процесу у претходној години.

Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава, врсти стручне спреме наставника, садржају рада и начину вођења евиденције /“Сл. гласник” бр. 4/90,58/92/.

Образовни стандарди за крај првог циклуса обавезног образовања

Образовни стандарди за крај обавезног образовања/Прос.глас.5/2010/

Правилник о стандардима квалитета рада васпитно-образовних установа /Сл.гласник бр. 14/2018/

Оквир за дигиталне компетенције наставника/Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања

Правилник о вредновању квалитета рада установе/2019

Правилник о организовању и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи /Прос.глас. бр.30/2019,2020/

Школског развојног плана за период 2023/24- 2027/28 год.

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основ.школама/

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника /Прос.гласник 5/2012/

Сагледавања потребе друштвене средине ради реализовања што већег броја школских активности у сарадњи са друштвеном средином.

Сагледавања потреба и интереса ученика и родитеља кроз анкете.

Смернице произашле из самовредновања рада школе до сада.

Стручно упутство о начину израде школске документације /Министарство просвете науке и технолошког развоја РС, 2015,2018,2020/

Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе на даљину у основној школи.

/Службени гласник бр. 109/2020/

План реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу. / Министарство просвете науке и технолошког развоја РС јул.2020/

Стручно упутство о безбедној реализацији наставе и учења физичког и здравственог васпитања у основном и средњем образовању и васпитању / Министарство просвете науке и технолошког развоја РС јул.2020/

Предлози за организацију образовно-васпитног рада у основној школи на основу Посебног програма образовања и васпитања и Закључка Кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid-19

Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе /август 2022/

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање / Службени гласник бр. 46/2019/

Упутство Министарства просвете о организовању васпитно-образовног рада у основним школама у 2023/24 школ.год.

НАПОМЕНА: СВИ ТЕРМИНИ УПОТРЕБЉЕНИ У ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ОШ „ИВО ЛОЛА РИБАР“ У БЕГАЉИЦИ, А КОЈИ ИМАЈУ РОДНО ЗНАЧЕЊЕ, ИЗРАЖЕНИ У ГРАМАТИЧКОМ МУШКОМ РОДУ, ПОДРАЗУМЕВАЈУ ПРИРОДНИ ЖЕНСКИ И МУШКИ ПОЛ ЛИЦА НА КОЈА СЕ ОДНОСЕ.

II УСЛОВИ РАДА

2.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школски објекат саграђен је 1955.г. а новодограђени део (школска кухиња са трпезаријом, санитарне просторије и просторије за предшколско одељење) саграђен је и адаптиран 1986. и 1987.године. У лето 1996 год. изнад улаза у школу дозидан је кабинет за биологију и хемију и канцеларија за директора. Стално су вршене ситније и крупније поправке школске зграде у циљу побољшања услова рада, али је она ипак била у доста лошем стању, јер је 1955 год. грађена од дунавског оштрог песка па се зидови стално круне. У школској 2002/03 години промењени су подови у учионицама и адаптиран је кабинет за информатику у поткровљу,

прозори су први пут замењени од изградње школе 2004 год.

Школске 2006/07 године смо адаптирали две мање просторије у поткровљу у једну већу мултимедијалну учионицу. Поставили смо ламинатни под у канцеларијама, трпезарији и кабинетима и климатизовали смо цело поткровље. Касније смо 2011 год. санирали кров, поставили нове олуке, окречили целу школу, ставили ламинат у библиотеку и зборницу и променили комплетан намештај у школи и ставили тракасте завесе на све прозоре помоћу средстава Градског секретаријата за образовање..

Поткровље и кров школе су изгорели у пожару, који се десио 23.04.2016. год. Од воде у току гашења пожара оштећене су све просторије у школи, наставна средства и намештај. Док се школа реновирала боравили смо у школи `` Илија Гарашанин `` у Гроцкој у делу њихових просторија у поподневним часовима. Настава и ваннаставне активности са ученицима су се сво време непрекидно и несметано одвијали. Годину дана су трајале активности око легализације школске зграде и сређивања других административних захтева, као и расписивања бројних тендера.

Коначно, реновирање школе и проширење поткровља и адаптација за потребе наставе од стране Републичке канцеларије за јавна улагања у сарадњи са Секретаријатом за образовање и Општином Гроцка је завршено октобра месеца 2017 и ми смо се свечано уселили у школску зграду 9. Октобра 2017 год.

Реновирање и проширење је подразумевало: изградњу новог степеништа од приземља до поткровља, ново поткровље, кров са потребном изолацијом, постављање изолације на зидовима и нову фасаду, постављање нових прозора и врата у поткровљу, нове завесе на свим прозорима.

Поткровље је климатизовано, као и све канцеларије, зборница и трпезарија.

Израђен је нови санитарни чвор на сва три нивоа школе, реновиран је део за предшколско васпитање. Окречене су све просторије, замењена сва врата, тераса је застакљена, замењени су подови и олуци. Замењена је комплетна инсталација у школи: електро инсталација, водоводна и канали-

зациона мрежа и грејна инсталација. У целој школи је уведен интернет, видео надзор и противпожарни систем.

Школа данас има у приземљу: 4 учионице, просторију за ваннаставне активности ученика, канцеларију за секретара и рачуноводство, просторију за техничко особље, школску кухињу са трпезаријом која се користи и као свечана сала и санитарне просторије за ученике и наставнике

На спрату имамо 4 учионице и кабинет за биологију и хемију, зборницу, канцеларије директора и педагога, библиотеку са фондом од око 9000 књига, комплетно опремљен простор за предшколско са засебним купатилом и великом

застакљеном терасом,кутак за пријем родитеља и санитарне просторије за ученике и наставнике.

У поткровљу се налазе сала за спорт, информатички кабинет,архив, кабинет за техничко и информатичко образовање,просторија за продужени боравак,санитарни чвор за наставнике и ученике и таван.

У току је уређење терена за спортске активности и мали парк испред школе. У школском дворишту налази се полигон за извођење физичког васпитања са теренима за рукомет, одбојку, кошарку и мали фудбал.

У делу школског дворишта је изграђена летња учионица..У једном делу школског дворишта ове године је постављено дечије рекреативно игралиште-поклон града

Остали део школског простора испод степеништа користи се као магацински простор: за потрошни материјал за извођење наставе и одржавање хигијене школског простора.

У школском дворишту се налази објекат са магацином у коме се налазе пумпе за противпожарни резервоар и радионицом за поправку, објекат са бунаром,објекат са котларницом (школа се греје преко етажног грејања на лож уље) и новим котлом и још један објекат са бунаром и хидрофором који се више не користи јер смо прикључени на месни водовод чија је вода неисправна за пиће.

Школа је опремљена комплетно новим намештајем и потребним наставним средствима око 90 %.Кабинети су потпуно опремљени потребним наставним средствима.У зборници, кабинетима,библиотеци и канцеларијама имамо компјутере,у свакој учионици компјутери су повезани са великим ЛЦД телевизором.Укупно имамо око 20 компјутера.

Од осталих крупнијих наставних средстава имамо 6 штампача,ДВД плејер, 1 скенера,10 касетофона-ЦД плејера,2 фотокопир апарата,разгласну станицу са комплетним озвучењем,2 дијапројектора, 4 графоскопа, хармонику и електричне клавијатуре и електрични клавир за наставу музичког васпитања,3 лаптопа,5 видео пројектора,МИМИО систем и дигиталну камеру.

Ученици од трећег до седмог разреда су прошле школске године од града добили бесплатне таблете са интернетом а наставницима су добили лаптопове.Ове школске године сви ученици су од града добили бесплатно све потребне уџбенике.

Нова просторија адаптирана за спортску салу је у доброј мери опремљена потребним реквизитима,а спортски терени опремом.

Са књижним фондом од око 9000 наслова за ученике и наставнике и сараднике библиотека представља значајан чинилац у васпитно-образовном раду.У настави ће се користити и дигитални уџбеници из свих предмета од првог до осмог разреда.Имамо углавном све потребне историјске и географске карте и доста наставних средстава за биологију,хемију,физику.

У школи је реновиран и простор за предшколце и они сада имају велику просторију,купатило и гардеробу и велику застакљену терасу.

У овом простору боравиће предшколци из Дечје установе “Лане” из Гроцке.

На захтев родитеља ученика, а у сагласности са Школским одбором и Министарством просвете и спорта и ове године ће се формирати једно хетерогено одељење продуженог боравка од 25 ученика првог и другог разреда.

Грејање просторија школе врши се централним грејањем чија се котларница налази у дворишту и користи лож уље (30 тона по грејној сезони).Котларница је реновирана и постављена је нова цистерна.

Школа је увек била и остала центар свих збивања у селу.Из школског дворишта кретале су радне акције и све манифестације везане за место и околину,школа је покретала како културне тако и спортске активности и активно учествовала у свим манифестација републике,

града, општине и месне заједнице, формиран су спортски клубови и обележавани су најзначајнији датуми. Увек смо имали добру сарадњу са ученичким родитељима, као и са радним организацијама у Општини, са самом Општином Гроцка, месном заједницом Бегаљица, Домом здравља у Гроцкој, Предшколском установом ``Лане``, Центром за културу Гроцка, библиотеком ``Илија Гарашанин``, Центром за социјални рад... добро сарађујемо и са осталим основним школама и средњошколским центром.

2.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

ред. број	Опис-извршилац	свега	школ. спрема
1.	Директор школе	1	ВС
2.	Педагог	1	ВС
3.	Наставници	22	19-ВС 3-ВШС
4.	Библиотекар	1/2	ВС
5.	Секретар	1	ВС
6.	Рачуновођа	1	ВС
7.	Домар-ложач	1	ВКВ
8.	Хигијеничарке	4	2-ОШ 2-КВ

2.3 УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2022/23 ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Од 203 ученика са позитивним успехом школску годину је завршило свих 179 од првог до осмог разреда. Средња оцена школе је 4,26.

Одличан успех има 89 ученика, врло добар 53, добар 37 учен. Четири ученика је неоцењено због нередовног похађања наставе и послато је на разредни испит у августу на који они нису изашли па се закључује да нису завршили разред. То су ученици Роми који су се одселили са територије Општине Гроцка али за њих није стигао у школу захтев за преводницом.

Примерно владање је имало 195 ученика, 3 ученика је имало врло добро владање и 1 добро владање, 4 је неоцењено.

Ученици су у току школске године углавном због болести имали 10 775 изостанка а од тога је 8 588 оправданих изостанака и 2 187 неоправданих што их није омело да остваре ове врло добре резултате у раду.

На Завршном испиту за упис у средње школе сви ученици су веома добро прошли. Свих 28 ученика осмог разреда је полагало и положило завршни испит и сви су се уписали у жељене средње школе. Прву жељену средњу школу је уписало око 85 % ученика.

ПОРЕЂЕЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/22 ГОД. СА УСПЕХОМ УЧЕНИКА ИЗ ИСТОГ ПЕРИОДА ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА

школ год.	број учен	одли чни	%	врло доб.	%	доб ри	%	дово љни	%	завр ши.	%	по нав	%
95/96	308	89	31,0	82	28,	87	30,0	30	10,0	288	93,5	2	1,0
96/97	279	97	36,2	72	26,9	68	25,4	32	11,9	268	96,0	0	0
97/98	273	100	37,5	67	25,0	85	31,8	23	8,6	267	97,8	3	1,1

01/02	265	115	44,2	67	25,8	60	23,1	18	6,9	260	98,1	2	1,9
02/03	272	121	47,1	61	23,7	58	22,6	8	5,8	257	94,5	4	1,5
03/04	265	101	38,8	53	20,4	53	20,4	14	5,4	260	98,1	5	1,9
04/05	269	103	38,3	68	25,3	47	17,5	19	7,1	269	100	0	0
05/06	272	119	50,0	56	23,5	40	16,8	23	9,7	272	100	0	0
06/07	278	116	41,7	59	21,2	43	15,5	20	7,2	278	100	0	0
07/08	258	105	40,7	65	25,2	39	15,1	25	9,7	258	100	0	0
08/09	258	95	42,4	71	32,1	46	20,5	12	5,3	258	100	0	0
09/10	269	100	42,9	60	25,8	61	26,2	11	4,7	268	99,6	1	0,4
10/11	270	108	46,0	62	26,4	57	24,2	8	3,4	270	100	0	0
11/12	259	98	37,9	69	26,7	53	20,5	10	3,9	258	99,6	0	0
12/13	247	117	54,9	47	22,2	40	18,8	8	3,8	246	99,6	1	0,4
13/14	254	114	52,8	55	25,5	43	19,9	6	2,7	253	99,6	1	0,4
14/15	242	122	60,0	52	24,4	39	18,7	5	2,4	239	98,7	3	1,2
15/16	247	132	59,4	49	22,3	40	18,0	2	0,4	245	99,2	2	0,8
16/17	241	111	52,4	62	29,2	39	18,4	0	0	241	100	0	0
17/18	237	102	48,0	67	31	44	21	1	0,5	237	100	0	0
18/19	250	100	40,0	73	29,2	41	16,4	1	0,4	250	100	0	0
19/20	235	110	46,8	80	60,6	29	12,3	0	0	235	100	0	0
20/21	229	93	45,4	61	29,7	50	24,4	1	0,5	229	100	0	0
21/22	215	92	48,7	54	28,6	38	20,1	0	0	209	97,2	0	0
22/23	203	89	44,7	53	6,6	37	37,4	0	0	199	98,0	4	2,0

2.4. ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА У ПРОТЕКЛОЈ ГОДИНИ

Годишњи програм рада школе за школску 2022/23 годину обухватао је све видове рада школе са јасним циљевима и одређеним извршиоцима. Због завршетка наставе 6.06. неке планиране активности нису остварене а неиспредавано градиво биће обрађено почетком септембра.

Сва такмичења на школском општинском, градском и републичком нивоу су одржана до 6.06.2023. и наши ученици су учествовали и освајали прва три места из српског језика, физичког васпитања, музичког, ликовне културе и верске наставе.

Нису одржане планиране екскурзије за ученике због недовољног одзива родитеља. Рекреативна настава за млађе разреде је реализована у јулу месецу на Златибору.

Наставници су у сарадњи са педагогом извршили иницијална тестирања ученика из свих предмета што им је помогло у планирању рада са ученицима, а на крају наставе нису извршили завршна тестирања.

Поред пробног завршног испита са осмацима, обавили смо и Завршни испит у планираном термину.

У школи је организована припремна настава за ученике осмог разреда и ученике упућене на разредни испит.

Ученици од трећег до седмог разреда су добили таблете, бесплатни интернет и дигиталне уџбенике а наставници лаптопове

Наставници су са педагогом били ангажовани на реализацији пројекта: ``Професионална оријентација ученика на прелазу из основне у средњу школу``, ``Покренимо нашу децу`` и ``2000 дигиталних учионица`` и ``Обогаћени једносменски рад``.

Можемо закључити да је школа добро одговорила свим новим захтевима које је пред њу поставило Министарство просвете и технолошког развоја .

III. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

У основној школи јасно су дефинисани циљеви на свим подручјима активности. Да би се ти циљеви остварили морају се зацртати наредни задаци и носиоци:

1. Увођење савремене образовне технологије

Ове школске године залагаћемо се за индивидуализацију наставе уз коришћење савремених наставних средстава. Ове школске године изводићемо наставу класично и преко G Suit платформе користећи дигиталне алате у google учионицама и дигиталне уџбенике, ученичке таблете и наставничке лаптопове.

2. Заштита и унапређење животне средине

Појачаћемо рад еколошке секције, а кроз редовну и изборну наставу упознати ученике са основним еколошким законима и донети одређене планове који су применљиви за школу и околину. Укључити се у рад свих организација општине и града које се баве овом тематиком, приступачном ученицима. Повезати се са факултетом за биологију и Природњачким музејем у Београду и Ботаничком баштом. Укључићемо се ове године у пројекат „Заступајмо природу“ у организацији Центара за одрживи развој и безбедност саобраћаја и Секретаријата за заштиту животне средине града Београда.

3. Осавремењивање рада ученика

Оспособљавати ученике за економичније, продуктивније и ефикасније самостално стицање знања. Испитати ниво радних навика код ученика. Изградити код ученика радне навике и научити их како се учи. Појачати коришћење шире литературе из библиотеке и интернета ради израде самосталних истраживачких пројеката и оспособити ученике да користе савремене аудио-визуелне уређаје, компјутере и интернет као извор знања, као и дигиталне уџбенике.

4. Организација допунске и додатне наставе

Допунску наставу индивидуализовати према потребама ученика. Добро организованом допунском наставом би се смањио број слабих оцена и неоправданих изостанака, а појединим ученицима бе се надокнадило недобијање одговарајуће помоћи у породици.

Додатном наставом обухватити све ученике који напредују изнад просека и који желе да нешто више науче и да учествују на такмичењима. Омогућити им сва учила, литературу, приручну лабораторију, компјутере и остало за истраживачки и самостални рад уз надгледање и помоћ наставника. Педагог школе и наставници ће што раније идентификовати даровите ученике, припремити програме рада са њима и укључити их у рад Центра за таленте Београд II.

5. Стимулисање ученика за учење и ваннаставни рад

Уз организовање разних секција, културних, забавних и спортских програма као и учествовања на такмичењима омогућити свим ученицима да задовоље своја разноврсна интересовања према својим способностима. Омогућити им остваривање својих интересова кроз велики број секција.

Водити рачуна о њиховом успеху и стално их похваљивати и подстицати.

Тиме се ученици стимулишу у стицању знања и вештина и у ангажовању у ваннаставним и ваншколским активностима. Промовисати њихов и успех школе кроз медије. Сваки успех даје позитивну енергију која их подстиче ка већем успеху у свим видовима рада. Интересовања ученика развијаћемо и организовањем изборне наставе и секција према њиховим жељама.

Пројектом ``Обогаћени једносменски рад``, који је покренут од стране Министарства просвете школске 2019/2020. године, а замишљен као вид додатне образовно – васпитне подршке за ученике и ове школске године реализоваће се пет активности за ученике од петог до осмог разреда: „Лолина музикаоница“, „English culture club“, „Од текста до сцене“, „Верско – кулинарска радионица“ и „Скривени свет компјутера“.

6. Организација рада школе

Рад школе организовати на еластичном односу са довољно толеранције и непосредности међу сарадницима. Проблеме произашле из процеса рада, као и проблеме ученика решавати у ходу, без већих оптерећења, уз најмање потресе ученика и родитеља. Приоритет у раду школе и њеној организацији и опреми је функционалност и безбедност за ученике.

Школа ће радити у две смене и са хоризонталном расподелом часова.

Рада школе и наставе организоваћемо према препорукама Министарства просвете... и Кризног штаба за сузбијање заразних болести и вршићемо припреме да пређемо на рад на даљину (настава он-лајн и ТВ часови) ако здравствена ситуација у земљи то буде захтевала.

7. Стручно усавршавање

Посветити посебну пажњу васпитно образовном раду наставника, раду актива, посећивању семинара и сл. Наставне предмете растеретити од неких оптерећења (традиционализам и др.). Посебну пажњу посветити раду приправника и припремити их за полагање испита за лиценцу. У овој школској години ћемо радити на обучавању наставнике у раду на превенцији насиља међу младима. Наставници су прошли обуку ``настава усмерена на исходе` и ``дигитална учионица`` и обуку рада на дигиталној платформи а сада ће се укључити у семинаре које организује Министарство просвете и стручна друштва како за извођење редовне наставе тако и за извођење изборних програма.

8. Растерећење ученика и положај ученика

Растерећењем наставних садржаја и смањеним давањем домаћих задатака покушаћемо да смањимо оптерећење ученика. Такође, елиминасањем историцизма, енциклопедизма из наставних садржаја можемо допринети растерећењу ученика. У процесу стицања знања ученици морају имати положај који им омогућава самоактивност и критичко мишљење. Ученици треба да су субјекат у свим видовима васпитно-образовног рада.

9. Самовредновање школе

Наставићемо са сталним самовредновањем школе и припремати се за екстерно вредновање. До сада смо вредновали све области и подручја вредновања два пута.

10. Превенција насиља

Наставићемо са применом Протокола о превенцији насиља и реаговања у случају насиља. Имамо формиран Тим за спровођење мера превенције насиља и планирамо да што више наставника похађа семинаре који ће их обучити за рад са ученицима на конструктивном решавању проблема. Овој превенцији доприноси и рад

на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци. У свом раду тесно ћемо сарађивати са Центром за социјални рад и МУП-ом.

11. Инклузија

Настављамо са реализацијом активности из пројекта ``Заједно учимо и дружимо се`` (ДИЛС) који промовише инклузивно образовање у школи, а са ученицима из осетљивих група радићемо по посебно прилагођеним индивидуалним плановима и укључиваћемо их у све активности у школи.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И ПРОСЕК

РАЗРЕД	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
УЧЕНИЦИ	19	20	25	22	16	38	22	33	195
ОДЕЉЕЊА	1	1	1	1	1	2	1	2	10
ПРОСЕК	19,0	20,0	25,0	22,0	16,0	19,0	22,0	16,5	19,5

4.2. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА

Настава ће бити организована у две смене : Ученици млађих разреда су у једној смени, а ученици старијих разреда и продужени боравак у другој смени (хоризонтална расподела).

4.3. РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Ове школске године користићемо просторије наше школе која је комплетно реновирана. Распоред простора је већ дат у поглављу ``Материјално-технички услови рада школе``.

4.4. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

На захтев родитеља у школи ради продужени боравак са једним хетерогеним одељењем од 25 ученика првог и другог разреда који води учитељ одговарајуће стручне спреме. Годишњи план и програм рада је саставни део Плана рада школе. Рад са ученицима се планира годишње и месечно и одвија се у наменским реновираним просторијама у школи од 7,30 до 12,30 час. када ученици имају наставу по подне и од 12,00 до 16,00 час. када имају наставу пре подне.

4.5. ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ

У организацији Дечије установе ``Лане`` из Гроцке је организована обавезна припремна настава од 8,00 до 12,00 час. за групу до 25 предшколаца у изнајмљеном простору у Бегалици. Похађање припремне наставе је обавезно у трајању од најмање четири сата дневно и њоме су обухваћена сва деца из Бегалице која полазе у школу следеће школске године.

4.6. РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ (ОДЕЉЕНСКИХ) ВЕЋА

Ред. бр.	Разредна већа	Руководиоци разредних већа
1.	Разредно веће од I до IV раз.	Драгана Јовановић
2.	Разредно веће од V до VIII раз.	Катанчевић Кристина

4.7. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И ТИМОВА

Ред. бр.	Стручни већа и Тимови	руководиоц
1.	Стручно веће за област друштвених наука	Калаш Наташа
2.	Стручно веће за област математике, природ. наука и технике и технологије	Јовановић Јован
3.	Стручно веће језика и комуникације	Срдановић Јасмина
4.	Стручно веће за област уметности, физичког и здрав. васпитања	Гавриловић Небојша
5.	Стручно веће за област предмета у разредној настави	Марија Јанковић
6.	Стручно веће за развој школских програма	Арсид Јасна
7.	Стручно веће за развојно планирање школе	Кијачић Јелена
8.	Школски тим за инклузивно образовање	Сања Пуцаревић
9.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тихомир Костадиновић
10.	Стручно веће за самовредновање школе	Сања Пуцаревић
11.	Сарадња са Саветом родитељима	Нада Пантић
12.	Тим за међупредметну компетен. и предуз.	Станојковић Срђан
13.	Тим за професионални развој и струч. усавр.	Гордана Стоименовић
14.	Тим за обезбеђивање квали. и развоја школе	Тихомир Костадиновић

4.8. ОДРЕЂИВАЊЕ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

Ре бр.	Разред одељењ	Презиме и име разредног старешине
1.	I-1	Стоименовић Гордана
2.	II-1	Стојановић Добрица
3.	III-1	Арсид Јасна
4.	IV-1	Јовановић Драгана
5.	V-1	Јанковић Марија
6.	VI-1	Јовановић Јован
7.	VI-2	Мус Наташа
8.	VII-1	Калаш Наташа
9.	VIII-1	Кијачић Јелена
10.	VIII-2	Катанчевић Кристина

4.9. ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ

У редовним околностима рад са ученицима у школи одвијаће се сваког радног дана по следећој динамици:

Редовна настава почиње пре подне у 7,30 и завршава се у 12,40 час. за млађу смену а за старију у 13,30. Часови трају 45 минута, велики одмор за старије ученике је после другог часа и траје 15 минута и после четвртог часа и траје 10 мин., док су после осталих часова одмори од по 5 минута.

Млађи ученици имају одмор после првог часа од 10 мин. и после другог часа од 15 мин. После осталих часова одмори су од по 5 мин.

Редовна настава по подне почиње у 13,00 час. за млађе разреде и завршава се у 18,10 а за старију разреде почиње у 12,30 а завршава се у 18,30 час. Допунски, додатни рад, слободне активности, секције и једно-сменски обогаћени рад организовате се као пред час или после часова редовне наставе

Радно време секретара школе и шефа рачуноводства је три дана у недељи од 8,00 до 15,00 часова, дани по договору и потреби.

Радно време педагога је од 9,00 до 15,00 часова сваког радног дана.

Радно време библиотекара је од 9,00 до 15,00 час. три дана недељно

Радно време помоћно-техничког особља и домара школе је од 7,00 до 15,00 часова. и од 11,00 до 19,00 час.

У току школске године сви ученици ће остварити програм друштвено-корисног рада у трајању од 36 час. годишње.

У школи ће се организовати спортске и културне активности и радиће бројне секције према посебном програму и распореду.

И ове школске године ће се спроводити Пројекат ``Једносменски обогаћени рад са ученицима`` после часова.

Допунски и додатни рад са ученицима се одвија после часова индивидуално или у малој групи уз поштовање свих мера заштите или он-лајн ако је то могуће.

Слободне активности и секције организовате се као пред час или после часова редовне наставе он лајн или претежно на отвореном, уз поштовање свих мера заштите и уз поштовање дистанце.

Продужени боравак ће се организовати у хетерогеној групи ученика првог и другог разреда уз поштовање дистанце и свих мера хигијене и заштите.

4.10 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. Овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју

наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици (да сваки дан у седмици буде заступљен 36 односно 34 пута), изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст траје од 8. до 10.11.2023 год.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануар 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. год.

Прво тромесечје је 1. новембра 2024. а треће тромесечје 1. априла 2024.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра, Свети Сава 27. Јануара, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла, Дан победе 9. маја и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. Јуна.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 10. април 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јун 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембар 2023. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. год., на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29.марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се 29.12.2023.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се 28. јуна 2024. године.

Свечана додела сведочанства и диплома ученицима осмог разреда
21. јуна 2024.год.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а Завршни испит у 17.,18. и 19.06.2024.год.

4.11 ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА (недељни и годишњи фонд часова)

Приказана су у табели на страни 21.

Р.б	НАСТАВНИК	Пред мет	ОДЕЉЕЊА	Нед. Фонд	Год. Фонд	%	ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА
-----	-----------	-------------	---------	--------------	--------------	---	-----------------

1.	Срдановић Јасмина	СРП	5-1,6-1,8-1,2,+ грађ.+једно.	18,0+ 7	648	100 %	Координатор за ЕС дневник, СВ језика и комуникације, ОЈР
2.	Илић Весна	СРП.	7-1,6-2+ једно.+библио.	9,0+50%	324 +	100,0%	СВ за развојни план школе, Одељењско веће старијих разреда, Школски лист, ОЈР, Помоћник администратора сајта
3.	Катанчевић Кристина	РУС.	5.- 8. раз.	12,0	432	67,0 %	ОВ старијих разреда, Тим за обезбеђ.квал.установе, Тим за инклузивно, Тим за професионални развој, Одељењски старешина
4.	Јанковић Марија	ЕНГ.	1-8 раз.	20,0	720	100 %	СВ за школски програм, СВ предмета у разредној настави, СА за развојно планирање, Тим за инклузивно образовање, Одељењски старешина
5.	Шакић Љубица	ЛИК	5.- 8. Раз.	7,0	252	35,0 %	Тим за обезбеђ.квал.установе,
6.	Гавриловић Небојша	МУЗ	5. – 8.;хор,оркес.	7,0+	252+	75,0 %	Администратор Сајта школе, СВ за област уметности, физичког и здравственог васпитања, Тим за самовредновање
7.	Јовановић Јован	ФИЗ	6.- 8. раз.,СНА-6	12,0	432	60,0 %	СВ за развој школског програма, Тим за самовредновање, СВ природ. наука, Одељењски старешина
8.	Јелена Тошић	ГЕО	5-1 разред	1,0	36	5,0 %	
9.	Мијаиловић Ж.Љиљана	ГЕО	6.-8.	10,0	360	50%	
10.	Калаш Наташа	ИСТ	5 – 8 раз.	12,0	432	60,0 %	СВ друштвених наука, Одељењски старешина
11.	Вељовић Милоје	МАТ	5,,7,8.раз.	16,0	576	89%	Тим за професионални развој, Т.за обезбеђивање квалитета и развоја
12.	Вељовић Милоје	ИНФ.	7-1	1,0	36	5%	
13.	Стефановић Катарина	МАТ	6-1,2	8,0	288	44,0 %	Завршни испит, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој
14.	Спасић Драган	БИО	5.-8. раз.,СНА-5-8.	16,0	576	80 %	Тим за превен. насиља,Тим за развој школ.прог, Тим за инклузивно образовање
15.	Николић Јелена	ХЕМ	7. и 8. раз.	6,0	216	30 %	Тим за међупредметне компетенције, Тим за заштиту од насиља
16.	Станојковић Срђан	ТО	5-8 раз	14,0	504	80 %	Координатор Тима за развој међупредметних компетенција,
17.	Мус Наташа	Ф.В.	5.- 8. раз	20,0	720	100 %	Тим за самовредновање, Тим за заштиту од дискриминације,
18.	Стоименовић Гордана	УЧ.	1-1	19,0	684	100%	Координатор Тим за профес. развој,Тим за обезбеђивање квалитета
19.	Стојановић Добрица	УЧ	2-1	19,0	684	100%	Дечији савез,Тим за међупред.компет.
20.	Јовановић Драгана	УЧ.	4-1	19,0	684	100%	Црвени крст; ОВ млађих разреда, Тим за самовредновање, Тим за заштиту од дискриминације, Тим за проф. развој
21.	Арсид Јасна	УЧ	3-1	19,0	684	100%	Тим за инклузију, Координатор СВ за развој школског програма, Тим за развојно планирање
22.	Кијачић Јелена	Вер.н	1 - 8 раз+једно.	10,0	360	50,0 %	Учен.парламент; Школ.развојни план,Тим за инклузивно образовање, Помоћник администратора сајта, Одељењски старешина, ОЈР
23.	Стефановић Катарина	ИНФ	5,6 и 8. разред	5,0	180	25,0 %	
24.	Јеремић Марина	Борав к	1.и 2. разред	20,0	720	100%	Дечији савез

V ПРОГРАМ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

5.1. ПРЕДМЕТИ И ФОНД ЧАСОВА У НИЖИМ РАЗРЕДИМА

РАЗРЕД	I			II			III			IV			Свега часова
	1			1			1			1			
	36			36			36			36			
Фонд часова	Н	Г	С	Н	Г	С	Н	Г	С	Н	Г	С	
Српски језик	5	180	180	5	180	180	5	180	180	5	180	180	720
Енглески јез.	2	72	72	2	72	72	2	72	72	2	72	72	288
Ликовна кул.	1	36	36	2	72	72	2	72	72	2	72	72	252
Музичка кул.	1	36	36	1	36	36	1	36	36	1	36	36	144
Свет око нас	2	72	72	2	72	72							144
Природа и дру.							2	72	72	2	72	72	144
Математика	5	180	180	5	180	180	5	180	180	5	180	180	720
Физичко вас.	3	108	108	3	108	108	3	108	108	3	108	108	432
Верска нас.	1	36	36	1	36	36	1	36	36	1	36	36	144
Слободне наставне актив.	1	36	36	1	36	36	1	36	36	1	36	36	144
Пројектна нас.										1	36	36	36
Дигитални свет	1	36	36	1	36	36	1	36	36				108

Први страни језик је енглески који се предаје од првог до осмог разреда.

Други страни језик-изборни је руски који се предаје од петог до осмог разреда.

У свим разредима ученицима се држе Слободне наставне активности по избору наставника и ученика.

Од 1 до 8 разреда обавезан изборни предмет по жељи родитеља је верска настава-православни катихизис.Изборни спорт бирају ученици у септембру месецу.

У четвртном разреду за ученике се организује један час недељно пројектне наставе.У првом,другом и трећем разреду реализују се часови новог предмета ``Дигитални свет``.

5.2. ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава се организује за ученике од I до VIII раз. са једним часом недељно за ученике који заостају у савладавању наставног програма.

У раду са ученицима примењиваће се индивидуални облик рада,а методе,облици и темпо рада биће диференцирани према њиховим способностима.

5.3. ДОДАТНА НАСТАВА

Додатни рад се организује за ученике од IV до VIII раз.који испољавају посебне склоности и интересовања из појединих наставних предмета или из појединих области.Наставници и педагог идентификују ученике за додатни рад али се ученици и добровољно опредељују ради задовољавања својих интересовања и посебних изнадпросечних способности и даљег развоја тих способности.Наставни садржаји су узети из наставног плана и програма и саставни су део глобалних планова наставника.Додатна настава се организује са једним часом недељно.У раду са надареним ученицима примењиваће се савремене методе и облици рада,шира литература као и савремена наставна средства –рачунари и др. медији.За надарене ученике се такође формирају тимови који праве индивидуални образовни план рада са њима (ИОП-3).

5.4. КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД-ИНКЛУЗИЈА

Корективни педагошки рад се организује за ученике од I до IV раз. који имају поремећаје у говору. Помоћ овим ученицима пружаће учитељи и логопед у Дому здравља Гроцка. Индивидуални рад са ученицима са тешкоћама у учењу врши учитељ и предметни наставник на часовима допунске наставе и учитељ у продуженом боравку. И ове школске године за сваког ученика из осетљивих група формирамо тимове за израду индивидуалног образовног плана рада у сарадњи са родитељима, Развојним саветовалиштем из Дома здравља Гроцка, Центром за социјални рад и Интерресорном комисијом Општине Гроцка.

5.5. ПРЕДМЕТИ И ФОНД ЧАСОВА У ВИШИМ РАЗРЕДИМА

РАЗРЕД	V			VI			VII			VIII			Свега час.
	Н	Г	С	Н	Г	С	Н	Г	С	Н	Г	С	
Број одељења	1			2			1			2			884
Број недеља	36			36			36			34			
Фонд часова	Н	Г	С	Н	Г	С	Н	Г	С	Н	Г	С	
Српски језик	5	180	180	4	144	288	4	144	144	4	136	272	884
Руски језик	2	72	72	2	72	144	2	72	72	2	68	136	424
Енглески јез.	2	72	72	2	72	144	2	72	72	2	68	136	424
Ликовна кул.	2	72	72	1	36	72	1	36	36	1	34	68	248
Музичка кул.	2	72	72	1	36	72	1	36	36	1	34	68	248
Хор и оркес.													108
Историја	1	36	36	2	72	144	2	72	72	2	68	136	388
Географија	1	36	36	2	72	144	2	72	72	2	68	136	388
Физика				2	72	144	2	72	72	2	68	136	352
Математика	4	144	144	4	144	288	4	144	144	4	136	272	848
Биологија	2	72	72	2	72	144	2	72	72	2	68	136	424
Хемија							2	72	72	2	68	136	208
Техника и тех	2	72	72	2	72	144	2	72	72	2	68	136	424
Физич. и здра.	2	72	72	2	72	144	2	72	72	2	68	136	424
Верска наст.	1	36	36	1	36	72	1	36	36	1	34	68	212
Слобод.нас.ак	1	36	36	1	36	72	1	36	36	1	34	68	212
Информатика и рачунарство	1	36	36	1	36	72	1	36	36	1	34	68	212
ОФА	1,5	54	54	1,5	54	108	1	36	36	1	34	68	266

5.6. ФОНД ЧАСОВА СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ ХОРА

Фонд часова хора и оркестра за више разреде је 108 час. годишње и њега држи наставник музичке културе.

У петом и шестом разреду одржавамо 1,5 час недељно обавезних физичких активности ОФА ван распореда часова а у седмом и осмом разреду по један час недељно. Ученици су се изјаснили преко анкете за мали фудбал и одбојку.

5.7. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава се организује за ученике старијих разреда упућених на поправни испит и то пре почетка испитног рока у јуну (за осмаке) и августу месецу (за остале ученике) пет дана по два часа дневно за сваки предмет.

Припремна настава из српског, математике, историје, географије, физике, биологије и хемије се организује и за ученике осмог разреда који се спремају за полагање завршног испита и организоваће се одмах по завршетку осмог разреда у трајању пропорционално заступљености у настави али не више од пет дана по два часа дневно по предмету.

5.8. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СНА

У овој школској години организоваће се изборна настава из руског језика као другог страног језика за ученике од V до VIII разреда са по два часа недељно. Од првог до осмог разреда организоваћемо по жељи родитеља обавезну изборну наставу из верске наставе- православни катихизис са једним часом недељно и једна мешоита група грађанског васпитања у шестом разреду.

У свим разредима држаће се један час недељно слободних наставних активности. Анкетирањем родитеља добили смо следећи избор слободних наставних активности :

- ``Креативне радионице`` од првог до четвртог раз. - 4 група
- ``Моја животна средина`` од 5. до 8. раз. -6 група

5.9. ПРОИЗВОДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНО-КОРИСНИ РАД

Разреди	Друштвено-користан рад Хуманитарне спортске и културне активности	Месеци	Час
I - VIII	1. Хуманитарне акције	IX, XII	2x2
	2. Сакупљање секундарних сировина	X, III	2x2
	3. акција ``Очистимо Србију``	IX, III	2x2
	4. Уређење учионице и неговање цвећа	Током године	10x2
	5. Приредбе, маскембали		
СУМА			36

5.10. ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА И НАСТАВА У ПРИРОДИ

У циљу поступног и потпунијег упознавања наших ученика са различитим крајевима наше земље и ове школске године биће организоване екскурзије за све ученике по Правилник о организовању и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи /Прос. глас. бр.30/2019,2020/ и Упутству Министарства просвете и спорта о начину извођења екскурзија и препоруци Кризног штаба.

Млађи разреди ће ићи током школске године:

Посета Манастиру Рајиновац,
Посета биоскопу у Гроцкој,
Једнодневна екскурзија, излет (правци : 1. Аранђеловац, 2. Јагодина и 3. Београд),
Посета Позоришту,, Бошко Буха "у Београду,

Могући правци екскурзија за старије разреде у току школске године су:

- за 5, 6, 7 и 8. разред : први дан-Виминацијум-Голубац-Лепенски вир-Мајданпек; други дан-Рајкова пећина-град Мајданпек-Бегалница;
- Суботица-Палићко језеро.
- Тршић – Сирогојно
- Једнодневна екскурзија, излет (правци : 1. Аранђеловац, 2. Јагодина и 3. Београд),

У току школске године организоваћемо полудневни или једнодневни еколошки излет у другом полугодишту за ученике и наставнике школе.

Могући правци: Авала, Ада, Бело брдо у Винчи, Радмиловац, Царска бара, Засавица... Ученике ћемо водити у зоолошки врт, на позоришне представе и биоскопске пројекције.

Релације и правци излета и екскурзија биће прилагођени плану и програму и биће изабране најповољније понуде. Велики утицај на правац екскурзија и излета имаће разноврсност понуда и финансијске могућности родитеља. Коначну одлуку донеће Савет родитеља.

Све ово ће се остварити у планираним роковима ако епидемиолошка ситуација у земљи буде повољна и ако Министарство просвете и Кризни штаб за сузбијање заразних болести дозволе извођење екскурзија, излета и рекреативне наставе. Ако дође до померања термина извођења екскурзија, рекреативне наставе и излета могуће је уз сагласност Савета родитеља одабрати друге дестинације.

VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Саставни део овог Годишњег плана рада школе су посебни програми васпитно-образовног рада, који су анекси :

- 6.1. Програм професионалне оријентације ученика
- 6.2. Програм превенције и заштите ученика од насиља у школи
- 6.3. Програм васпитног рада са ученицима на часовима О.З.
- 6.4. Програм додатног и допунског рада са ученицима, као и рада секција и слободних настав. активности (хуманитарних, културних и спортских)
- 6.5. Индивидуално образовни планови рада са ученицима
- 6.6. Програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
- 6.7. Програм здравственог васпитања
- 6.8. Програм физичких активности
- 6.9. Програм рада са Одељенским заједницама

Саставни део овог Плана рада школе као анекси су и годишњи и месечни планови наставника и стручних сарадника за обавезне и изборне предмете и секције. Овај Годишњи план рада школе, као и Школски програми од првог до осмог разреда произилазе из Школског развојног плана школе.

VII ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

A) ЗАЈЕДНИЦА УЧЕНИК

У нашој школи постоје одељенске заједнице ученика и у њима се остварује највећи део свих програма васпитно-образовног рада.

Рад је планиран и осмишљен у садејству одељенских старешина и педагога школе. Садржај рада је осмишљен на основу интересовања ученика, њихових психофизичких могућности и социјалних и емотивних потреба.

Планови рада свих одељенских заједница су међусобно усклађени (од I разреда до VIII разреда се настављају један на други и проширују и продубљују) и кординирани са програмом "Дечијег савеза", "Црвеног крста", "Ученичког

парламента` и других организација,а у њих су уграђене све акције и манифестације које су планиране у Плану рада школе ,односно у посебним програмима васпитнообразовног рада школе.Појединачни планови рада одељенских заједница су дати у прилогу овог Плана рада школе.Кроз њих се углавном спроводе програми професионалне орјентације,превенције насиља и злоупотребе психоактивних супстанци и програми здравственог васпитања ученика.

Б) СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Слободне наставне активности за ученике од првог до четвртог разреда организоване су као креативне радионице са циљем подстицања свих видова стваралаштва код ученика,задовољавања њихове интелектуалне радозналости и пружања услова за заједничку игру. Као прилог Плану рада школе дати су глобални планови слободних активности од првог до четвртог разреда,урађен на бази једног часа недељно,који је усклађен са најважнијим манифестацијама и активностима у школи.

Учитељима је остављена слобода избора тема и обика рада.

Ученици четвртог разреда се поред овога у циљу лакшег прелаза на организацију рада у предметној настави опредељују према својим склоностима и за рад у литерарној,ликовној и математичкој секцији, које воде учитељи четвртог разреда.

За старије ученике према њиховим исказаним интересовањима и кадровским и материјалним условима школе организоване су слободне наставне активности.

У школи ће радити секције чији су програми у прилогу овог Годишњег плана рада школе.Ученици ће се према својим способностима и жељама укључивати у рад хора,оркестра и разних секција:

- | | |
|---|-----------------|
| 1.Литерарно-новинарска секција-Весна Илић | 2.Рецитаторско- |
| драмска секција –Срдановић Јасмина | |
| 3.Еколошка секција-Спасић Драган | |
| 4.Саобраћајна секција-Станојковић Срђан | |
| 5.Секција руског језика-Катанчевић Ксенија | |
| 6.Ликовна секција-Шакић Љубица | |
| 7.Хор старијих разреда и школски оркестар-Гавриловић Н. | |
| 8.Спортско-рекреативне активности:-Мус Наташа | |
| -одбојка,мали фудбал | |
| 9.Верска секција-Кијачић Јасмина | |

У току школске године издаваће се “Школски лист” под руководством редакције.(уредници Јовановић,Илић).

(планови секција су саставни део месечних планова наставника)

В) УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

У циљу потпунијег васпитања и осамостаљивања ученика у школи су организоване следеће ученичке организације (руководиоци) :

- 1.Дечији савез – Стојановић Д., Стоименовић Г.
- 2.Подмладак Црвеног крста –Јовановић Д.,Арсид Ј.
- 3.Ученички парламент-Кијачић Јелена

1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ ПРОГРАМА САВЕЗА	САРАДНИЦИ
IX	1. Организација рада 2. Акција “Деца -деци”	Одељенске старешине
X	1. Пријем првака у Дечји савез 2. Обележавање Дечје недеље (3.- 9.октобар) и Светског дана детета	Учитељи, од. старешине Учитељи, од. старешине, наст. ликовног, музичког
XI	1. Посета дечјим установама у граду 2. Дечје игре без граница	Учитељи IV разреда
XII	1. Израда Новогодишњих честитки и поклона 2. Израда Новогодишњих поклон пакетића за децу слабијег материјалног стања 3. Прослава Нове године	Наст. ликовног васп. Учитељи III и IV разреда Одељенске старешине, педагог, васпитач
I	1. Прослава Светог Саве	Комисдија за културу, уитељи, наставници
II	1. Акција сакупљања секундарних сировина 2. Књижевно посело (контакт сарадња са песницима) 3. Дан заљубљених	Учитељи,старешине наст. српског ј., песници
III	1. Квиз знања (ученици шестог разреда) 2. Обележавање дана жена (израда поклона)	Старешине шестог раз. Наст. предметне наставе Учитељи,старешине
IV	1. Откривање младих песника 2. Посета граду или излет у природу	Учитељи, наст. српскоф Учитељи, од. Старешине
V	1.Обележавање Дана изазова 2.Организовање излета	Наст. физичког васп. Учитељи, од. старешине
VI	1. ДЕЧИЈИ ВАШАР (Презентација и продаја дечјих рукотворина) 2. Игранка поводом краја године 3. Планирање активности за наредну школску годину	Учитељи, наст ликовног Учитељи, од. старешине

2. ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ И РАД ЦРВЕНОГ КРСТА

Чланови комисије су:

1. Јасна Арсић - руководилац
2. Драгана Јовановић
3. Добрица Стојановић
4. Гордана Стоименковић

Планиране активности	Временски оквир	Задужени за реализацију/координацију	Докази
1. ФОРМИРАТИ ШКОЛСКУ КОМИСИЈУ ЗА САРАДЊУ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ И ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИЦИМА	VIII	Наставничко веће	записник
2. ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ НА НИВОУ ШКОЛЕ	VIII, IX	Комисија за ЦК и Социјалну заштиту ученика	Акциони план рада Комисије
3. КООРДИНИСАЊЕ АКТИВНОСТИ НА НИВОУ ШКОЛЕ	IX - VI	Комисија	Реализован годишњи план
4. УКЉУЧИВАЊЕ У РАЗНЕ ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ УЗ ПРИКУПЉАЊЕ РЕЦИКЛАЖНОГ МАТЕРИЈАЛА ("Чеп за хендикеп"...)	IX - VI	Комисија, Помоћник директора, особа задужена за рециклажу	Записници, фотографије, признанице
5. "БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ У САОБРАЋАЈУ" ЗА ЂАКЕ ПРВАКЕ	IX	ЦК Гроцка и МУП Гроцка, Паркинг сервис	Фотографије, постери, флуоросцентни прслуци, бојанке, аудио и видео цд
6. САКУПЉАЊЕ УЏБЕНИКА, ПРИБОРА ЗА РАД ЗА УЧЕНИКЕ СЛАБИЈЕГ МАТЕРИЈАЛНОГ СТАЊА	IX	Наставници и ученици школе	Фотографије, подељени уџбеници
7. АКЦИЈА САКУПЉАЊА СТАРОГ ПАПИРА И КАРТОНА	IX	Наставници и ученици школе	Фотографије, признаница

8. АКЦИЈА "НЕДЕЉА СОЛИДАРНОСТИ" (КАСИЦЕ)	IX, V	ЦК Гроцка, ученици 4. разреда	Фотографије, признаница
9. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ВАЖНИХ ДАТУМА : 1. ОКТОБАР – ДАН СТАРИХ И 16.10. ДАН БОРБЕ ПРОТИВ ГЛАДИ.....	X	Комисија	Фотографије, постери
10. ПРИКУПЉАЊЕ ЧЛАНАРИНЕ ЦРВЕНОГ КРСТА	X	Одељењске старешине и Координатор ЦК	признаница
11. АКЦИЈА "КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ"-ДОБРОВОЉНО ДАВАЛАШТВО КРВИ (ПРОМОЦИЈА АКЦИЈЕ)	X	ЦК Гроцка	Фотографије, постери
12. АКЦИЈА "САЧУВАЈМО ЛЕП ОСМЕХ"	X	Зубарска служба	Дечји радови, фотографије
13. САРАДЊА СА ПАТРОНАЖНОМ СЛУЖБОМ (САЧУВАЈМО ЛЕП ОСМЕХ, БОЛЕСТИ ПРЉАВИХ РУКУ, БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, ХИГИЈЕНА ТЕЛА И КОСЕ...)	IX - VI	Комисија*(наставник биологије)	Фотографије, лифлети
14. ЕДУКАЦИЈА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА	XI	ЦК Гроцка	фотографије
15. АКЦИЈА САКУПЉАЊА ОДЕЋЕ, ОБУЋЕ, ХИГИЈЕНЕ	IX - VI	Комисија , наставници Верске наставе	фотографије
16. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ 1. ДЕЦЕМБРА – СВЕТСКОГ ДАНА БОРБЕ ПРОТИВ ХИВ-а	XII	Патронажна служба, ППС	Фотографије, постери
17. АКЦИЈА "ЈЕДАН ПАКЕТИЋ- ПУНО ЉУБАВИ"	XII	Координатор и ЦК Гроцка	Списак ученика који су преузели пакетиће (школски прибор и хигијена)

18.ПРЕДАВАЊЕ НА ТЕМУ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ 7. И 8. РАЗРЕДА	I	Патроножна служба , ППС	фотографије
19.ОБЈАВЉИВАЊЕ ЛИКОВНОГ И ЛИТЕРАРНОГ КОНКУРСА "КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ"	II	Координатор и ЦК Гроцка, наставници Ликовне културе и Српског језика	Дечји радови
20.СЕМИНАР ПОВОДОМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА ЗА ПРИПРЕМУ УЧЕНИКА 4. РАЗРЕДА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ "ШТА ЗНАШ О ЦРВЕНОМ КРСТУ?"	III	ЦК Београда , учитељи 4.разреда	Цд, штампани материјал
21.ЕДУКАЦИЈА УЧЕНИКА 7. РАЗРЕДА – ПРВА ПОМОЋ	III	ЦК Гроцка, Патронажна служба	фотографије
22.ШКОЛСКО И ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ УЧЕНИКА 4. РАЗРЕДА "ШТА ЗНАШ О ЦРВЕНОМ КРСТУ?"	IV - V	Координатор, ЦК Гроцка, учитељи 4.разреда	Фотографије, дипломе за пласман
23. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НЕДЕЉЕ ЦРВЕНОГ КРСТА	V	Комисија, ЦК Гроцка	Постери, фотографије, лифлети
24.ПРОМОЦИЈА ЗДРАВЕ ХРАНЕ, ЗДРАВОГ ЖИВОТА И ОЧУВАЊА ЗДРАВЉА КРОЗ ПРЕДАВАЊА, ИЗЛОЖБЕ ИЛИ НА ЧАСОВИМА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ИЛИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ НА ТЕМЕ : ХИГИЈЕНА ТЕЛА, БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, СПОРТОМ ДО ЗДРАВЉА И ЗДРАВА ХРАНА СВАКОГ ДАНА	IX - V	Одељењске старешине, ППСлужба, Патронажна служба	Ппт, фотографије, записници

<p>25.САРАДЊА СА ЛОКАЛНИМ И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА ПОДРАЗУМЕВА :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ученицима лошијег материјалног стања у виду набавке школског прибора, књига радног карактера, делимичног или потпуног ослобођења плаћања наставе у природи, излета, исхране у школи посета биоскопским и позоришним представама ученицима са сметњама у развоју - деци из сигурних кућа деци ромске националности - деци у нефункционалним и насилним прородицама 	IX – VI	<p>Комисија, ППСлужба, Одељењске старешине, Канцеларија за младе, Бачки парламент, ЦК Гроцка, Музичка Школа Гроцка, Фолклор, Џез балет, Дом Здравља, МУП Гроцка, Центар за соц.рад, Специјална школа "Бошко Буха", Институт за ментално здравље, Институт за говорну патологију, ИРК</p>	<p>Дописи, записници Комисија, Тимова, постојање развојног и специјалног одељења у школи, присуство ромског асистента, послата деца на опоравак</p>
<p>26.СТВОРИТИ ЈЕДНАКЕ МОГУЋНОСТИ ЗА ЖИВОТ УЧЕНИКА У ШКОЛИ И ПОДСТИЦАТИ СОЦИЈАЛНУ УКЉУЧЕНОСТ</p>	IX – VI	<p>Комисија, ППСлужба, Одељењске старешине</p>	<p>Лични пратиоци</p>
<p>27.СВИМ УЧЕНИЦИМА ОБЕЗБЕДИТИ ДОСТУПНОСТ УСЛУГА И ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ</p>	IX – VI	<p>Комисија, ППСлужба, Директор, Одељењске старешине</p>	<p>Бесплатне ужине</p>
<p>28. ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ УЧЕНИЦИМА У ПРЕВАЗИЛАЖЕЊУ СОЦИЈАЛНИХ И ЖИВОТНИХ ТЕШКОЋА</p>	IX – VI	<p>Комисија, ППСлужба, Центар за со.рад, Дом здравља, Одељењске старешине</p>	<p>записници</p>
<p>29.ПРЕДУПРЕДИТИ ЗЛОСТАВЉАЊЕ, ЗАНЕМАРИВАЊЕ И ЕКСПЛОАТИСАЊЕ ОДНОСНО ОТКЛОНИТИ ЊИХОВЕ ПОСЛЕДИЦЕ</p>	IX – VI	<p>Комисија, ППСлужба, Тим за безбедност, Одељењске старешине, Тим за заштиту ученика</p>	<p>За 13-оро деце послати дописи, записници</p>
<p>30. КУТИЈА ПОВЕРЕЊА</p>	IX – VI	<p>Комисија, ППСлужба</p>	<p>Кутија поверења у холу школе</p>

31.ЗИД УСПЕШНИХ	IX – VI	Комисија, ППСлужба, библиотекар школе	Фотографије најуспешнијих ученика у холу школе
32.КУТАК ШКОЛЕ ПОСВЕЋЕН ТЕМИ НЕНАСИЈА	IX – VI	Комисија, ППСлужба, наставници Ликовне културе	Панои и плакати
33. ДАНИ ПРИЈАТЕЉСТВА И СОЛИДАРНОСТИ	IX – VI	Комисија, ППСлужба	Видео записи и фотографије
34. СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА И ФЕР-ПЛЕЈ ТУРНИРИ	IX , V	Одељењске старешине, наставници Физичког васпитања	Видео записи и фотографије
35. ПОЗОРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ ДЕЦЕ, СКЕЧЕВИ И ПЕРФОРМАНСИ	IX – VI	Одељењске старешине, библиотекар школе	Видео записи и фотографије
36. ИЗЛОЖБЕ ЛИКОВНИХ И ЛИТЕРАРНИХ РАДОВА УЧЕНИКА	IX – VI	Одељењске старешине, наставници Ликовне културе, Српског језика, библиотекар школе	Редовно ажурирани панои у учионицама и холовима школе, изложба дечјих радова у ЦЗК Гроцка
37. ОБЈАВЉИВАЊЕ РАДОВА УЧЕНИКА НА ШКОЛСКОМ САЈТУ И У ШКОЛСКОМ ЧАСОПИСУ	IX – VI	Комисија за израду школског сајта и школског часописа, Одељењске старешине	Редовно ажуриран сајт, два пута годишње школски часопис

3.УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

ВРЕМЕ	ПЛАН РАДА	РЕАЛИЗАТОР
IX 2023. године	*Избор чланова парламента *Избор руководства, представника у школским тимовима *Разматрање мишљења и предлога о годишњем плану рада УП за школску 2023/24. годину	Одељенске заједнице Чланови парламента
X и XI 2023. године	*Обележавање Дечије недеље *Разматрање мишљења и предлога о организовању екскурзије *Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода	Чланови парламента
XII 2023. I 2024. године	*Обележавање Међународног дана људске солидарности *Разматрање извештаја о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта *Обележавање Светског дана породице	Чланови парламента
II и III 2024. године	*Разматрање мишљења и предлога о активностима у оквиру Професионалне оријентације *Обележавање Међународног дана матерњег језика *Обележавање Светског дана позоришта	Чланови парламента Наставник српског језика и књижевности Чланови парламента
IV и V 2024. године	*Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода *Обележавање Међународног дана музеја *Разматрање мишљења и предлога по питању организовања матурске вечери	Чланови парламента Наставник српског језика и књижевности и историје Чланови парламента
VI 2024. године	*Разматрање предлога о избору ученика генерације *Разматрање извештаја о успеху и дисциплини на крају школске 2023/24. године *Анализа остварених активности	Чланови парламента
Током године	Учествовање представника УП у раду Наставничког већа и школским тимовима	Изабрани чланови парламента

VIII

**ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА
ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

А) Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника

Током школске 2022/23.године запослени су похађали обуке на платформи ЗУОВ Еду (Обуке које је одобрио и припремио за платформу Завод за унапређивање образовања и

васпитања), затим презентације уџбеника које су припремиле издавачке куће, учествовали на стручним скуповима и трибинама, похађали опште и стручне вебинаре према плану стручног усавршавања или према актуелним потребама током школске године.

Запослени наставници разредне и предметне наставе и стручни сарадници похађали су доступне обуке на националној платформи „**Чувам те**“:

- *Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих*
- *Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља*

Током школске године запослени су похађали **акредитоване семинаре**:

- **Авантуре у царству класичних и дигиталних садржаја**
- **Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентасине ка исходима**
- **Превазилажење проблема у настави српског језика у различитим модулима**
- **Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталниј образовних материјала**
- **Етика и интегритет**

Учитељи су учествовали на следећим скуповима и трибинама током школске 2022/23.године:

„Дигитални свет у мојој учионици 1,2,3“ (МВ центар за образовање и образовне политике, Мркочевац- Ивањица)
„Инклузивно образовање - људски и професионални изазов“(КЛЕТТ)
„Учионица без зидова“ (КЛЕТТ)

„Успех се може научити у школи" (КЛЕТТ)
„Превенција насиља у образовном систему" (КЛЕТТ)
„Свет се мења, а са њом и начин учења" (КЛЕТТ)
„Ефикасни приступи проблемским ситуацијама у школи" (КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР)
„Професионална оријентација - пут ка правом избору средње школе"
„Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању"
„Деца и медији - имамо ли разлога за страх"
„Ментална стабилност у нестабилном окружењу" (КЛЕТТ)

Поред тога запослени су присуствовали **презентацијама уџбеника разних издавачких кућа** што се може видети у појединачним извештајима запослених.

Стручни сарадници педагози похађали су следеће облике стручног усавршавања:

- На заједничком путу учења (акредитовани семинар)
- ПРИЈАВА ЗА УЧЕШЋЕ НА СУСРЕТИМА ПЕДАГОГА: У ПОТРАЗИ ЗА КВАЛИТЕТНИМ ОБРАЗОВАЊЕМ И ВАСПИТАЊЕМ: ИЗАЗОВИ И МОГУЋА РЕШЕЊА (стручни скуп)
- Документација педагога (вебинар)
- Обуке са платформе „Чувам те“

Б) Унапређивање рада у школи

У циљу унапређивања рада школе планирамо да :

1. наставници детаљно разраде одредбе дидактичко-методичког упутства Наставног плана и програма у циљу унапређења свог рада на часу, усклађивања са способностима ученика, образовним стандардима и са радом наставника других предмета као и растеређивања градива.
2. обогатимо библиотеку набавком савремене педагошке литературе, орган изујемо информисање наставника о новим приручницима, педагошкој литератури и програмима стручног усавршавања, који се организују на вишим нивоима и едукације за примену посебних програма рада са учен.
3. модернизујемо васпитно-образовни рад у настави и ван наставе применом модерних наставних средстава и савремених метода и облика рада са ученицима, савремене технологије и образовних софтвера, дигиталних уџбеника, таблета за ученике и лаптопове за наставнике
4. у све сегменте рада са ученицима наставници ће реализовати наставу оријентисану на исходе, радити са њима пројекте и увести примену образовних стандарда и осмислити проверу њихове усвојености
5. стално вршити усклађивање критеријума оцењивања , успостављати корелацију међу предметима при планирању рада, прилагођавати наставне садржаје способностима ученика и могућностима школе.
6. за ученике са посебним потребама израђиваће ИОПе и радити по њима
7. формираће личне портфолије ради евидентирања и документовања свог рада и водиће педагошку свеску ради бољег праћења ученичког напредовања
8. наставимо са држањем угледних часова у свим разредима и из што већег броја предмета. У млађим разредима а нарочито у четвртном разреду угледне часове ће држати учитељи и предметни наставници. Наставићемо са међусобним посећивањем часова међу наставницима и са разменом искустава и сазнања и вештина стечених на семинарима .

УНАПРЕЂЕЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

НИВО	САДРЖАЈ	ОБЛИК РАДА	ВРЕ МЕ	РЕАЛИЗАТОР
<u>Нас. веће</u>	1. Прилагођавање ученика првог разреда школи	Истраживање	ХП	педагог
	2. Проблем преласка са разредне на предметну наставу.	истраживање	П	педагог
	3. Професионалне жеље Осмака	истраживање	V	педагог
<u>Одељ. већа</u> <u>млађ. и</u> <u>стар. раз.</u>	1. Иницијална тестирања уч.	Провера усвојености обр. станд.	IX	Наставници
	2.3. Израда ИОПа	Миним. захтеви	Токо	Наставници
	3. Завршна тест. ученика	Провера усвојености обр. станд.	VI	
<u>СА раз. нас</u>	1. "Управни говор"	углед. час у 3-1	IX	Арсид
	2. "Породична славља"	углед. час-4-1	П	Јовановић
	3. "Чувамо природу"	углед. час у 2-1	IV	Стојановић
	4. "Лав и миш"	угледни час- 1-1	V	Стоименовић
	5. "A Lesson For Life"	углед. час у 4-1	V	Јанковић
	6. "Елемен. игре са лоптом"	угледни час 4-1	V	Мус
	7. "Линија и шрафура"	угледни час 4-1	V	Шакић
	8. "Обрада песме из нотног текста"	угледни час 4-1	V	Гавриловић
<u>СВ</u> за <u>друштвене</u> <u>науке</u>	1. "Стари Египат" - октобар	Углед. час-5-1	IX	Калаш
	2. "Географске одлике Азије"	Углед. час-7-1	ХП	Мијаиловић
<u>СВ</u> за <u>област</u> <u>језик</u> и <u>комуник</u>	1. "A Lesson For Life"	углед. час у 4-1	V	Јанковић
	2. "In the picture"	Угл. час у 6-1	ХП	Јанковић
	3. "Пасха-Васкрс"	Угледни час-5-1	IV	Катанчевић
	4. "Пословице, изреке, питалице и загонетке"	угледни час 7-1	I	Илић
	5. "Покондирена тиква-С. Поповић"	Угледни час-7-1	V	Илић
<u>СВ</u> за <u>област</u>	1. "Четвортактни мотори са унутрашњим сагоревањем"	Угл. час у 7-1	III	Станојковић
	2. "Појам призме"	Угл. час у 5-1	III	Вељовић

<u>математ.</u> <u>природне</u> <u>науке</u> и <u>технолог.</u>	3. "У тицај људи на друга жива бића"	Угл. час у 5-1	I	Спасић
	4. "Јачина електричне струје, мерење и напон"	Углед. час у 8-2	III	Ј. Јовановић
	6. "Д. Иванович Менделјејев"	Углед. час-7-2	XI	Николић
	7. "Питагорина теорема"	Углед. час-7-1	XI	Вельовић
<u>СВ</u> за <u>област</u> <u>уметност</u> и <u>физич.</u>	1. "Елементарне игре са лоптом"	угледни час-4-1	V	Мус Наташа
	2. "Линија и шрафура"	угледни час-4-1	V	Шакић Љ.
	3. "Обрада песме из нотног текста"	угледни час-4-1	V	Гавриловић

В) Иновације, испитивања и истраживања

Педагог школе ће вршити истраживања школске праксе у сарадњи са наставницима, другим стручним сарадницима са општине и града, укључиће се у пројекте Института за педагошка истраживања у Београду, Филозофског Факултета и Министарства просвете и науке

Вршићемо самооцењивање и самовредновање рада школе. Пратићемо одвијање наставе у оријентисане ка исходима, спровођења пројектне наставе и "Дигитални свет", "Обогаћени једносменски рад" као и он лајн часове и коришћење дигиталне технологије и алата у настави.

Стручна већа су у својим плановима планирали држање угледних часова, уже стручних предавања, похађање семинара и праћење педагошке литературе и периодике.

Од првог до осмог разреда вршићемо иницијална тестирања ученика и на крају школске године испитаћемо усвојеност образовних стандарда за сваки разред и предмет за који стандарди постоје ако епидемиолошка ситуација дозволи.

Радићемо на унапређењу инклузивног образовања у школу и пратићемо ефекте таквог рада на ученике осетљивих група и осталих ученика

Организоваћемо и анализираћемо успех ученика на пробном и правом Завршном испиту.

Идентификоваћемо даровите ученике у сарадњи са Регионалним Центром за таленте Београд 2. и израђиваћемо ИОПе за рад са њима.

Г) Примена нових технологија, средстава и материјала

Сада школа поседује кабинет за информатику и у свакој учионици имамо компјутер повезан са ЛЦД телевизорима тако да смо већ увели компјутере у сам процес наставе у свим предметима и разредима.

Сви наставници су прошли обуку рада у googl учионици и googl meetu као припрему за евентуални прелазак на он-лајн наставу.

Ученици од трећег до седмог разреда ће добити таблете а наставници лап топове. Сви учбеници који се користе у настави имају дигиталну верзију и наставници су обучени у раду са њима.

Компјутере ћемо користити и за самосталну припрему и штампање школског листа. Обуку ученика у руковању компјутерима, таблета вршићемо кроз редовне часове Технике и технологије и Информатике и рачунарства.

И ове школске године радићемо са електронским дневницима и тако ћемо унапредити обавештеност родитеља у вези успеха и дисциплине њихове деце.

IX ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОРИ
IX	<ol style="list-style-type: none"> 1.Организација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика 2.Разматрање извештаја о раду школе у школској 2021/23 години 3.Разматрање и доношење Годишњег Плана рада за школску 2023/24 год. 4.Организација екскурзија,излета,посета и рекреативне наставе 5.Организација слободних наставних активности 6.Разматрање резултата иницијалних тестирања ученика 	<p>Одељенска већа</p> <p>Директор школе</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Комисија</p> <p>Наставници</p>
XI	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа реализације програмских задатака: редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности на крају првог тромесечја 2.Утврђивање успеха и владања ученика, доношење мера за унапређивање васпитно-образовног рада 3.Додељивање похвала, награда и изрицање дисциплинских мера 4. Заказивање и одржавање родитељских састанака 5. Разматрање задатака из Школског развојног плана за ову школску годину 6. Обележавање Дана просветних радника 7.Самовредновање школе-извештај и избор нове Области и Подручја вредновања 	<p>Одељенска већа</p> <p>Педагог и одељенска већа</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Наставничко веће и Тим за развојно план.</p> <p>Тим за самовредновање</p>
I	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа реализације програмских задатака свих видова наставе и осталих активности на крају првог полугодишта 2.Утврђивање успеха и владања ученика и анализа изостанака на крају првог полугодишта 3. Организовање прослава Дана Светог Саве 4. Заказивање и одржавање родитељских састанака 5.”Прилагођавање ученика првог разреда на школу” 6.Разматрање реализације Школских програма и Посебних програма рада са ученицима 7.Стручно усавршавање наставника и струч.сарад. 8.Разматрање рада и напредовања ученика из осетљивих група 	<p>Одељенска већа и педагог</p> <p>Педагог и одељенска већа</p> <p>Комисија за културу</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Педагог</p> <p>учитељи</p>

III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор и организовање набавке уџбеника за следећу школску годину 2.Анализа вођења педагошке документације 3.Анализа рада стручних већа појединих области 4."Прилагођавање ученика V раз.предмет. настави" 5.Припрема ученика за такмичења и организовање школских такмичења 6.Припреме за прославу Дана жена и професионална оријентација ученика 	<p>Директор и раз.старешине Педагог Педагог и директор Педагог школе Наставничко веће Комисија за културу дел. и профес.орјен.</p>
IV	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа реализације програмских задатака свих видова наставе и осталих активности 2.Анализа успеха и владања ученика на тромесечју 3.Заказивање и одржавање родитељских састанака 4.Разматрање учешћа ученика на такмичењима и постигнутих резулта 5.Разматрање реализације плана и програма екскурзија, рекреативне наставе и летовања уч. 6.Разматрање реализације ИОПа и напредовања ученика из осетљивих група 	<p>Одељенска већа Одељенска већа Директор школе Руководиоци секција Педагог Чланови већа</p>
V VI	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа реализације програмских задатака свих видова наставе и осталих активности. 2.Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта као и напредовање ученика из осетљивих група 3.Похваљивање и награђивање ученика 4.Разматрање реалзације Школских програма рада од првог до осмог разреда и осталих Програма рада са ученицима 5.Разматрање резултата анкете родитеља о изборним предметима за следећу школску годину 6.Професионалне жеље ученика осмог разреда 7.Организовање поправних и разредних испита и 8 Подела књижица и сведочанстава 9.Организовање припремне наставе и завршног испита за осмаке 10.Разматрање реализације Школског развојног плана 11.Разматрање новог школског календара и новина у наставним плановима и програмима 	<p>Руководиоци већа Директор школе Раз.старешине Комисија за проф.орј. Педагог Директор Руководиоци актива Наставничко веће Тим за ШРП</p>
VII	<ol style="list-style-type: none"> 1.Разматрање успеха ученика на Завршном испиту 2.Разматрање уписа осмака у средњу школу 3. Разматрање резултата генерацијског тестирања ученика четвртог разреда 	<p>Педагог</p>

	<p>4.Разматрање резултата завршних тестирања ученика</p> <p>5.Подела предмета на наставнике и одређивање разредног старешинства као и структурирање одељ.</p> <p>6.Анализа стања опремљености нас.средствима</p>	
VIII	<p>ПРВА СЕДНИЦА</p> <p>1. Организовање припремне наставе и поправних и разредних испита</p> <p>2. Формирање комисије за утврђивање 40-часовне радне недеље за наставно особље</p> <p>3. Израда распореда часова</p> <p>4. Разматрање реализације Плана рада школе и задужења за израду делова Плана рада за следећу год.</p> <p>ДРУГА СЕДНИЦА:</p> <p>1. Утврђивање послова и радних задатака наставника - 40-часовна радна недеља</p> <p>2. Разматрање успеха ученика после поправних испита и коначног успеха на крају школске године</p> <p>3. Усвајање распореда часова</p> <p>4. Оперативно припремање наставника за рад и учионица и нас.средстава</p> <p>5.Упознавање са профилом ученика првог разреда и формирање одељења</p>	Сви чланови већа

9.2. КОМИСИЈЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

- 1.Комисија за израду Плана рада школе:
Констатиновић,Јоргаћевић Г. и сви руководиоци Стручних већа
- 2.Комисија за израду 40.-час. радне недеље:
Д.Јовановић,Катанчевић К.,Константиновић,секретар и педагог
- 3.Комисија за унапређивање васпитно-образовног рада и стручно усавршавање наставника:
Дожић М.,Јоргаћевић Г. и сви руководиоци Стручних већа
- 4.Комисија за професионалну оријентацију:
Констатиновић,Дожић и разредне старешине осмог ратреда
- 5.Комисија за екскурзије,рекреативну наставу,посете и излете:
Константиновић Т.,Калаш Н. и руководиоци одељ. већа
- 6.Комисија за безбедност ученика и унапређење стандарда:
Константиновић Т,Стојановић Д.,Наташа Мус,Калаш Н.и представник родитеља из Савета родитеља и секретар школе
- 7.Комисија за културну и јавну делатност школе:
Шакић Љ.,Срдановић Ј.,Гавриловић,Кијачић Ј.,библиотекар и сви учитељи
- 8.Комисија за ентеријер и уређење школе:

Шакић Љ., Арсић, Станојковић С. и Кијачић Ј.
 9. Комисија за заштиту животне средине:
 Спасић Д., Станојковић, Стојановић, представник локалне средине

9.3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА И ТИМОВА

А) Стручно веће за области предмета у разредној настави

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПРОГРАМА РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ
IX	1. Упознавање са Годишњим планом рада школе и Школским програмима од првог до четвртог разреда; 2. План рада актива за ову шк. годину и избор руководиоца 3. Организовање додатне и допунске наставе и слоб. актив. 4. Одређивање изборних предмета анкетирањем родитеља и израда планова и организовање изборне наст. 5. Распоред контролних вежби писмених задатака; 6. Планирање излета и школе у природи; 7. Пријем ученика првог разреда у школу и „Дечији савез“ 8. Иницијална тестирања ученика свих разреда- усвојеност стандарда за претходни разред из српског, математике и природе и друштва (свет око нас) 9. Угледни час у 3-1, "Управни говор"- обрада	Чланови већа Чланови Чланови Веће, педагог Веће Дечији савез Чланови већа Педагог Арсић
XI	1. Анализа реализације свих програмских задатака наставних и ваннаставних активности; 2. Успех ученика на првом тромесечју; 3. Израда ИППа и ИОПа за децу осетљивих група; 4. Усклађивање критеријума оцењивања ученика; 5. Прослава Дана просветних радника; 6. Посета позоришту Бошко Буха 7. Посета манастиру Раиновац	Чланови већа и педагог Чланови већа Тимови за инклузију Чланови већа Учитељи вероучитељ
I	1. Анализа реализације програмских задатака свих видова наставе ваннаставних активности у првом полугодишту; 2. Разматрање успеха ученика, посебно првака; 3. Припрема за обележавање Дана Светог Саве 4. Угледни час у 4-1 .`Линија`	Чланови већа и педагог Чланови већа Ком. за кул. дел. Шакић
II	1. Стручно усавршавање наставника; 2. Организовање школских и општинских такмичења; 3. Анализа напредовања уч. на допунској настави; 4. Анализа реализације наст. изборних предмета; 5. Разматрање напредовања ученика из осетљивих група; 6. Избор уџбеника за следећу школску годину; 7. Угледни час у 4-1 "Породична славља "	Чланови већа Тимови за ИО Јовановић

IV	<p>1.Анализа реализације плана и програма свих видова наставе на тречем тромесечју;</p> <p>2.Остварени успех ученика у настави и ваннаставним актив.</p> <p>3.Усаглашавање критеријума оцењивања;</p> <p>4.Разматрање коришћења нових технологија;</p> <p>5.Припрема тестова за проверу усвојености стандарда.</p> <p>6.Угледни час у 2-1, "Чувамо природу"</p> <p>7.Обилазак археолошког налазишта Винча</p> <p>8.Угледни час у 4-1. ``Обрада песме из нотног текста``</p> <p>9.Угледни час у 4-1. ``Елементарне игре са лоптом``</p>	<p>Чланови већа и педагог</p> <p>Стојановић</p> <p>Гавриловић</p> <p>Мус</p>
V	<p>1.Посета позоришту Бошко Буха или/и биоскопу</p> <p>2.Угледни час у 1-1 ``Лав и миш``</p> <p>3.Угледни час у 4-1 ``A Lesson For Life``</p> <p>4.Посета Завичајном музеју Гроцка</p>	<p>Учитељи</p> <p>Стименовић</p> <p>Јанковић</p>
VI	<p>1.Мерење знања ученика четвртог разреда- генерацијско тестирање;</p> <p>2.Анализа реализације програмских задатака свих видова наставе и свих ваннаставних активности са ученицима на крају школске године;</p> <p>3.Утврђивање успеха ученика из свих предмета и дисциплина;</p> <p>4.Разматрање рада и постигнутог успеха ученика у ваннаставним активностима и изборним предметима;</p> <p>5.Разматрање рада са ученицима остљивих група, реализације ИППа и ИОПа , разматрање напредовања ученика;</p> <p>6.Разматрање усвојености образовних стандарда после провере тестовима из српског језика, математике и природе и друштва (свет око нас) од првог до четвртог разреда;</p> <p>7.Израда делова Школских програма рада који се мењају сваке године.</p>	<p>Педагог, учитељи</p> <p>Веће и педагог</p> <p>Веће</p>
VIII	<p>1.Анализа рада актива, усвајање плана рада актива за нову школску годину и избор руководиоца;</p> <p>2.Уређење учионица и сређивање дидактичког материјала</p> <p>3.Сређивање и размена наставних средстава;</p> <p>4.Избор помоћне стручне литературе и дечије штампе;</p> <p>5.Израда распореда часова;</p> <p>6.Организовање пријема првака</p>	<p>Веће</p> <p>Веће педагог</p>

Б) Стручно веће за област друштвених наука

В) Стручно веће језика и комуникације

време	садржај	реализација
VIII IX	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана рада стручног већа - Договор о глобалним и оперативним плановима рада у ванредној ситуацији - Договор о унапређењу васпитно-образовног рада и рада са децом из осетљивих група (ИОП) - Планирани излети и обиласци: 5. разред – Радмиловац (Винча) – октобар 6. разред – Војни музеј – септембар (уколико услови буду повољни) 7. разред – музеј науке и технике – април 8.разред-Музеј 25. мај –у мају - Манастир Раиновац (неколико пута годишње) 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови већа - чланови већа - чланови већа и психолог - чланови већа -наставници историје и географије - нставница верске наставе
X XI	<ul style="list-style-type: none"> - Распоред коришћења тестова и др. Облика провере знања - Пројекат – Општина Гроцка – природне и културноисторијске одлике - Пројектна настава и угледни часови: `` Стари Египат `` – октобар у 5-1 `` Географске одлике Азије`` – децембар у 7-1 - Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог класификационог периода - Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода - Оптерећеност ученика Уџбеницима и наставним програмима - Договор о избору ученика за такмичење 	<ul style="list-style-type: none"> - наставници историје и географије - чланови већа Калаш Мијаиловић - чланови већа и психолог - чланови већа - чланови већа - чланови већа - наставници историје и географије
I II	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Анализа рада ДД и ДП наставе - Организовање школских такмичења 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови већа - наставници историје и географије - наставници историје и географије
III IV	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода - Анализа успеха ученика на такмичењима 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови већа - чланови већа
V VI	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају шк. године - Анализа рада већа и предлози за наредну годину 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови већа - чланови већа

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ ВЕЋА	РЕАЛИЗАТОРИ
VIII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са планом рада Већа за текућу школску годину и усвајање плана 2. Анализа опремљености наставним и аудиовизуелним средствима и предлог за набавку нових 3. Планирање наставе и избор ученика за додатну, допунску наставу и секције 4. Уједначавање критеријума оцењивања ученика 5. Распоред писмених и контролних задатака 6. Евидентирање ученика са посебним потребама у савлађивању наставних садржаја и израда ИОП-а 7. Израда плана стручног усавршавања 8. Организовање угледних часова у овој школској години 9. Обележавање Европског дана језика, 26. септембар 10. Иницијално тестирање ученика – усвојеност образовних стандарда из претходне године 11. Посета биоскопу 	Чланови Већа наставници педагог
IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације програмских садржаја и успеха у протеклом класификационом периоду 2. Анализа посећености часова додатне, допунске наставе и секција 3. Анализа успеха ученика из осетљивих група 	Чланови Већа наставници педагог
X XI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације програмских садржаја и успеха у протеклом класификационом периоду 2. Анализа посећености часова додатне, допунске наставе и секција 3. Анализа успеха ученика из осетљивих група 	Чланови Већа наставници педагог
XII I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема и израда паноа у вези с новогодишњим и божићним празницима 2. Припрема за прославу Светог Саве 3. Посета Руском дому 4. Угледни час из енглеског језика: ``In the picture``- Vocabulary: actions and movement – шести разред, 6. Анализа остварености наставног плана и програма, као и успеха на крају првог полугодишта 7. Разматрање стручног усавршавања, размена искустава 	Чланови Већа наставници М. Јанковић педагог

Г) Стручно веће за област математике, природних наука,
технике и технологије

Време реализације	Садржај рада већа	Реализатор
IX	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање плана и програма рада Већа у овој школској години -Упознавање са програмом рада на професионалној орјентацији и осталим посебним програмом рада са ученицима -Планирање распореда писмених и контролних вежби -Организација часова допунске, додатне наставе, секција и укључивање ученика у њих -Упознавање са генерацијом петака -Израда ИОП-а за ученике осетљивих група -Иницијална тестирања ученика из свих разреда -Корелација међу предметима 	Сви чланови Стручног већа, педагог
X/ XI	<ul style="list-style-type: none"> -Усклађивање критеријума оцењивања -Анализа реализације програмских задатака у првом тромесечју и остваривања успеха ученика -Разматрање рада допунске и додатне наставе -Угледни час у седмом разреду „Питагорина теорема“ -Угледни час у седмом разреду „Дмитриј Иванович Менделјејев“ 	Сви чланови Стручног већа, педагог Вељовић Николић
XII/ I	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа реализације програмских задатака у првом полугодишту -Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Анализа плана, програма, допунске и додатне наставе и слободних активности -Планирање стручног усавшавања -Угледни час у петом разреду „Утицај људи на друга жива бића“ 	Сви чланови већа Д. Спасић
II/ III	<ul style="list-style-type: none"> -Израда тестова знања и организовање школских такмичења -Припрема и одлазак ученика на такмичења -Угледни час у седмом разреду „Четворотактни мотори са унутрашњим сагоревањем“ -Угледни час у петом разреду „Појам призме“ -Угледни час у осмом разреду „Јачина електричне струје, мерење струје и напона“ 	Сви чланови већа С. Станојковић М. Вељовић Ј. Јовановић
IV	-Анализа успеха ученика на такмичењима	Сви чланови већа

	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха ученика и реализације програмских задатака свих видова наставе на трећој квалификацији -Разматрање рада и напредовања по ИОП-у за ученике осетљивих група -Израда тестова за проверу усвојености стандарда -Организовање посете Отвореној лабораторији 	
V/ VI	<ul style="list-style-type: none"> -Организовање посете Музеју технике, Ботаничкој башти, Планетаријуму, Хемијском факултету, Музеју Николе Тесле -Еколошки излет и посета кошаркашкој утакмици -Разматрање усвојености стандарда на крају разреда -Професионална орјентација ученика – презентације средњих школа -Анализа реализације планова, програма и успеха ученика на крају школске године 	Сви чланови већа
VIII	<ul style="list-style-type: none"> -Израда глобалних планова за наредну школску годину -Израда извештаја са стручног усавршавања -Израда плана за стручно усавршавање -Утврђивање потреба за новим наставним средствима 	Сви чланови већа

Д) Стручно Веће за област уметности и физичког васпитања

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ ПРОГРАМА ВЕЋА	РЕАЛИЗАТОРИ
IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање плана и програма Већа за ову школску годину 2. Планирање рада секција и уписивање заинтересованих уч. 3. Разматрање могућности корелације међу предметима 4. Спортска такмичења 5. Формирање хора, оркестра и нових чланова секција 	<p>Чланови већа</p> <p>Веће ,педагог Нас.физичког Чланови већа</p>

	6. Упознавање са Програмом професионалне оријентације, васпитног рада са ученицима и здравственог васпитања учен. 7. Јесења изложба ученичких радова Иницијална тестирања и мерења	Педагог Шакић Љ. Чланови већа
X,XI	1. Спортска такмичења 2. Обилазак изложби, концерата, позоришта, спортских манифестација 3. Обележавање Дана просветних радника 4. Анализа остварених програмских задатака и успеха ученика 5. Разматрање рада са ученицима из осетљивих група, израда ИОП-а, усклађивање критеријума оцењивања 6. Припрема ученичких радова за конкурсе 7. Пријем првака у Дечији савез	Шакић Љубица Нас.музичког Мус Н. Чланови већа Веће Мус Н. Шакић Љ
I,II	1. Анализа реализације програма и успеха ученика у првом полугодишту 2. Припрема прославе Светог Саве 3. Стручно усавршавање преко семинара 4. Такмичења	Веће Нас.музичког Шакић Љ. Веће
III,IV	1. Спортска такмичења 2. Анализа реализације програмских задатака и успеха ученика на трећем класификационом периоду. 3. Разматрање резултата на такмичењима и рада секција	Веће Шакић Љ. Мус Н. Веће
V,VI	1. Угледни час 4-1 - "Обрада песме по нотном тексту" 2. Угледни час 4-1 - "Елементарне игре са лоптом" 3. Угледни час 4-1 - "Линија и шрафура" 4. Анализа реализације плана и програма свих видова наставе у овој школској години 5. Анализа успеха ученика у настави и на такмичењима, са освртом на ученике из осетљивих група 6. Разматрање рада Већа у овој школској години и усвајање плана рада за нову школску годину 7. Израда глобалних планова - школског програма рада	Гавриловић Мус Шакић Веће Мус .Н Мус.Н. Веће
VIII	1. Припрема учионица и кабинета ,као и попис постојећих и требовање нових наставних наставних средстава 2. Разматрање планова и програма предмета,школског календара и календара такмичења.	Чланови већа

Б) Стручно веће за развој школских програма

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ ПРОГРАМА ВЕЋА	РЕАЛИЗАТОРИ
IX-V	1.Извештај о раду Већа и усвајање плана рада за 2023/24 2.Предлагање листе за избор слободних наставних активности за анкетање родитеља Праћење процеса анкетања родитеља и утврђивање резултата изјашњавања родитеља 3.Прикупљање планова активности са ученицима и убаци-	Чланови већа Веће Чланови већа

	<p>вање у већ усвојене Школске програме рада.</p> <p>4.Праћење реализације Школских програма рада: реализације програма и плана обавезних и изборних предмета ,допунске и додатне наставе и ваннаставног рада са ученицима</p> <p>5.Уношење измена у Школским програмима рада по потреби</p> <p>6.Разматрање резултата иницијалних тестирања ученика</p>	<p>Педагог</p> <p>Веће,директор педагог</p> <p>Веће,наставн.</p>
V-VIII	<p>1.Разматрање реализације Школских програма рада у овој год.</p> <p>2.Подела задужења за израду допуна Школ. програма рада</p> <p>3.Разматрање новина у наставним плановима предмета; Разматрање промена у материјално техничким условима; Стручном усавршавању наставника; Разматрање реализације Развојног плана школе;Анализа резултата самовредновања школе.Разматрање усвојености образовних стандарда од стране учен. (завршна тестирања)</p> <p>4.Израда предлога измена Школских програма од првог до осмог разреда и давање на доношење Наставничком већу и усвајање Школском одбору.</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Већа педагог</p> <p>Веће</p>

Е) Стручни Веће за развојно планирање школе

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ ПРОГРАМА ВЕЋА	РЕАЛИЗАТОРИ
IX- II	<p>1.Усвајање плана рада Већа за 2023/24 школ.год.</p> <p>2.Разматрање реализације Развојног плана школе</p> <p>3.Подела задатака члановима већа и придруженим члановима на реализацији израде новог Развојног плана</p> <p>4.Избор нових чланова већа-проширен састав и увођење у задатке које треба реализовати</p> <p>5.Обука чланова већа за развојно планирање и реализацију активности око израде новог Развојног плана</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Веће педагог директор</p> <p>Нас.веће</p>
II- VII	<p>1.Разматрање резултата самовредновања школе,инспекцијског прегледа школе,успеха ученика на Завршном испиту, генерацијском тестирању и иницијалним и завршном тестирањима из свих предмета</p> <p>2.Праћење реализације Акционог плана за ову школску годину</p> <p>3.Израда инструмената за евалуацију</p> <p>4.Разматрање реализације планираних задатака из Развојног плана школе за ову школску годину</p> <p>5.Израда извештаја о раду већа</p>	<p>Чланови актива</p> <p>Актив</p> <p>Руководиоци већа директор</p> <p>Чланови већа</p>

Ж) Стручни Веће за самовредновање школе

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ ПРОГРАМА ВЕЋА	РЕАЛИЗАТОРИ
IX- II	1.Израда Извештаја о самовредновању у претходном периоду 2.Конституисање новог састава већа и израда плана рада за 2023/24 школ.год. 3.Разматрање Развојног плана школе, Школског програма и Годишњег плана рада за ову годину као и Извештаја о раду школе за прошлу годину 4.Разматрање резултата досадашњег вредновања и избор области и подручја вредновања за ову годину 5. Подела задатака које треба реализовати 6.Израда потребних инструмената за рад	Чланови већа Директор,педагог веће,педагог веће,директор Нас.веће веће веће,педагог
II- VIII	1.Реализација вредновања изабраних области и подручја рада школе по утврђеном распореду 2.Током реализације повремено разматрати ток и резултате вредновања и отклањати евентуалне препреке 3.Обрада добијених података-квантитативна и квалитативна анализа података из анкета и других извора 4.Разматрање успеха и дисциплине ученика и процеса реализације наставе по исходима као и реализације пројеката у школи у току школске године 5.Разматрање реализације планираних задатака Већа и писање Извештаја о раду Већа.	Чланови већа веће,педагог директор веће Чланови већа

3) Тим за развијање међупредметних компетенција и предузетништва

Р.бр	Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика
1.	Формирање тима и подела задатака	Одабир наставника који ће чинити тим	Одабир на основу анализе професионалних компетенција наставника из свих Стручних већа и њихових интересовања	Чланови педагошког колегијума	Записници са састанка педагошког колегијума	XI
2.	Израда Плана рада тима	Формулисање активности и динамике реализације	Договор на основу упознавања са добијеним материјалом и	Чланови тима	Записници са састанка тима	X

			законским одредбама			
3.	Оснаживање чланова тима на унапређивању њихових компетенција	Обука за развијање међупредметних компетенција и предузетништва код наставника и ученика	Семинари за развијање међупредметних компетенција и предузетништва	Чланови тима	Записници Сертификати	Током године
4.	Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметну компетенцију код ученика	Извођење часова и креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције ученика	Одабир најбољих припрема са семинара за развој међупредметних које су похађали наставници и објављивање базе на сајту школе	Тим	Наставничке припреме за час Презентација часова, снимак часа	Током године
5.	Промоција предузетништва	Организовање предавања, радионица и укључивање ученика у хуманитарне активности школе и друге пројекте	Укључивање ученика у изради радова за ускршњу продајну изложбу	Тим, чланови еколошке секције, ликове секције Ученички парламент Спољни сарадници	Сајт школе, гугл диск Записници тима, Извештаји	Током године
6	Развијање предузетничког духа код ученика	Охрабривање што више ученика да развију своје предузетничке компетенције	Обука путем радионица Помоћ ученицима да осмисле неку предузетничку активност	Спољни сарадници, Чланови тима	Записници тимова за предузетништво, каријерног вођења и саветовања, Ученичког парламента...	Током године

7.	Праћење и вредновање резултата рада Планирање рада за следећу школску годину	Евалуација рада тима Израда Плана	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима Договор	Тим	Записник и VI упитници Извештаји План рада
----	---	--	---	-----	---

И) Тим за професионални развој радника школе

Циљ	Активност	Носиоци активности	Динамика
Формирање тима и подела задатака	Одабир наставника који ће чинити тим	Чланови педагошког колегијума	Септембар
Креирање плана рада Израда годишњег плана за школу	Операционализација рада	Тим и педагог	Септембар
Подстицање наставника и других радника да се стручно усавршавају, да се школују уз рад	Креирање плана стручног усавршавања на нивоу школе Праћење стручног усавршавања настав.	Тим	Током године
Организовање семинара ,Трибина,угледних часова ... у школи Слање радника на семинаре,скупове...ван школе Вођење евиденције и прикупљања и анализирање наставничких личних планова и извештаја	- Организовање Подстицање наставника и других радника школе да размењују своја искуства,пренесе другима своје знање и искуство Вођење евиденције	Тим	Током године
Праћење и вредновање резултата рада тима	Евалуација рада тима	Тим и педагог	Јун

Ј) Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Временска динамика
- Упознавање колектива са стандардима квалитета рада установе - Утврђивање начина праћења планираних (ШРП, ШП, ГПРШ)	Директор, стручни сарадници	Дискусија	Септембар

активности у циљу унапређивања квалитета рада школе -организовање рада школе и наставе у условима пандемије			
- Анализа постигнућа ученика на завршном испиту и оперативно планирање - Степен развијености компетенција наставника и усклађеност са планираним стручним усавршавањем (акционо истраживање) -разматрање рада школе у шособним условима пандемије -разматрање реализације пројектне наставе	Тим	Акционо истраживање Излагање на Наставничком већу	Септембар/октобар/новембар
-Постигнуће ученика на класификационом периоду-полугодиште - Реализација обавезне изборне наставе, додатне, допунске и ваннаставних активности - Реализација плана сарадње са родитељима -Анализа посећених огледних, угледних, редовних часова -Развијање међупредметних компетенција кроз школске пројекте, секције	Тим	Анализа прикупљених података Тим у сарадњи са наставн.	Децембар/Јануар
Области квалитета рада установе-акционо истраживање везано за реализацију ШРПа	Тим	Реализација акционог истраживања Тим у сарадњи са наставн.	Децембар/Март
- Анализа рада стручних већа, педагошког колегијума, стручних актива, тимова - Анализа посећених угледних, редовних часова и сугестије за унапређивање рада школе - Анализа постигнућа ученика на крају наставне године и сугестије за унапређивање - Анализа остварености планираних активности (ШРП, ШП, ГПРШ) - Како смо развијали међупредметне	Тим	Анализа прикупљених података Тим у сарадњи са наставн./учитељима	Мај/Јун

компетенције -Идентификовање смерница за унапређивање квалитета рада школе			
--	--	--	--

9.4.ЗАДАЦИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ ОД I – IV РАЗРЕДА

ВРЕ МЕ	САДРЖАЈ ПРОГРАМА АКТИВА	РЕАЛИЗАТОРИ
IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са Годишњим планом рада школе и Школским програмима од првог до четвртог раз; 2. План рада већа за ову шк. годину и избор руководиоца; 3. Организовање додатне и допунске наставе и слоб. актив; 4. Израда ИППа и ИОПа за децу осетљивих група; 5. Одређивање СНА и изборних предмета анкетирањем родитеља и израда планова за исте, као и организовање изборне наставе; 6. Распоред контролних вежби писмених задатака; 7. Планирање излета и наставе у природи; 8. Пријем ученика првог разреда у школу и „Дечији савез“ (организовање приредбе) 9. Иницијална тестирања ученика свих разреда-усвојеност стандарда за претходни разред из српског, математике и природе и друштва (свет око нас); 10. Предавање за ученике „Безбедност у саобраћају“ ; 11. Хуманитарна акција; 12. Организовање и извођење једнодневне екскурзије; 13. Посета манастиру Рајиновац; 14. Одлазак у биоскоп у Београду. 	<p>Чланови већа Чланови већа и педагог Чланови већа Веће, педагог Тимови за инклузију Веће Веће Чланови, директор Дечији савез Чланови већа и педагог СОУП Гроцка ООЦК Чланови већа и директор Чланови већа и вероучитељ Чланови већа.</p>
XI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације свих програмских задатака наставних и ваннаставних активности; 2. Успех ученика на првом тромесечју; 3. Напредовање ученика из осетљивих група; 4. Усклађивање критеријума оцењивања ученика; 5. Прослава Дана просветних радника; 6. План. укључивања родитеља у наставу и 	<p>Чланови већа и педагог Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа</p>

	<p>ваннаставни рад; 7. Јесењи крос; 8. Систематски прегледи ученика; 9. Предавање : ``Заразне болести и превентива``; 10. Посета позоришту ``Бошко Буха``; 11. Припрема за обележавање дана Светог Саве.</p>	<p>Педијатар, стоматолог ООЦК Гроцка Чланови већа Чланови већа</p>
I	<p>1. Анализа реализације програмских задатака свих видова наставе ваннаставних активности у првом полугодишту; 2. Разматрање успеха и владања ученика, посебно првака; 3. Разматрање напредовања ученика из осетљивих група; 4. Обележавање дана Светог Саве; 5. Хуманитарна акција, „Један пакетић- пуно љубави“; 6. Родитељски састанци, подела ђачких књижица; 7. Стручно усавршавање наставника. 8. Посета манастиру Рајиновац.</p>	<p>Чланови већа и педагог Чланови већа Тимови за ИОП Ком. за кул. дел. ООЦК Одељењске старешине Чланови већа Чланови већа и вероучитељ.</p>
II	<p>1. Организовање школских и општинских такмичења; 2. Анализа напредовања уч. на допунској настави; 3. Анализа реализације наст. изборних предмета; 4. Избор уџбеника за следећу школску годину; 5. Предавање о хигијени; 6. Професионална оријентација ученика; 7- Посета Завичајном музеју Гроцка.</p>	<p>Чланови већа Педијатар Чланови већа Чланови већа</p>

IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације плана и програма свих видова наставе на трећем тромесечју; 2. Остварени успех ученика у настави и ванна. актив; 3. Разматрање напредовања ученика из осетљивих група; 4. Разматрање коришћења нових технологија; 5. Родитељски састанци- избор изборних предмета за наредну шк. год; 6. Пролећни крос; 7. Предавање: ``Здрави стилови живота-правилна исхрана``; 8. Посета позоришту ``Бошко Буха``- биоскоп; 9. Посета манастиру Рајиновац. 10. Једнодневна екскурзија 	<p>Чланови већа и педагог Тимови за ИОП Чланови већа</p> <p>Црвени крст Чланови већа Чланови већа и вероучитељ.</p>
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Генерацијско тестирање ученика четвртог разреда; 2. Анализа реализације програмских задатака свих видова наставе и свих ваннаставних активности са ученицима на крају школске године; 3. Утврђивање успеха ученика из свих предмета и дисциплине ученика; 4. Разматрање рада и постигнутог успеха ученика у ваннаставним активностима и изборним предметима; 5. Разматрање рада са ученицима осетљивих група, реализације ИППа и ИОПа , разматрање напредовања ученика; 6. Разматрање усвојености образовних стандарда после провере тестовима из српског језика, математике и природе и друштва (свет око нас) од првог до четвртог разреда; 7. Израда измена Школских програма рада за следећу годину; 8. Родитељски састанци, подела ђачких књижица и награда; 9. Прикупљање коришћених уџбеника и размена; 10. Посета Завичајном музеју Гроцка; 11. Посета Археолошком налазишту Винча. 	<p>Педагог, учитељи</p> <p>Веће и педагог</p> <p>Тимови за ИОП</p> <p>Веће</p> <p>Одељењске старешине</p>
VIII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада актива, усвајање плана рада актива за нову школску годину и избор руководиоца; 2. Уређење учионица и сређивање дидактичког материјала ; 3. Сређивање и размена наставних средстава; 4. Избор помоћне стручне литературе и дечије штампе; 5. Израда распореда часова; 6. Организовање пријема првака. 	<p>Веће</p> <p>Веће педагог</p>

О
ДЕЉЕ
НСКО
ВЕЋЕ
ОД V
ДО

VIII РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА	РЕАЛИЗАТОРИ
IX	<ol style="list-style-type: none"> 1.Организација почетка школске године (распоред часова, распоред писмених и контролних задатака ...) 2.Укључивање ученика у секције, додатну и изборну наставу 3.Организовање извођења екскурзија, излета и посета 4.Упознавање са планом рада професионалне оријентације и других Посебних програма рада са учен. 5.Састанак са учитељима-профил петог разреда 6.Израда индивидуалних програма рада за ученике 7.Израда плана укључивања родитеља у наставу и ваннас. акт. 8.Организовање иницијалних тестирања ученика 	<p>Чланови већа</p> <p>Педагог</p> <p>Чланови већа</p>
X XI	<ol style="list-style-type: none"> 1.Утврђивање успеха и дисциплине ученика- I тромесечје 2.Усклађивање критеријума оцењивања 3.Извођење екскурзије, излети, посете 4.Д.К.Р. и. Јесењи крос 	Чланови већа
XII I	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа успеха и дисциплине ученика на првом полугодишту, закључивање оцена и предлогом мера 2.Разматрање успеха ученика са проблемима у учењу 3.Разматрање рада секција и изборне наставе 4.Прослава Нове године 5.Подела књижица 	Чланова већа
II, III	<ol style="list-style-type: none"> 1.Припрема ученика за такмичења 2.Организовање школских и општинских такмичења 3.Здравствено васпитање ученика-предавање лекара 4.Професионална оријентација ученика и прослава 8.марта 5.Избор уџбеника за нову школ.год. 	Чланови већа Веће, педагог
IV, V	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа успеха и дисциплине ученика на трећем троме. 2.Изрицање похвала и казни 3.Разматрање рада допунске, додатне, изборне наставе, секција 4.Анкетирање родитеља у вези изборне наставе 5.Утврђивање успеха учен. VIII раз. и избор учен. генер. 6.Професионална оријент. осмака-посете орган., родитељ. састан 7.Пролећни крос, Д.К.Р., Извођење излета, посета... 8.Реализација ИОП-а, напредовање ученика осетљивих група 	<p>Чланови већа</p> <p>Веће, педагог</p>

VI VIII	1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају полугодишта 2.Изрицање похвала и казни,награђивање ученика 3.Организовање завршних тестирања ученика 4.Организовање припремне наставе и поправних и разредних испита 5.Организовање посета биоскопу и позоришту и излета 6.Заказивање родитељских састанака,подела сведочанства 7.Организација завршних испита осмака 8.Анализа рада Већа и план рада за нову школску годину. 9.Сређивање педагошке документације и израда глобалних планова нас.за нову школ. год.-Школских програма рада	Чланови већа
----------------	---	--------------

9.5.ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

Појединачни програми рада одељенских старешина налазе се у прилогу овог Програма рада школе. Овде ћемо навести само основне смернице.

Разредни старешина јединствено остварује своје три улоге:

Организаторску (руководи радом одељења),педагошку (спроводи васпитни рад) и административну и координира рад и сарадњу свих ученика ,као и сарадњу ученика,наставника,родитеља и стручних сарадника.

Најважнији задаци ,које је разредни старешина дужан да реализује,су:

1) Планирање и програмирање рада одељенског старешине,одељенске заједнице ученика,одељенске заједнице родитеља,а учествује и у планирању рада одељенског већа.

2)Васпитно-образовни рад са ученицима: праћење и подстицање развоја и напредовања ученика појединачно и целог одељења укључивање ученика у рад одељења,оспособљавање ученика за самостални рад,самокритичност,истрајност и доследност; развијање позитивних односа ученика према раду и развијање њихових радних навика, одговорности, иницијативности, креативности и др.;успостављање сарадње међу ученицима и наставницима; анализа успеха ученика и предузимање мера за побољшање и сл.

3)Развијање културе понашања код ученика и рад на њиховом самоорганизовању. Формирање моралне личности ученика,која ће ангажовано учествовати у раду одељења и школе са пуно поверења. Демократско вођење и руковођење развоја ученика.

4)Рад у одељенској заједници ученика (групни и индивидуални) на час. О.З. ,на посетама другим часовима,између часова,на екскурзијама у слободним и културним активностима и свим другим приликама када је разредни старешина у прилици да оствари своју улогу васпитача.

5) Рад са одељенским већем и наставницима-припрема ,сазива и организује седнице одељенског већа, прати реализацију наставних планова и програма, подстиче унапређење наставе, упознаје наставнике са проблемима ученика и предлаже инструменте за вреновање резултата рада.

6) Сарадња са директором школе, стручним сарадницима, стручним институцијама у решавању сложених педаго. и васпитних проблема.

7) Рад са реодитељима кроз родитељске састанке ,индивидуално- информативно-саветодавни рад и остваривање програма подизања педагошких компетенција родитеља. Укључивање родитеља у разноврсне школске активности као посматрача и сарадника.

8) Административни послови: Вођење педагошке евиденције о напретовању у учењу и понашању ученика у различитим ситуацијама Вођење разредног дневника, матичне књиге, записника, планова, извештаја...

9) Рад у Тимовима за израду ИОП-а за ученике из осетљивих група.

10) Рад у Тиму за превенцију насиља међу ученицима

11) Рад на професионалној орјентацији ученика

12) Праћење материјалних и социјалних услова у којима живи ученик

9.6. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Бр. подру.	ПОДРУЧЈА РАДА-САДРЖАЈ	ВРЕМ Е
------------	-----------------------	-----------

I	<p>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће у изради концепције и делова Годишњег плана рада школе и Школских програма од првог до осмог разреда 2. Усклађивање појединих програма рада са Развојним планом школе 3. Израда личног годишњег и месечног плана и програма рада 4. Сарадња са наставницима у изради њихових планова рада свих видова наставе и ваннаставних активности 5. Праћење остваривања школског Развојног плана 6. Сарадња са наставницима у планирању и реализацији угледних час. 7. Израда и реализација Програма професионалне оријентације ученика 8. Планирање и спровођење укључивања родитеља у процес наставе и ваннаставних активности у школи. 	<p>VIII, I X</p> <p>VIII, I X IX VIII, Током VIII, I X Током</p>
II	<p>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење реализације циљева и задатака појединих наставних предмета 2. Праћење ефеката иноваторских поступака и посебних васпитних мера 3. Праћење постигнућа ученика у настави и ваннаставним активностима 4. Праћење корелације програмских садржаја међу предметима. 5. Праћење организације и реализације изборне наставе 6. Организовање и координирање рада на самовредновању школе 7. Праћење организације наставе по ИОПу 8. Праћење резултата иницијалних и завршних тестирања ученика 9. Праћење реализације плана укључивања родитеља у рад школе 	<p>VIII, I X Током</p> <p>III-VI Током</p>
III	<p>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање стручних органа школе са резултатима анализа ,испитивањима и истраживањима актуелних проблема и појава 2. Упознавање стручних актива и наставничких већа са профилом ученика првог и петог разреда и њиховом педагошком припремљеношћу 3. Рад са Тимовима за ИОП на прилагођавању планова и програма узрасним и менталним способностима ученика 4. Анализа успеха и дисциплине ученика и откривање узрока заостајања ученика у учењу и изостанака са наставе 5. Анализа посета часовима и сагледавање њихове дидактичко-методичке заснованости, коришћења савремених облика и метода рада, коришћења наставних средстава, комуникације у одељењу... 6. Рад са разредним старешинама на осмишљавању часова одељенске заједнице , слободних активности и рада са ученицима у ученичким и др. Организацијама-помоћ у реализацији. 8. Праћење стручног усавршавања наставника-семинара 9. Праћење рада секција, допунске, додатне и изборне наставе 10. Менторски рад са новим наставницима и стру. сарад. и са приправниц. 	<p>Током</p> <p>IX Током</p> <p>XI, XII IV, VI</p> <p>Током</p>

IV	<p>РАД СА УЧЕНИЦИМА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање зрелости за превремени,редовни и одложени полазак у школи,као и педагошке спремности ученика 2.Формирање одељења првог разреда 3.Праћење успеха и напредовања ученика у настави и у ваннаст. актив. на такмичењима и завршном испиту 4.Праћење напредовања ученика и израда мера за подстицање 5.Индентификација ученика за ИОП и рад у Тимовима за израду истог 6.Програм превенције насиља у школама-радионице и саветодавни рад 7.Организовања предавања за ученике старијих разреда у сарадњи са спољним сарадницима на тему наркоманије,пушења и алкохолизма личне хигијене,промена у пубертету,заштите од заразних болести... 8.Предавања за ученике :1)"Како учити`` 2)"Кораци при избору будућег занимања" 9.Индентификација даровитих ученика и рад на подстицању њиховог развоја-укључивање у институције за талентовану децу 10.Рад са ученицима осмог разреда на њиховом професионалном информисању и пружање помоћи при избору занимања. 11.Испитивања знања ученика у четвртог разреда критеријумским тестовима из српског, математике и природе и друштва,као и усвојености образовних стандарда код свих ученика на крају школ.год. 	<p>VI VII Током</p> <p>X,XI, XII I-VI</p> <p>Током</p> <p>IX,VI</p> <p>VI</p>
V	<p>РАД СА РОДИТЕЉИМА,СТАРАТЕЉИМА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Испитивање интересовања родитеља за укључивање у рада у школи. 2.Испитивања родитеља у вези избора изборних предмета 3.Саветодавни рад са родитељима чија деца имају проблеме 4.Саветодавни рад са родитељима даровитих ученика. 5.Саветодавни рад са родитељима чија деца уписују средњу школу. 6.Подизање педагошког и психолошког образовања родитеља у циљу њиховог оспособљавања за решавање конкретних проблема и боље разумевање своје деце. У ту сврху ће се организовати предавања: <ol style="list-style-type: none"> 1) "Како припремити дете за полазак у школу?"-предшколци 2) "Како помоћи свом детету да направи прави избор?"-VIII раз. 7.Укључивање родитеља у раду Тимова за ИОП и развојно планирање шк. 	<p>X</p> <p>Током V</p> <p>III V</p> <p>Током</p>
VI	<p>РАД СА ДИРЕКТОРОМ,СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА,ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Истраживање проблема у педагошкој пракси 2.Праћење вођења педагошке документације школе 3.Анализе успеха и дисциплине ученика на тромесечјима 4.Испитивање и анализа педагошке и психолошке спремности деце за полазак у школу ,као и предзнања будућих ученика 5.Анализа рада стручних органа,одељенских заједница,ученичких организ. 6.Генерациско тестирање ученика четвртог разреда 7.Испитивање професионалних интересовања ученика осмог разреда. 8.Испитивање (у сарадњи са психологом и другим стручњацима) потреба 	<p>XI Током</p> <p>IV-VI Током VI</p> <p>II Током</p>

	за израду ИОПа за поједине ученике са посебним потребама	
VII	<p>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ И ТИМОВИМА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Учествовање у раду стручних органа школе и њиховом међусобном повезивању и усклађивању 2.Извештавање стручних органа о резултатима анализа и истраживања. 4.Рад у Аактиву за израду Годишњег плана рада шк. 5.Рад у Комисијама Наставничког већа 6.Рад у тиму за Превенцију насиља у школама 7.Рад у Стручном тиму за инклузивно образовање у школи 8.Рад у тиму за професионалну оријентацију ученика 	Током године
VIII	<p>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА,ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Сарадња са другим основним и средњим школама,Домом здравља Гроцка,Центром за социјални рад,Институтом за педагошка истраживања,Филозофским факултетом у Београду, Дечијим културним центром и др.Министарством просвете и спорта РС,специјалним школама,Дефектолошком факултету,Интерресорној комисији 2.Праћење иновација у педагогији преко стручне литературе и периодике. 3.Менторски рад са приправницима-припрема за полагање испита за лиценцу 4.Учествовање у раду општинског,градског и републичког актива стручних сарадника. 5.Лично стручно усавршавање преко семинара и специјал. обука 6.Сарадња са развојним саветовалиштем при Дому здравља Гроцка, Националном службом за запошљавање,Интерресорном комисијом, Школском управом... 	Током године VIII Током године
IX	<p>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Свакодневна припрема за рад и вођење Дневника рада 2.Вођење документације о личном раду : глобални и месечни планови рада дневник рада,досијеи о ученицима и одељењима,досијеи о стручном усавршавању наставника,записници са седница стручних органа , документација о истраживањима и саветодавном раду и др. 3.Праћење вођења педагошке документације наставника и педагошке документације школе 4.Документацијама о истраживањима,анализама и пројектима 5.Вођење личног портфолија 	Током године

9.7. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Програмска област рада	Садржај плана и програма	Време реализације

Планирање и програмирање рада	Окончати ревизију и утврдити стварно стање библиотечког фонда. Пописивање и отписивање уџбеника. Уређење библиотеке. Разврставање и сортирање библиотечке грађе.	септембар - јун
Праћење и вредновање васпитно-образовног рада	Припрема часова са наставницима. Праћење и вредновање културно-образовних делатности у школи кроз сајт, часопис и медије. Евиденција о тренутном стању библиотечког фонда. Евиденција о броју корисника библиотечке грађе.	октобар - мај
Рад са наставницима	Организовање угледних часова- сарадња са наставницима. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе. Систематско информисање наставника о новим књигама и часописима у библиотеци. Заједничко учешће на конкурсима. Упознавање наставника са дигиталном лектиром.	октобар - мај
Непосредан рад са ученицима	Систематско упознавање ученика са књигама и осталом библиотечком грађом. Упис првака у библиотеку Учешће на конкурсима везаним за књигу и књижевно стваралаштво. Учешће ученика у уређењу библиотеке. Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме. Подстицање ученика на пажљиво коришћење библиотечке грађе; упућивање на јавне библиотеке. Упознавање ученика са дигиталном лектиром.	септембар - јун
Рад са директором, стручним сарадницима и педагошким асистентима; промоција школе	Набавка књига у сарадњи са директором и педагогом. Обележавање јубилеја. Сарадник у уређивању школског сајта. Уредник школског часописа. Учешће на седницама Наставничког већа.	септембар - јун
Рад у стручним органима школе и тимовима	Помоћ наставницима у планирању угледних часова и тематске наставе.	октобар - мај

Сарадња надлежним установама, организацијама, удружењима, јединицама локалне самоуправе,	са Активи на општинском нивоу. Учешће на Смотрама школских библиотекара. Сарадња са издавачким кућама Сарадња са Градском библиотеком, Центром за културу – Гроцка, манастиром Рајиновац, Грочанским новинама и локалним медијима, општином.	септембар - мај
Вођење документације, стручно усавршавање	Учешће на семинарима, смотрама, састанцима актива. Инвентарисање, класификација, попис књига. Довршити ревизију фонда и утврдити коначан број књига у фонду библиотеке	септембар - јун

НАПОМЕНА:Ово је план рада библиотекара са пуним радним временом.Ако се радно време сведе на 50% од пуног тада ће и овај план рада претрпети драстичне промене-скраћивања.

9.8. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Идивидуални планови и програми наставника (годишњи и глобални) су саставни део овог Програма рада школе и налазе се у прилогу .
Глобални планови се израђују до 30.06.2022. год. и предају педагогу школе.
Месечни-оперативни планови се израђују сваког месеца и предају педагогу школе до петог у месецу.Планови се раде према важећем Наставном плану и програму за дотични предмет.Израђују се планови и програми за све видове наставе и за ваннас.активности.

X. ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

10.1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ

<p>ЈУН,ЈУЛ АВГУСТ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Организовање поправних, разредних и завршних испита 2.Послови уређења и поправке зграде и учила 3.Избор руководиоца стручних актива, разредних већа и комисија. 4.Програмирање рада Наставничког већа и Школског одбора 5.Израда личног програма рада. 6.Подела предмета на наставнике и подела разредног старешинства. 7.Израда 40.-час. радне недеље. 8.Припрема седница већа и актива. 9.Организација материјалне и финансијске проблематике 10.Лично стручно усавршавање 11.Разматрање кадровске проблематике, попуна потребних радних места
<p>СЕПТЕМБАР</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Снабдевеност ученика уџбеницима,прибором... 2.Анализа распореда часова свих видова наставе и ваннаст. актив. и распореда писмених и контролних задатака 3.Преглед евиденције глобалних и месечних планова наставника 4.Набавка нових наставних средстава и поправка старих. 5.Преглед вођења педагошке евиденције 6.Учешће на састанцима у Општини и граду 7.Учествовање у раду Школског тима за превенцију насиља 8.Организација рада продуженог боравка. 9.Организација екскурзија ученика и рекреативне наставе. 10.Организовање седница Педагошког колегијума, Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља 11.Усвајање Плана рада школе и Извештаја о раду школе у претходној школској години.-Школски одбор 12.Учествовање у раду Школског тима за инклузивно образовање
<p>ОКТОБАР</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности. 2.Присуство седницама стручних актива и разредних већа. 3.Праћење месечног планирања наставника и њихових припрема за час 4.Анализа материјално-финансијских проблема школе. 5.Саветодавни рад са родитељима, ученицима и наставницима. 6.Преглед педагошке документације. 7.Сагледавање рада библиотеке-медиајатеке 8.Извођење екскурзија и рекреативне наставе 9.Пружање помоћи Дечијем савезу око пријема првака у Дечији савез 10.Организација рада на самовредновању школе
	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа рада продуженог боравка. 2.Преглед разредних дневника и матичних књига 3.Решавање текућих питања. 4.Пружање помоћи Дечијем савезу и Црвеном крсту око организовања хуманитарних акција.

<p>НОВЕМБАР</p>	<ol style="list-style-type: none"> 5.Припремање састанака Савета родитеља, Наставничког већа и Школског одбора 6.Анализа успеха и дисциплине ученика. 7.Анализа реализације програмских задатака свих видова наставе и изостанака ученика 8.Посета часовима редовне наставе и преглед припрема наставника. 9.Присуствовање родитељским састанцима по потреби. 10.Решавање материјално-финансијских питања. 11.Прослава Дана просветних радника. 12.Организовање рада Педагошког колегијума 13.Рад на реализацији Развојног плана рада школе 14.Учешће у раду Тима за превенцију насиља у школи 15.Праћење рада приправника
<p>ДЕЦЕМБАР ЈАНУАР</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Остваривање планираног фонда наставе и ваннаставних активности. 2.Преглед педагошке документације. 3.Организовање инвентарисања у школи-попис. 4.Припрема за израду завршног рачуна 5.Пружање помоћи разредним старешинама и струч. сарадницима 6.Организовање седница актива, већа, Савета родитеља и Школ.одбора. 7.Припрема прославе и прослава Светог Саве. 8.Припрема за полугодишњу анализу васпитнообразовног рада 9.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и реализованих програмских садржаја наставе и ваннаставних активности) 10.Организовање и праћење стручног усавршавања радника и лично стручно усавршавање 11.Праћење рада Тима за самовредновање рада школе 12.Помоћ у реализацији Програма професионалне оријентације ученика 13. Учествовање у припремању предлога финансијског плана за следећу календарску годину
<p>ФЕБРУАР</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Учешће у раду Тима за превенцију насиља 2. Разматрање искоришћености мултимедијалне учионице и информатичког кабинета и рада у дигиталној учионици 3.Анализа рада стручних сарадника, административно-финансијских радника, техничког особља и подношење извештаја Школском одбору. 4.Разматрање финансијског пословања школе. 5.Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у раду и неприлагођено понашање и са њиховим родитељима. 6.Помоћ Активу за реализацију задатака из Развојног плана школе 7.Анализа радне дисциплине свих радника 8.Разматрање реализације наставе изборних предмета и слободних актив.
	<ol style="list-style-type: none"> 1.Посета часовима свих видова наставе и разматрање одржавања часова одељенске заједнице

МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 2.Организовање активности на уређењу школе и школског дворишта 3.Сарадња са Министарством и Општином 4.Организовање прославе 8. марта и професионалне орјентације ученика 5.Праћење и помоћ у организацији такмичења ученика у нашој школи 6.Праћење рада Тимова за израду Индивидуалних образовних планова 7.Сагледавање социјалних и породичних прилика у којима живе ученици
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Разматрање тромесечног пословања 2.Праћење такмичења ученика и резултата које на њима постижу. 3.Посета часова редовне наставе и часова у информатичком кабинету, мултимедијалној учионици и дигиталној учионици 4.Снимање стања у вези реализације планираних часова и предузимање мера да се изгубљени часови надокнаде. 5.Организовање седница стручних органа поводом трећег клас. пер. 6.Учешће у организовању и одржавању родитељских састанака. 7.Помоћ у реализацији Програма професионалне орјентације ученика
МАЈ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Помоћ наставницима који полажу испит за лиценцу 2.Помоћ наставницима у подизању ефикасности организације допунске, додатне наставе и секција. 3.Учешће у раду стручних органа школе. 4.Организовање екскурзија,излета и посета и летовања ученика 5.Праћење реализације Школског развојног плана за ову школ.годину 6.Праћење напредовања ученика из осетљивих група 7.Рад у Педагошком колегијуму
ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> 1.Одржавање планираних седница и израда нацрта Програма рада школе 2.Посета часова оних предмета и разреда у којима има проблема. 3.Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају школске године за осме разреде,а касније и за остале разреде. 4.Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда. 5.Учешће у активностима око завршетка школске године. 6.Учествовање на састанцима Школског одбора и Савета родитеља 7.Организовање завршног испита за осме разреде и завршних тестирања осталих ученика 8.Уношење измена у програм рада директора и других управних органа школе. 9.Праћење рада Стручних актива за израду школских програме рада

У току школске године директор школе ће поред ових послова обављати и све друге послове који су од интереса за школу и које буду иницирали Школски одбор,Општина,Месна заједница,Министарство просвете ,Школска управа,Секретаријат за образовање града Београда и др. државни органи.

10.2. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ВРЕМЕ	ПРОГРАМ РАДА
-------	--------------

СЕПТЕМБАР -ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1.Разматрање кадровске структуре у текућој школској години 2.Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2022/23 год. и извештаја о раду директора,као и анализе о успеху ученика у тој години. 3.Усвајање Плана рада школе за 2023/24. год 4.Анализа припремљености школе за почетак нове школске године и снабдевености ученика уџбеницима и прибором. 5.Школски динар,дечија штампа,осигурање ученика и радника. 6.Организовање екскурзија,рекреативне наставе,излета и посета,као и зимовања и летовања ученика. 7.Текуће одржавање зграде,инвестициона улагања. 8.Преглед активности око реализације Школског развојног плана у прошлој школ.год. и разматрања задатака из Школског развојног плана које треба реализовати у овој школ. години 9.Разматрање стања безбедности ученика,наставника и школске зграде 10.Разматрање резултата самовредновања рада школе и усвајање предлога области и подручја рада школе за самовредновање у овој школ.години. 11.Разматрање извештаја после инспекцијског прегледа школе 12.Анализа финансијског плана
ЈАНУАР- АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Разматрање реализације наставног плана и програма и постигнутог успеха ученика у првом,а касније на крају другог полугодишта. 2.Разматрање Извештаја о раду школе и директора у првом и на крају другог полугодишта 3.Проблеми грејања,воде и канализације,хигијене и одржавања зграде 4.Прослава школске славе Св.Саве 5.Анализа стања школских просторија,зграде и учила у овој школ. год. 6.Анализа финансијског плана и пословања школе 7.Анализа изведених излета,посета,екскурзија и рекреативне наставе. 8.Сарадња са Месном заједницом ,комуналним службама,Општином и градским структурама 9.Решавање проблема који се укажу у току године а у делокругу су рада Школског одбора. 10.Анализа успеха наших ученика на такмичењима и на класификационим испитима 11.Разматрање реализације Развојног плана за ову школску годину 12.Разматрање реализације изборне наставе и индивидуалних образовних програма за ученике из осетљивих група 13.Разматрање проблема животног стандарда радника 14.Разматрање унапређења безбедности ученика и школе

10.3. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

ВРЕМЕ	ПРОГРАМ РАДА
	1. Анкетирање родитеља и формирање Савета родитеља за 2023/24 школ.год.

СЕПТЕМБАР	<p>Уношење измена у Програм рада Савета родитеља у овој школско години</p> <p>2. Информисање о Плану рада школе и о Школским програмима од првог до осмог разреда за ову школску годину. Упознавања са процесом увођења електронског дневника</p> <p>3. Разматрање извештаја о раду школе и успеху ученика у прошлој школ. год.</p> <p>4. Разматрање изјашњавања родитеља у вези изборне наставе</p> <p>5. Образовање комисија за друштвено-користан рад и слободне активности ученика, као и за здравствену и безбедоносну заштиту ученика</p> <p>6. Разматрање предлога за екскурзије, посете, излете и рекреативну наставу уч.</p>
ОКТОБАР	<p>1. Укључивање родитеља у васпитно-образовни процес и у остваривање Школског развојног плана и других програма рада са ученицима.</p> <p>2. Разматрање извештаја са екскурзија, посета и рекреативне наставе.</p> <p>3. Упознавање родитеља са резултатима самовредновања школе</p> <p>4. Разматрање задатака из Развојног плана рада школе које би требало остварити у овој школској години</p> <p>5. Упознавање са Планом укључивања родитеља у наставу и друге активности</p>
ФЕБРУАР	<p>1. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта.</p> <p>2. Разматрање проблема који су се јављали при реализацији образовних и васпитних садржаја и мере за унапређивање рада.</p> <p>3. Разматрање рада О.З. на плану васпитања ученика и мере за унапређивање</p> <p>4. Разматрање предлога за зимовање ученика.</p>
АПРИЛ	<p>1. Разматрање успеха и дисциплине ученика на трећој класификацији</p> <p>2. Реализација плана екскурзија, излета, посета и рекреативне наставе.</p> <p>3. Разматрање остварености Програма професионалне оријентације ученика и могућности уписа ученика у жељене средње школе.</p> <p>4. Разматрање успеха ученика на такмичењима.</p> <p>5. Разматрање рада са ученицима у изборним предметима и секцијама</p> <p>6. Упознавање родитеља са резултатима самовредновања школе и екстерног вредновања</p> <p>7. Разматрање реализације Развојног плана школе у овој школској години</p>
ЈУН АВГУСТ	<p>1. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају школске године.</p> <p>2. Тешкоће, проблеми и успеси при реализацији програмских задатака свих видова наставе и ваннаставних активности са ученицима</p> <p>3. Разматрање рада Савета родитеља у овој школској години и предлози за рад у новој школ. год.</p> <p>4. Разматрање успеха наших осмака на класификационим испитима и њиховог уписа у средње школе.</p> <p>5. Организовање рекреативног кампа за ученике и летовања</p> <p>6. Организовање прославе мале матуре за ученике осмог разреда</p>

10.4. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ
	<p>-организовање рада школе-почетка школске године</p> <p>-подела задужења у оквиру 40-час. радне недеље</p>

VIII-X	<ul style="list-style-type: none"> -безбедност ученика у новој школској години -организовање реализације Развојног плана школе у овој школ.год. -организовање самовредновања школе у овој школ.год. -организовање изборне,допунске,додатне наставе и секција -организовање иницијалних тестирања ученика -организовање излета,посета,екскурзија и рекреативне наставе -организовање укључивања родитеља у наставу и ваннаставни рад -планирање унапређења васпитно-образовног рада школе и сарадње са родитељима и локалном заједницом -разматрање материјалног стања ученика,безбедности ученика... -организовање смотри,манifestација и приредби за прославе -организовање рада у електронским дневницима
XI-I	<ul style="list-style-type: none"> -педагошко-инструктивни увид у рад наставника и стручних сарад. -рад на реализацији Развојног плана рада школе -педагошки надзор рада школе од стране инспектора -организовање менторства и праћење рада са приправницима -праћење одвијања наставе и рада продуженог боравка -анализа успеха и дисциплине ученика и мере за побољшање -уједначавање критеријума оцењивања и израда индивидуалних образовних планова за ученике осетљивих група -планирање и реализација стручног усавршавања радника -рад на реализацији Програма професионалне оријентације ученика -праћење увођења иновација у рад школе
II-IV	<ul style="list-style-type: none"> -разматрање безбедности ученика (превенција насиља) -разматрање рада са талентованим ученицима (додатна настава) -организовање такмичења -анализа успеха и дисциплине и мере за побољшање -разматрање мера за унапређење васпитно-образовног рада школе,унапређење наставе и сарадње са родитељима -педагошко-инструктивни увид у рад наставника и струч. сарад. -разматрање реализације задатака из инклузивног образовања -праћење рада редакције Школског листа и Сајта школе
V-VI	<ul style="list-style-type: none"> -разматрање остваривања Школског Развојног плана у овој години -разматрање вредновања и самовредновања рада школе у овој год. -организовање Завршног испита и уписа осмака -организовање завршних тестирања ученика-усвојеност стандарда -анализа рада свих већа и актива у школи и измене програма рада -разматрање остваривања Школских програма рада и Годишњег Плана рада школе и подела задужења за израду

XI. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

А) САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Ради укључивања родитеља у систематски васпитни рад школе и усклађивања педагошког деловања школе и породице радиће се на :

а) међусобном информисању о безбедности, здрављу, психофизичком и социјалном развоју, учењу, понашању, ваннаставним и школским активностима, условима живота и рада у породици и друштвеној средини, проблемима у остваривању наставних планова и програма.

б) сарадњи у реализацији делова Развојног програма рада школе и програма слободних активности, професионалне оријентације, инклузије, екскурзије, решавању социјалних и здравствених проблема, организовања слободног времена, акција...

в) укључивање родитеља у обезбеђењу услова за успешан рад школе (организовање исхране ученика, реновирања школе, набавке наставних средстава) посебно у реализацији планираних послова из Школског развојног плана и Пројекта који произилазе из тог плана

г) одлучивање родитеља о изборној настави у школи.

д) укључивање родитеља у Програм професионалне оријентације учен.

ђ) укључивање родитеља у процес самовредновања рада школе

е) укључивање родитеља у активности превенције насиља у школи и подизања опште безбедности ученика, школе и особља школе.

ж) укључивање родитеља у наставу и ваннастав. активности и пројект.

Рад са родитељима биће организован у виду индивидуалних контаката (“Дан отворених врата”), у оквиру Тимова, одељенских и општих родитељских састанака и преко Савета родитеља школе. Помоћ родитељима за успешније остваривање њихове васпитне улоге одвијаће се кроз следеће области:

1. Здравствено васпитање:

Предавање здрав. радника:

“Заразне болести-мере заштите и вакцинација” -5 и 6. разред

“Болести зависности и превенција” -7 и 8. раз.

“Хигијенске навике, правилна исхрана, најчешће болести коштаном-мишићног система и њихово отклањање”- млађи раз.

2. Предавање инспектора МУПа:

“Безбедност ученика” -IV и VI раз.-8 предавањ

“Безбедност у саобраћају” -млађи разреди

“Дрога је 0 живот је 1” -VII и VIII разред

3. Педагошко-психолошко образовање:

предавање педагога: “Како припремити дете за школу?” -род. првака

“Како помоћи свом детету да направи прави избор?”

-родитељи осмака

4. Актуелности по избору родитеља-: Предавање спољног сарадника

Б) ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ У ДРУШ. СРЕДИНИ

Ради афирмације културно-уметничког стваралаштва ученика ове год. смо планирали организовање и учествовање на следећим манифестацијама самостално и у сарадњи са појединим друштвеним организацијама (Дечији

савез,Црвени крст,Месна заједница...):

- Свечани пријем првака- 31.08.2023 год.
- Пријем првака у Дечији савез- 9.10.2023 год.
- Сећање на српске жртве у Другом свет.рату-21.10.2023год.
- Дани просветних радника- 8.11.2023 год.
- Прослава Нове године- 29.12.2023 год.
- Прослава школске славе -Светог Саве-27.01.2024 год.
- Обележавање међународног дана матерњег језика-21.02.2024
- Обележавање 8. марта-Дана жена
- Обележавање ``Дана сећања на Д.Обрадовића 10.04.2024
- Дан сећања на жртве холокауста...-22.04.2024 год.
- Дан победе -9.05.2024
- “Дани изазова”- мај 2024 год.
- Матурско вече за осмаке и свечана подела сведочанстава -почетком јуна
- Подела књижица ученицима на Видовдан- 28.06.2024 год.

У оквиру ових манифестација наши ученици ће приказати своје уметничке способности кроз рецитале,позоришне представе,наступе хора, фолклора,ритмичких игара,учествовањем на литерарним вечерима, организовањем изложби својих литерарних и ликовних радова и сусрета са књижевницима ,уметницима и научницима.У циљу своје потпуне афирмације наши ученици ће учествовати на свим општинским,градским и републичким такмичењима из свих предмета,спортским турнитима и на свим литерарним и ликовним конкурсима.

ХII. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК ЈЕ ОБЛИК ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА У ШКОЛИ, ОБЛИК ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ У ОКВИРУ КОЈЕ СЕ УЧИ КУЛТУРА ПОНАШАЊА И ОРГАНИЗОВАНО СПРОВОДИ СЛОБОДНО ВРЕМЕ,ОБНАВЉА ШКОЛСКО ГРАДИВО,РАДЕ ДОМАЋИ ЗАДАЦИ.

Пре и после редовне наставе (у зависности од смена) организује се продужени боравак у школи за ученике првог и другог разреда. Боравак и рад према таквом облику организује се од 9,00 сати до 13,00 сати када ученици иду у послеподневну смену,а од 10,00 до 14,00 часова када ученици иду у преподневну смену.

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку у складу су са општим циљевима основног образовања:

- Потпун и хармоничан развој детета;
- Допринос истинској демократизацији основног васпитања,нарочито ублажавањем последица остварених деловањем социјалних разлика у друштву;
- Хуманије реаговање на потребе преангажованих родитеља;

- Потпуније обезбеђивање услова за интелектуални, емоционални, морални, естетски, радни, социјални и укупни психофизички развој личности;
- Остваривање предуслова за организовано праћење примерености захтева утврђених заједничким планом и програмом, уџбеницима и другим изворима знања;
- Стицање повратних информација о укупној ваљаности обављеног васпитно-образовног рада;
- Хуманизација интерперсоналних односа у школи и у сарадњи са родитељима ученика;
- Поштовање различитости и важност толеранције;
- Улога технологије у образовању.

Боравак ће похађати првенствено ученици :

- са трешкоћама у интелектуалном, емоционалном и социјалном развоју;
- који живе у непотпуним породицама;
- чије су укупне породичне прилике несређене;
- који живе у лошим стамбеним условима;
- чија оба родитеља раде у иностранству;
- који путују до школе;
- чија су оба родитеља запослена.

Начини организације и облици рада:

- курикуларни приступ (уместо предметно-сатног)
- интегрисано учење и поучавање
- мултидисциплинарни приступ
- тимско и сарадничко учење
- истраживачка настава
- искуствено учење
- проблемска настава
- пројектна настава
- учење кроз игру, праксу, учење за живот
- факултативни програми (спортске активности)
- ванучионична и теренска настава
- ваннаставне активности.

Садржај рада обухвата:

- I Рад са ученицима
- II Рад са родитељима
- III Сарадња са учитељима

I Рад са ученицима

- 1.1. Организација учења
- 1.2. Спровођење организованог слободног времена
- 1.3. Развијање личне хигијене

1.4. Развијање културних и естетских навика

1.1. ОРГАНИЗАЦИЈА УЧЕЊА

Рад у продуженом боравку је у координацији са редовном наставом.

Оперативни планови наставника се разрађују у складу са задацима који произилазе из редовне наставе, као и задацима за организовање слободног времена ученика и предају се месечно. Сваки ученик има одређено место за учење.

Настава у продуженом боравку се изводи у одговарајућој учионици, укључујући и спортску салу и школско двориште.

Просторија у којој ће ученици проводити већи део дана је светла, довољно велика, опремљена аудио-визуалном опремом, дидактичким помагалима и малом приручном библиотеком. За разноврсне ученичке активности осигуран је материјал (папири, бојице...). Учење је редовно и свакодневно.

При организацији учења потребно је посебну пажњу посветити:

- упознавању ученика са условима који су неопходни за учење
- припремању радног места
- организацији учења
- коришћењу разних извора информација
- помагању друговима у учењу
- квалитетном и благовременом обављању свих задатака

Кроз истакнуте садржаје потребно је остварити следеће **васпитне задатке**:

- оспособити ученике за припрему радног места
- оспособити ученике за организацију учења
- развијати самосталност у изради домаћих задатака
- формирати радне навике
- будити интелектуалну радозналост
- оспособити ученике за самостално коришћење литературе
- развијати осећај за колективни рад и другарство
- неговати тачност, уредност и прегледност, као и квалитет израђених задатака.

За време учења неопходно је помагати ученицима, а посебну пажњу посветити ученицима који спорије и теже уче.

Организовано време за учење обухвата:

- развој језичке културе
- развој физичке културе
- развој ликовне културе
- развој музичке културе
- развој информатичке културе

1.2. СПРОВОЂЕЊЕ ОРГАНИЗОВАНОГ СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА

Организовано слободно време подразумева активности на отвореном и у затвореном простору:

- игре лоптом, вијачом...
- такмичарске игре
- игре спретности и вештине
- друштвене игре (шах, домине, „Не љути се човече“...)
- читање дечије штампе
- гледање едукативних емисија, филмова...
- слушање музике
- креативне радионице...

Пратеће активности су тематски подељене у пет група:

- Мала школа великих ствари
- Оловка пише срцем
- Зарони у свет чаробних облика и боја
- Певам, плешем, глумим
- Игре без граница

Мала школа великих ствари је област која обухвата учење о социјалним и културним тековинама. Учимо о пожељним и непожељним облицима понашања, о односима са собом и окружењем, о начинима комуникације, о традицији и модернизацији итд. Исто тако, учимо основе лепог понашања, о правилима, обавезама, емоцијама...

Оловка пише срцем је област која има за циљ да помогне ученику да савлада технику читања и писања на елементарном нивоу. Кроз ову активност ученици ће развити способност говорног изражаја, комуникацијске способности, развијање способности за емоционални доживљај и разумевање књижевног изражаја, учење нових термина (богаћење речника).

Заронимо у свет чудесних облика и боја је ликовно-вајарска секција. Уз помоћ облика и боја долазимо до уметничког изражаја.

Певам, плешем, глумим је музичко-драмска секција. Ритам, покрет, звук, глас су елементи које ће деца користити у малим музичким и драмским радионицама.

Игре без граница је активност проистекла из потребе деце за игром и рекреацијом. Игре доприносе њиховом моторичком индивидуалном развоју, развоју другарства и начина комуникације.

КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

<i>Садржај</i>	<i>време</i>	<i>извршиоци</i>
Евидентирање ученика којима је потребан корективно-педагошки рад, упознавање са околностима у којима такво дете живи.	септембар октобар	педагог учитељи
Саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребан корективно-педагошки рад.	током године	педагог учитељи

Групни и индивидуални рад са ученицима.	током године	педагог учитељи логопед
Сарадња у утврђивању нивоа захтева ученика у појединим наставним предметима.	током године	педагог
Сарадња са различитим институцијама због ученика чија природа проблема превазилази оквира школског бављења.	током године	психолог педагог логопед
Евидентирање ученика са проблемима у физичком развоју.	септембар	наставници физичког васпитања
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у физичком развоју.	током године	наставници физичког васпитања
Групна и индивидуална корективна гимнастика.	током године	наставници физичког васпитања
Евидентирање ученика са проблемима у говору.	септембар	логопед
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају говорних проблема.	током године	логопед
Индивидуални корективни рад-говорне вежбе.	током године	логопед

ХШ. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програм заштите животне средине има за циљ стицање знања о природним, друштвеним и технолошким појавама које унапређују или угрожавају животну средину. Програм обухвата еколошке садржаје који се прожимају кроз више наставних предмета и конкретне доприносе унапређења и заштите животне средине, односно слободне и факултативне активности као што су еколошке акције, обележавање значајних датума итд. У реализацију овог програма поред предметних наставника, тима за уређење школе и школског дворишта, одељенских старешина, руководиоца секција, ученика, помоћног и техничког особља, укључени су и родитељи као и чланови локалне самоуправе.

Васпитни задаци су:

- Подизање еколошке свести, изграђивање одређених навика, љубави и одговорног односа према природи и окружењу,
- Стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, географским и историјским карактеристикама природе и насељене средине,
- Опемењивање уже и шире средине, односно просторија школе, уређење школског дворишта и одржавање спомен-обележја,
- Оспособљавање ученика за решавање једноставних проблемских ситуација самостално или тимски,
- Развијање потребе за учешћем у акцијама солидарности.

РАЗРЕД	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ СА ЕКО-САДРЖАЈИМА	РАЗРЕД	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ СА ЕКО-САДРЖАЈИМА
ПРВИ	Свет око нас, СНА, Физичко вас.	ПЕТИ	Биологија, Географија
ДРУГИ	Свет око нас, СНА, Физичко вас.	ШЕСТИ	Биологија, Географија, Физика
ТРЕЋИ	Природа и друштво СНА, Физичко вас.	СЕДМИ	Географија, Физика, Хемија
ЧЕТВРТИ	Природа и друштва СНА, Физичко вас.	ОСМИ	Биологија, Географија, Физика, Хемија

РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКОЛОШКИХ САДРЖАЈИМА КРОЗ НАСТАВНЕ ПРЕДМЕТЕ ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА.

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	
СЕПТЕМБАР	• Уређење учионица и кабинета	Израда паноа, прикупљање и садња саксијских биљака
	• Уређење школског дворишта	Одржавање садница у школском дворишту (кошење, заливање, садња сезонских биљака)
	• 16. септембар – Светски дан заштите озонског омотача	Изложба паноа у централном холу школе у вези са овим празником
ОКТОБАР	• 4. Октобар – Светски дан заштите животиња	Израда и изложба одељенских паноа на дату тему
	• 16. Октобар – Дан здраве хране	Предавање (трибина) и компјутерска презентација на нивоу школе
	• Уређење школског дворишта	Одржавање садница у школском дворишту (кошење, заливање, садња сезонских биљака)
	• Значај рециклаже	Израда различитих предмета од рециклажног материјала и избор најбољег рада*
НОВЕМБАР	• 7. новембар – Дан науке • 17. новембар – Дан еколошког	Промоција науке у централном холу кроз истраживачке радове ученика из области хемије,

	покрета	физике, географије и биологије*
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> 1. децембар – Дан борбе против сиде 	Предавање на тему и подела едукативног материјала (брошуре о опасностима ХИВ-а и превенција)*
	<ul style="list-style-type: none"> Бирамо најбоље уређену учионицу 	Избор за најбоље уређену учионицу
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> 26. Јануар – Светски дан образовања о заштити животне средине 	Предавање (трибина) за ученике о важним темама загађивања и заштите животне средине*
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> Уређење учионица и кабинета 	Израда паноа, акције сређивања учионица
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> Уређење дворишта 	Одржавање садница у школском дворишту (кошење, заливање, садња сезонских биљака)
	<ul style="list-style-type: none"> Конкретан допринос селекцији отпада 	Прикупљање и сортирање отпада у оквиру школских просторија и школског дворишта
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> 22. април – Дан планете Земље 	Радионице у школском дворишту "1 одељење – 1 дрво"
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> 22. мај – Светски дан заштите биодиверзитета 	Израда паноа и ликовних радова на теме: - врсте које нестају, - загађење животне средине (некад и сад), - глобално загревање, - планета какву желим.
	<ul style="list-style-type: none"> Уређење школског дворишта 	Одржавање садница у школском дворишту, постављање кућица и хранилица за птице
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> Бирамо најбоље уређену учионицу 	Избор за најбоље уређену учионицу
	<ul style="list-style-type: none"> Систематизација и анализа свега урађеног у току школске године 	

*Планиране активности реализовати у сарадњи са:- Домом здравља,- Центром за културу, - невладиним организацијама (JAZAS...)

Центар за одрживи развој и безбедност саобраћаја у сарадњи са Секретаријатом за заштиту животне средине града Београда реализује ове године пројат „Заступајмо природу“ у који се укључила и наша школа (наставник биологије и ученици седмог разреда)

XIV ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Све информације о делатности школе и ученика биће презентирани ученицима, родитељима и широј друштвеној средини преко Сајта школе, школског разгласа, школског часописа “Школски лист” (који излази два пута годишње), изложби ученичких радова у холу и учионицама, организовању приредби, квизова знања, смотри, такмичења, трибина и др.

За презентацију рада школе и афирмацију достигнућа ученика користиће се и средства јавног информирања: штампа, радио и зборници ученичких радова.

XV ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Праћење и евалуација рада школе одвијаће се континуирано током целе школске године и то преко месечних планова свих активности у школи.

У току школске године израдиће се сви инструменти за праћење :

1. реализације програмских задатака школе, (извештаји, месечни планови)
2. за праћење и вредновање квалитета остварења сарадње наставника са родитељима ученика, стручном службом...
3. за праћење и вредновање рада ученика у наставном процесу и њихове оптерећености
4. праћење и вредновање припремања наставника за васпит.-образ. процес и пројектну наставу-припреме за час
5. праћење и вредновање стручног усавршавања наставника
6. праћење и вредновање рада директора
7. праћење и вредновање рада стручне службе и стручних органа
8. Израдиће се и документација за регистар планова и програма, регистар законских прописа, регистар извештаја о раду, фотодокументација школе, регистар додељених признања ученицима и наставницима.
9. Програм превенције наркоманије и насилничког понашања ученика
10. Програм безбедности ученика
11. Самовредновање школе
12. Праћење и вредновање усвојености образовних стандарда
13. Праћење и вредновање рада изборних предмета и секција
14. Праћење и унапређивање сарадње школе са локалном средином,

- родитељима, радним организацијама...
15. Праћење наших ученика на Завршном испиту и њиховом даљем школовању.
 16. Праћење реализације Школског развојног плана
 17. Праћење реализације индивидуалних образовних планова
 18. Праћење реализације и вредновање Годишњег плана рада школе и Школских програма рада као и свих Програма рада са ученицима
 19. Наставници ће водити своје порт фолије и евиденцију праћења ученичког напредовања-педагошке свеске.
 20. Праћење вођења педагошке и школске документације и електронских дневника

XVI ПРИЛОЗИ ГОДИШЊЕМ ПРОГРАМУ РАДА ШКОЛЕ

1. Глобални и месечни планови наставника и стручних сарадника
2. Распоред часова свих видова наставе и активности са ученици.
3. Евиденција о стручном усавршавању наставника
4. Евиденција о дежурству ученика и наставника .
5. Програм рада администрације, одржавања зграде и инвентара.
6. Посебни програми рада са ученицима из VI поглавља.
7. Програм рада на часовима одељенских заједница.
8. Програм слободних активности у млађим разредима.
9. Програми изборних предмета, секција и других актив. са учен.

ОСНОВНА ШКОЛА ``ИВО ЛОЛА РИБАР``

Бегалџица, ул. Живана Јовановића 1
Тел. 8530-378, факс 8530-717
Е-мајл адреса: lolabegaljica@beotel.rs

Бр. _____ 2023 год.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2023/ 2024 ГОД.

Бегалица, 15.09.2023 год.

САДРЖАЈ РАДА	страна
I УВОД	1
1.1. Уводне напомене	1
1.2. Кратак историјат школе и средина у којој се налази школа	2
1.3. Полазне основе	3
II УСЛОВИ РАДА	5
2.1. Материјално-технички и просторни услови рада	5
2.2. Кадровски услови	8
2.3. Успех ученика на крају школ. 2022/23 год.	8
2.4. Оцена реализације Годишњег програма рада школе у протеклој школској години	9
III ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ	10
IV ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	13
4.1. Бројно стање ученика	13
4.2. Распоред одељења по сменама	13
4.3. Распоред коришћења школског простора	13
4.4. Продужени боравак	13

4.5.Предшколско васпитање	14
4.6.Руководиоци разредних већа	14
4.7.Руководиоци стручних већа и тимова	14
4.8.Одређивање одељенских старешина	15
4.9.Организовање радног дана у школи	15
4.10.Школски календар	16
4.11.Задужења наставника	18
Табела 40-час. радне недеље	19
V ПРОГРАМ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	20
5.1.Предмети и фонд часова у млађим разредима	20
5.2.Допунска настава	
5.3.Додатна настава	
5.4.Корективни педагошки рад	
5.5.Предмети и фонд часова у вишим разредима	21
5.6.Фонд часова спортских активности и хора	
5.7.Припремна настава	
5.8.Изборни предмети	
5.9.Производни и други друштвено-корисни рад	22
5.10.Посете,излети,екскурзије ученика и настава у природи	23
VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	24
VII ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	24
А)Заједница ученика	25
Б)Слободне активности	25
В)Ученичке организације	26
1.План рада Дечијег савеза	26
2.План подмлатка Црвеног Крста	27
3.План рада Ученичког парламента	33
VIII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	34
IX ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	34
9.1.Програм рада Наставничког већа	39
9.2.Комисије и друга тела...	41
9.3.Програм рада стручних већа и тимови	42
9.4.Задаци одељенских већа	56
9.5.Програм рада одељенских старешина	60
9.6.Програм рада педагога школе	62
9.7.Програм рада библиотекара	65
9.8.Индивидуални планови и програми наставника	66

X ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	67
10.1.Програм рада директора школе	67
10.2.Програм рада Школског одбора	70
10.3.Програм рада Савета родитеља	71
10.4.Програм рада Педагошког колегијума	72
XI ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	73
XII. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	75
XIII. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	80
XIV ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	83
XV ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	83
XVI ПРИЛОЗИ ГОДИШЊЕМ ПРОГРАМУ РАДА ШКОЛЕ	84