

ОШ "ИВО ЛОЛА РИБАР" Бегаљица

 **Број 1/17**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Поступак јавне набавке мале вредности - ОКВИРНИ СПОРАЗУМ -**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**Услуга извођењa екскурзије**

Ознака из општег речника набавке: **63516000**

**- партија 1** – услуге извођења дводневне екскурзије за ученике 5,6,7 и 8 разреда (Костолац - Доњи Милановац –Мајданпек-Рајкова пећина);

**- партија 2** – услуге извођења једнодневне екскурзије за ученике 1,2,3 и 4 разреда са ручком (Бегаљица– Копорин -Јагодина - Бегаљица );

***Укупан број страна: 53***

**Рок за достављање понуда закључно са 22.03.2017. године, до 15 часова**

**(Oсновна школа ‘‘Иво Лола Рибар“, Живана Јовановићa 1,11308 Бегаљица)**

**Датум отварања понуда 22.03.2017. године, у 16.30 часова**

 **(Oсновна школа ‘‘Илија Гарашанин“, Булевар револуције 11, Гроцка)**

Март, 2017. године

На основу члана 39. став 1. члана 61, члана 40. и члана 40а Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. и члана 8. став 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 – у даљем тексту: Правилник), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума бр. 255/1 од 09.03.2017. године и Решења о образовању Комисије бр. 255/2 од 09.03.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга – Услуга извођења екскурзије

ЈН број **1/17**

Садржај конкурсне документације

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | НАСЛОВНА СТРАНА |
| 2. | САДРЖАЈ СА УПУТСТВОМ |
| 3. | ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.........................................страна 3 |
| 4. | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.........................................................страна 4 |
| 5. | ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА (образац 1) ....................................................страна 5 |
| 6. | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА..................страна 13 |
| 7. | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.............................страна 17 |
| 8. | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 2)...............................................................................страна 28 |
| 9. | МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА (образац 3.1, 3.2)..........................................страна 33 |
| 10. | ОБРАЗАЦ СТУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ. (образац 4) ...................................................................................................................................... страна 45 |
| 11. | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ. (образац 5)................................страна 49 |
| 12. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 6).................................страна 50 |
| 13. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА. (образац 7)....................................................................................................................страна 51 |
| 14. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ОИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА ( образац 8) ......................................................................................................страна 52 |

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Oсновна школа ‘‘Иво Лола Рибар“

Адреса: Живана Јовановић 1,11308 Бегаљица

Интернет страница: www.lolabegaljica.org.rs

1. **Врста поступка јавне набавке**

**ПОСТУПАК** **ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** на основу члана 39. став 1. ЗЈН са циљем закључења оквирног споразума у складу са чланом 40. и чланом 40а ЗЈН, чији је предмет обликован у две партије.

- Наручилац намерава да закључи оквирни споразум са једним понуђачем, односно добављачем, за сваку партију посебно.

- На ову јавну набавку ће се осим **Закона о јавним набавкама** *(„Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15)* и **Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова** *(„Сл. гласник РС” бр. 86/15)* примењивати и:

- **Закон о туризму** (*"Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 99/11 - др. закон, 93/12 и 84/15*),

- **Закон о општем управном поступку,** у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама *(''Службени лист СРЈ'' бр. 33/97, 31/01, ''Службени гласник РС" бр. 30/10)*,

- **Закон о облигационим односима,** након закључења уговора о јавној набавци *(''Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 57/89, "Службени лист СРЈ" бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).*

- **Закон о раду** *("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014)* и други правни акти који су наведени у овој конкурсној документацији, али и други позитивни акти (правног система Републике Србије) које Комисија за ову јавну набавку буде сматрала за неопходне приликом фазе стручне оцене понуда, и ако нису наведени у конкурсној документацији.

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 1/17 су услуге – Услуга извођења екскурзије.

1. **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума, по партијама.

Оквирни споразум ће се закључити између наручиоца и једног понуђача, за сваку партију посебно.

Рок трајања оквирног споразума – једна година од дана обостраног потписивања.

1. **Контакт лице и служба**

Лице за контакт: Данијела Краговић, тел: 011/850-33-77

Е-mail адреса: lolabegaljica@beotel.rs

**Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 08:00-14:00 часова**

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 1 /17 су услуге:

- Услуга извођења екскурзије.

Ознака из општег речника набавке:63516000 – Услуге организације путовања**.**

 Напомена:

Вредност оквирних споразума по партијама:

**- партија 1** – услуге извођења дводневне екскурзије за ученике 5,6,7 и 8 разреда (Костолац - Доњи Милановац –Мајданпек-Рајкова пећина) ................. 950.000,00 динара;

**- партија 2** – услуге извођења једнодневне екскурзије за ученике 1,2,3 и 4 разреда са ручком (Бегаљица– Копорин -Јагодина - Бегаљица) ..................... 300.000,00 динара;

**ОБРАЗАЦ 1**

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

**ЦИЉ И ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ:**

Циљ екскурзије је у складу са **Законом о основама система образовања и васпитања** (*"Сл. гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 - аутентично тумачење и 68/15 - у даљем тексту:* **ЗОСОВ**).

Циљ и задатак екскурзије је едукација - упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева, развијање позитивног односа према националним, културним, естетским вредностима, социјалним односима и подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

**ЕКСКУРЗИЈА:**

**Екскурзија** је ваннаставни облик образовно васпитног рада. Њен циљ је савладавање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су везана за делатност школе.

Задаци који се остварују рееализацијом програма екскурзије су:

* проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичких односа у конкретним природним и друштвеним условима;
* стицање нових сазнања;
* развијање интересовања за природу и развијање еколошких наука;
* познавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве;
* развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима;
* изграђивање екстетских, културних и спортских навика;
* развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

**Излет** је ваннаставни облик рада који се остварује ван школе.

Циљ је:

* савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини
* упознавање привредних достигнућа
* рекреативно-здравствене активности ученика

Образовно-васпитни задаци:

* проучавање објеката и феномена у природи
* уочавање узрочно-последичних веза у конкретним природним условима
* развијање интересовања за природу
* изграђивање еколошких навика
* упознавање начина живота, обичаја и рада људи појединих крајева;
* развијање позитивних односа према националним, културним, естетских вредностима, спортским потребама и навикама, позитивном социјалним односима
* схватање значаја здравља и здравих стилова живота
* подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

**САДРЖАЈ ЕКСКУРЗИЈЕ:**

Остварује се на основу наставног плана и програма образовно - васпитног рада и школског програма, по партијама (понуђач уз понуду подноси само за партију у којој учествује):

**ПАРТИЈА 1 - Екскурзија за ученике 5,6,7 и 8. разреда**

**Оквирни број ученика: 125**

**Број одељења: 8**

**Време извођења:** 29.04-30.04. 2017. године

**Дестинација**: Бегаљица– Костолац - Доњи Милановац –Мајданпек-Рајкова пећина- - Бегаљица

**Смешта**ј у хотелу са три звездице у Мајданпеку.

Хотел на бази пуног пансиона. Смештај ученика треба бити у хотелу у двокреветним и/или трокреветним и/или четворокреветним собама са два или више кревета (помоћни лежај се не може користити као «кревет» у смислу као наведено, као ни кревети на спрат – собе не смеју имати кревете на спрат)..

**Време трајања**: 2 (два) дана

**Број оброка:** 1 (један) пун пансион

**Аранжман обухвата:**

* превоз;
* исхрану
* Разгледање : археолошког локалитета Виминацијума, Лепенског вира, Гамзиграда, Голубачке тврђаве,Рајкове пећине и Гамзиграда
* пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус;
* услуге локалних водича;
* дискотеку
* улазнице за локалитете за које се улазнице наплаћују;
* услуге лекара пратиоца групе
* осигурање свих путника.

**Превоз:** Висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом (телевизор, клима, двд) **и то до 5 година старости**, на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС);

Потребно је да наведени типови аутобуса имају довољно седећих места по спецификацији ученика (уговореном броју), односно да сваки ученик мора имати своје (појединачно) место.

Једно одељење се не може делити у два или више аутобуса.

У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року, а да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

**Гратис путовања:** - 8 одељенских старешина + 1 вођа пута

 **-** за ученике - једно гратис место на 12 плативих ученика,гратис место за близанце,

 **-** 50% од пуне цене за троје (3) деце радника школе

**Напомена:**

Оквирни број ученика за ову партију који се може пријавити је 125. Оквирни споразум ће бити закључен на вредност до 950.000,00 динара без пдв-а што одговара процењеној вредности ове партије. Износ који се добије када се јединична цена без ПДВ-а помножи са наведеним бројем ученика, ће служити само као начин да се примени критеријум, односно рангирају пристигле понуде, што имплицира да уколико се пријави већи број ученика реализација може бити највише до вредности оквирног споразума.

Појединачни уговори о јавној набавци из оквирног споразума ће бити закључивани по броју пријављених ученика, поштујући факултативност предмета набавке и право на избор сваког од њих, односно њихових родитеља. Уколико се број ученика смањи у односу на уговорени број закључиваће се анекс уговора о јавној набавци. Уколико се број повећа, издаваће се нова појединачна наруџбеница или појединачни уговор о јавној набавци.

**У случају да се број ученика, из оправданих разлога смањи, организатор се обавезује да изврши повраћај (авансно) плаћеног износа (целог) или да једну од фактура умањи за тај износ, односно усклади је са анексираним појединачним уговором о јавној набавци или наруџбеницом.**

**Стране потписнице су сагласне да ће се плаћање по овом оквирном споразуму извршити након закљученог појединачног уговора о јавној набавци (или наруџбенице) и испостављања фактуре/а за авансно плаћање најкасније 10 (десет) дана пре поласка на екскурзију, и то у вредности највише до 60% вредности.**

**Фактура/е која ће садржати преостали износ (урачунавајући и евентуално поравнање имајући у виду евентуални анекс уговора или наруџбенице), односно највише до преосталих 40% вредности (уколико плаћање прве фактуре/а буде у износу од 60% вредности појединачног уговора о јавној набавци или наруџбенице и/или не буде анексирања истих)**

**Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.**

**Плаћање фактуре/а (након повратка) ће се извршити у року до 45 дана од дана пријема фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (*"Сл. гласник РС", бр. 119/2012 и 68/2015*"**

**Изабрани понуђач - добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу/Купцу једну бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС. Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање,а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 60% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Наручилац авансира до 60% уговореног новчаног износа на рачун Извршиоца/Добављача до 10 дана пре уговореног рока за реалицију наставе у природи. Преостали износ средстава до 40% се преноси Извршиоцу/Добављачу у року до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.**

**Приликом издавања фактуре биће узети и гратиси на бројност (на 12 плативих - 1) као устаљен начин пословања у предметним услугама и гратиси на специфичност (један близанац плаћа пуну цену док други иде бесплатно).**

**Број близанаца који похађају предметне разреде и који (потенцијално) могу бити путници, односно корисници гратиса на специфичност је ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­1\_пар.**

**М.П. Потпис овлашћеног лица**

**ПАРТИЈА 2 Екскурзија за ученике 1,2,3,4. разреда**

**Оквирни број ученика: 119 Број одељења: 7**

**Дестинација**: Бегаљица– Копорин -јагодина – Бегаљица

**Време извођења:** 22.04.2017. године

**Број оброка: ручак у ресторану (супа, месо са прилогом, сезонска салата,хлеб, дезерт**

**Време трајања**: 1 (један ) дан

**Аранжман обухвата:**

* превоз;
* ручак
* Разгледање : манастира Копорин, музеја воштаних фигура, зооврта и излетишта ''Ђурђево брдо'' у Јагодини
* пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус;
* услуге локалних водича;
* улазнице за локалитете за које се улазнице наплаћују;
* осигурање свих путника.

**Превоз:** Висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом (телевизор, клима, двд) **и то до 5 година старости**, на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС);

Потребно је да наведени типови аутобуса имају довољно седећих места по спецификацији ученика (уговореном броју), односно да сваки ученик мора имати своје (појединачно) место.

Једно одељење се не може делити у два или више аутобуса.

У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року, а да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

**Гратис путовања:** - 7 одељенских старешина + 1 вођа пута

**-** за ученике - једно гратис место на 12 плативих ученика,гратис место за близанце, - 50% од пуне цене за 1 дете радника школе

**Напомена:**

Оквирни број ученика за ову партију који се може пријавити је 119. Оквирни споразум ће бити закључен на вредност до 300.000,00 динара без пдв-а што одговара процењеној вредности ове партије. Износ који се добије када се јединична цена без ПДВ-а помножи са наведеним бројем ученика, ће служити само као начин да се примени критеријум, односно рангирају пристигле понуде, што имплицира да уколико се пријави већи број ученика реализација може бити највише до вредности оквирног споразума.

Појединачни уговори о јавној набавци из оквирног споразума ће бити закључивани по броју пријављених ученика, поштујући факултативност предмета набавке и право на избор сваког од њих, односно њихових родитеља. Уколико се број ученика смањи у односу на уговорени број закључиваће се анекс уговора о јавној набавци. Уколико се број повећа, издаваће се нова појединачна наруџбеница или појединачни уговор о јавној набавци.

**У случају да се број ученика, из оправданих разлога смањи, организатор се обавезује да изврши повраћај (авансно) плаћеног износа (целог) или да једну од фактура умањи за тај износ, односно усклади је са анексираним појединачним уговором о јавној набавци или наруџбеницом.**

**Стране потписнице су сагласне да ће се плаћање по овом оквирном споразуму извршити након закљученог појединачног уговора о јавној набавци (или наруџбенице) и испостављања фактуре/а за авансно плаћање најкасније 10 (десет) дана пре поласка на екскурзију, и то у вредности највише до 60% вредности.**

**Фактура/е која ће садржати преостали износ (урачунавајући и евентуално поравнање имајући у виду евентуални анекс уговора или наруџбенице), односно највише до преосталих 40% вредности (уколико плаћање прве фактуре/а буде у износу од 60% вредности појединачног уговора о јавној набавци или наруџбенице и/или не буде анексирања истих)**

**Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.**

**Плаћање фактуре/а (након повратка) ће се извршити у року до 45 дана од дана пријема фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (*"Сл. гласник РС", бр. 119/2012 и 68/2015*"**

**Изабрани понуђач - добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу/Купцу једну бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС. Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање,а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 60% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Наручилац авансира до 60% уговореног новчаног износа на рачун Извршиоца/Добављача до 10 дана пре уговореног рока за реалицију наставе у природи. Преостали износ средстава до 40% се преноси Извршиоцу/Добављачу у року до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.**

**Приликом издавања фактуре биће узети и гратиси на бројност (на 12 плативих - 1) као устаљен начин пословања у предметним услугама и гратиси на специфичност (један близанац плаћа пуну цену док други иде бесплатно).**

**Број близанаца који похађају предметне разреде и који (потенцијално) могу бити путници, односно корисници гратиса на специфичност је 3 пара.**

**М.П. Потпис овлашћеног лица**

**ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ - (обавеза свих потенцијалних понуђача је да се упознају са доле наведеним)**

**ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:**

Учитељ и/или одељенски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика. У томе му, у делокругу својих професионалних задатака, помажу: туристички аниматор, лиценцни туристички пратилац и лиценцни туристички водич.

**УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:**

Ексурзија се oрганизује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, или 60% на нивоу одељења и уколико су остварени услови за остваривање циљева и задатака екскурзије.

Наручилац доставља понуђачу списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најмање 10 (десет) дана пре датума реализације услуге, на основу чега ће се закључити појединачни уговор о јавној набавци или издата наруџбеница, чији ће поменути списак бити саставни део. Понуђач пристаје да се из оправданих разлога може изменити списак путника, те да се исти може смањати и на дан поласка о чему ће се закључити анекс појединачног уговора или наруџбенице. Такође, понуђач пристаје и на могућност повећања броја, односно проширења списка путника. У обе ситуације Наручилац мора поступати савесно и водити рачуна о техничко-технолошким трошковима организације, те сваку промену мора предочити хитно.

**Напомена:** Накнада лицу које води екскурзију (разредни старешина, учитељ) регулисано је Одлуком савета родитеља.

**Посебна напомена и поука понуђачима у вези пореског третмана предметне услуге:**

Порески третман предметне услуге је јако битан посматрајући из угла ЗЈН, пре свих, јер исти обавезује наручиоце да рангирање понуда, када је цена у питању, морају извршити узимајући у обзир цене без пореза на додату вредност. Са друге стране, порески третман туристичке услуге је специфичан и посебно нормиран у ЗПДВ, те Комисија за јавну набавку наручиоца сматра корисним поуку понуђачима како и на који начин требају извршити порески третман својих услуга како би се одржала једнакост понуђача, а са друге стране, све чинило у складу са позитивним прописима Републике Србије, на шта су обавезни сви чиниоци, пре свега на територији, исте.

Први корак свакако јесте ЗПДВ, односно, пре свих члан 35. ЗПДВ који гласи:

**Туристичка агенција**

**Члан 35.**

Туристичком агенцијом, у смислу овог закона, сматра се обвезник који путницима пружа туристичке услуге и у односу на њих иступа у своје име, а за организацију путовања прима добра и услуге других обвезника које путници непосредно користе (у даљем тексту: претходне туристичке услуге).

Туристичке услуге које пружа туристичка агенција сматрају се, у смислу овог закона, јединственом услугом.

Место вршења јединствене туристичке услуге утврђује се у складу са чланом 12. ст. 1. и 2. овог закона.

Основица јединствене туристичке услуге коју пружа туристичка агенција је износ који представља разлику између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге, уз одбитак ПДВ који је садржан у тој разлици.

У случајевима из члана 5. став 4. овог закона, као укупна накнада у смислу става 4. овог члана сматра се вредност из члана 18. овог закона.

Туристичка агенција може да утврди основицу у складу са ст. 4. и 5. овог члана за групе туристичких услуга или за све туристичке услуге пружене у току пореског периода.

Туристичка агенција за туристичке услуге из става 1. овог члана не може да исказује ПДВ у рачунима или другим документима и нема право на одбитак претходног пореза на основу претходних туристичких услуга које су јој исказане у рачуну.

Као што је то наведено у ставу 2. Законодавац туристичку услугу у смислу ЗПДВ сматра јединственом услугом, што даље значи да таква услуга обавезно садржи претходне туристичке услуге, што је појашњено у ставу 3. где је јасно наведен начин одређивања пореске основице и то тако што се од укупних трошкова које плаћа путник (што одговара цени са пдв-ом у смислу ЗЈН) одбију сви трошкови за претходне туристичке услуге (фактуре по добављачима за: превоз, смештај, исхрана, осигурање...), па се од добијеног износа одбије 20% (дељењем цифре са 120%), те добије пореска основица. Дакле, за агенцију-организатора туристичких путовања, битно је познавање структуре туристичког аранжмана. Структура туристичког аранжмана је скуп елемената од којих је сачињен аранжман. Елементи аранжмана су: смештај, исхрана, (виза), превоз, туристички водич, обилазак културних добара, друге активности и у овом случају елементи који су тражени конкурсном документацијом. Када понуђач све то дефинише и сортира у претходну услугу-услугу по фактури, остатак би требало да представља агенцијску провизију (која одговара износу пореске основице), тачније обрачун за продају јединствене туристичке услуге, **на коју би фактички и једино требала да се обрачуна пореска стопа пдв-а од 16,667%.**

**За другачији третман предметне услуге сваки понуђач мора да достави појашњење истог уз понуду, уз навођење извора (прописа) на којем тај третман темељи.** У случају да то не учини (а и када учини то на неодговарајући и/или непотпун начин), Комисија за јавну набавку може тог понуђача, у случају да из достављеног не може са сигурношћу утврдити да ли такав порески третман јесте у складу са позитивним прописима, у складу са чланом 93. став 1. ЗЈН затражити структуру услуге, те појашњење таквог пореског третмана и основа за исти. Комисија исто право задржава и када су сви други понуђачи у питању јер на исти начин може утврдити, у случају сумње, да ли је понуђач поступио приликом одређивања своје цене без и са пдв-ом у складу са позитивним прописима или не, те на тај начин евентуално остварио предност у односу на понуђаче који су то учинили у складу са позитивним прописима што је од суштинске важности за рангирање понуда, односно једнакост понуђача која као обавеза произилази из члана 12. ЗЈН. Уколико из информација које проистичу из понуде Комисија може установити да понуђач није своју понуду сачинио у складу са позитивним прописима из предметне области, исту ће оценити као неприхватљиву и одбити је.

Све наведено произилази и у складу је са циљем и идејом ЗЈН која се састоји у томе да се пружи једнакост свим понуђачима без обзира на порески систем њега као физичког или правног лица или пак порески третман и стопу његових добара, услуга или радова, па се исти (понуђачи) рангирају када се њихове понуде упореде у вредностима без пдв-а.

**Својеручним потписом и овером, као одговорно лице понуђача, потврђујем да сам упознат са свим деловима наведеним у делу „ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ“, односно да ћу се при формирању туристичког путовања (аранжмана) и програма екскурзија и излета и цене за исте, строго придржавати свега наведеног.**

 **М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Одговорно лице понуђача**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**
	1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то.
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар **(члан 75. став 1. тачка 1) Закона)**;
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привред, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара **(члан 75. став 1. тачка 2) Закона).**
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији **(члан 75. став 1. тачка 4) Закона).**
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке **(члан 75. став 1. тачка 5) Закона).**
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде **(члан 75. став 2. Закона).**
	1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:
7. **Финансијски капацитет:**

 а) да понуђач у пословној 2013., 2014. и 2015. години **није исказао губитак** у

пословању;

б) да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки **није био неликвидан**;

1. **Технички капацитет:**

Понуђач мора да располаже са следећим минималним техничким капацитетом:

а) пословни простор

б) да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, уговора о пословно-техничкој сардњи или други доказ-одговарајућа потврда) најмање 3 (три) регистрована аутобуса високе туристичке класе са клима уређајем, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем, не старији од 5 година, потпуно технички исправне;

**3) Кадровски капацитет:**

 Понуђач мора да има ангажована минимум:

 - 2 (два) лица са лиценцом туристичког водича.

**1.3** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

**1.4** Уколико понуду подноси група понуђача, свки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**
2. Услов из члан 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.
3. Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

 **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона – Доказ: Лиценца за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр.36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закони, 93/2012 и 84/2015). Потребно је да понуђач достави фотокопију важеће Лиценце за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству.
2. Услов из члана 75. став 2. Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Финансијски капацитет**– Доказ**: Извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа, или биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања за 2013., 2014. и 2015. годину, као и податке о данима неликвидности. Уколико достављени Извештај БОН-ЈН, не садржи податке о данима неликвидности за задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.
2. Технички капацитет - **Доказ**:а) Понуђач доставља фотокопију Уговора о власништву или уговора о закупу пословног простора; б) Понуђач доставља фотокопије - читаче важећих саобраћајних дозвола као доказ о старости аутобуса, односно уговоре о купопродаји, закупу, лизингу или пословно – техничкој сарадњи са превозником;
3. Кадровски капацитет – **Доказ:** Понуђач доставља Изјаву, потписану и оверену од стране одговорног лица, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да има ангажованих минимум 2 (два) лица водичи са лиценцом (фотокопије лиценци у прилогу).

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као непихватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи могу, у складу са одредбама члана 77. став 4. Закона, уместо обавезних и додатних услова за учествовање, доставити изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђују да испуњавају тражене услове, осим услова из члана 75, став 1. тачка 5) (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом).

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог Закона, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача (члан 79. став 2. Закона).

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или (уколико то наручилац то захтева) на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуду саставити на српском језику.

1. **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Иво Лола Рибар, Живана Јовановића 1, 11000 Београд, Бегаљица, са назнаком: “Понуда за јавну набавку мале вредности – **Услуга извођења екскурзије**, ЈН број **1/17 – НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.03.2017.године до 15 часова.** Отварање понуда обавиће се јавно, истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно **22.03.2017. у 16.30 часова** уз присуство овлашћених представника понуђача, на адреси **Oсновна школа ‘‘Илија Гарашанин“, Булевар револуције 11, Гроцка**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум јпонуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора садржати:

* Образац понуде,
* Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења,
* Модел оквирног споразума,
* Образац структуре цена,
* Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно),
* Образац изјаве о назависној понуди,
* Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона

Наведени обрасци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача, и оверени печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75.став2.Закона о јавним набавкама)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под моралном и кривичном одговорношћу(Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75.став2.Закона о јавним набавкама),достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

 У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалниом и кривичном одговорношћу), наведно треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

1. **ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

1. **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Иво Лола Рибар, Живана Јовановића 1, 11000 Београд, Бегаљица, са назнаком:

**“Измена понуде за јавну набавку – Услуга извођења екскурзије, ЈН број 1/17 – НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**“Допуна понуде за јавну набавку – Услуга извођења екскурзије, ЈН број 1/17 – НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**“Опозив понуде за јавну набавку – Услуга извођења екскурзије, ЈН број 1/17 – НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**“Измена и допуна понуде за јавну набавку – Услуга извођења екскурзије, ЈН број 1/17 – НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 2) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

1. **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ства 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

* податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о изпуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набаци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЊЕ ПОНУДЕ**
	1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Појединачни уговори о јавној набавци из оквирног споразума ће бити закључивани по броју пријављених ученика, поштујући факултативност предмета набавке и право на избор сваког од њих, односно њихових родитеља. Уколико се број ученика смањи у односу на уговорени број закључиваће се анекс уговора о јавној набавци. Уколико се број повећа, издаваће се нова појединачна наруџбеница или појединачни уговор о јавној набавци. Појединачни уговори се могу закључити највише до вредности оквирног споразума (и применом члана 115. ЗЈН)

У случају да се број ученика, из оправданих разлога смањи, организатор се обавезује да изврши повраћај (авансно) плаћеног износа (целог) или да једну од фактура умањи за тај износ, односно усклади је са анексираним појединачним уговором о јавној набавци или наруџбеницом.

Стране потписнице су сагласне да ће се плаћање по овом оквирном споразуму извршити након закљученог појединачног уговора о јавној набавци (или наруџбенице) и испостављања фактуре/а за авансно плаћање најкасније 10 (десет) дана пре поласка на екскурзију (у самом уговору, уговорне стране могу се усагласити и у вези краћег рока), и то у вредности највише до 60% вредности.

Фактура/е која ће садржати преостали износ (урачунавајући и евентуално поравнање имајући у виду евентуални анекс уговора или наруџбенице), односно највише до преосталих 40% вредности (уколико плаћање прве фактуре/а буде у износу од 60% вредности појединачног уговора о јавној набавци или наруџбенице и/или не буде анексирања истих)

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Плаћање фактуре/а (након повратка) ће се извршити у року до 45 дана од дана пријема фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012 и 68/2015)

Изабрани понуђач - добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу/Купцу једну бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС. Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање,а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 60% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Наручилац авансира до 60% уговореног новчаног износа на рачун Извршиоца/Добављача до 10 дана пре уговореног рока за реалицију наставе у природи. Преостали износ средстава до 40% се преноси Извршиоцу/Добављачу у року до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

Приликом издавања фактуре биће узети и гратиси на бројност (на 12 плативих - 1) као устаљен начин пословања у предметним услугама и гратиси на специфичност (један близанац плаћа пуну цену, док други иде гратис).

Број близанаца који похађају конретан разред, односно који могу бити путници је приказан по партијама.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, услучају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важењапонуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде нe може мењати понуду.

9.3 Захтев у погледу реализације

Екскурзије ће бити реализоване уколико се прибави претходна сагласност родитеља за потребан број ученика по разреду односно одељењу. Школа нема обавезу према изабраном понуђачу уколико се за екскурзију не изјасни потребан број ученика.

1. **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

ПДВ (порез на додату вредност) ће се регулисати сходно Закону о порезу на додату вредност (''Службени гласник РС'', бр. 84/04 , 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14 и 83/15).

**Посебна напомена и поука понуђачима у вези пореског третмана предметне услуге:**

Порески третман предметне услуге је јако битан посматрајући из угла ЗЈН, пре свих, јер исти обавезује наручиоце да рангирање понуда, када је цена у питању, морају извршити узимајући у обзир цене без пореза на додату вредност. Са друге стране, порески третман туристичке услуге је специфичан и посебно нормиран у ЗПДВ, те Комисија за јавну набавку наручиоца сматра корисним поуку понуђачима како и на који начин требају извршити порески третман својих услуга како би се одржала једнакост понуђача, а са друге стране, све чинило у складу са позитивним прописима Републике Србије, на шта су обавезни сви чиниоци, пре свега на територији, исте.

Први корак свакако јесте ЗПДВ, односно, пре свих члан 35. ЗПДВ који гласи:

**Туристичка агенција**

**Члан 35.**

Туристичком агенцијом, у смислу овог закона, сматра се обвезник који путницима пружа туристичке услуге и у односу на њих иступа у своје име, а за организацију путовања прима добра и услуге других обвезника које путници непосредно користе (у даљем тексту: претходне туристичке услуге).

Туристичке услуге које пружа туристичка агенција сматрају се, у смислу овог закона, јединственом услугом.

Место вршења јединствене туристичке услуге утврђује се у складу са чланом 12. ст. 1. и 2. овог закона.

Основица јединствене туристичке услуге коју пружа туристичка агенција је износ који представља разлику између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге, уз одбитак ПДВ који је садржан у тој разлици.

У случајевима из члана 5. став 4. овог закона, као укупна накнада у смислу става 4. овог члана сматра се вредност из члана 18. овог закона.

Туристичка агенција може да утврди основицу у складу са ст. 4. и 5. овог члана за групе туристичких услуга или за све туристичке услуге пружене у току пореског периода.

Туристичка агенција за туристичке услуге из става 1. овог члана не може да исказује ПДВ у рачунима или другим документима и нема право на одбитак претходног пореза на основу претходних туристичких услуга које су јој исказане у рачуну.

Као што је то наведено у ставу 2. Законодавац туристичку услугу у смислу ЗПДВ сматра јединственом услугом, што даље значи да таква услуга обавезно садржи претходне туристичке услуге, што је појашњено у ставу 3. где је јасно наведен начин одређивања пореске основице и то тако што се од укупних трошкова које плаћа путник (што одговара цени са пдв-ом у смислу ЗЈН) одбију сви трошкови за претходне туристичке услуге (фактуре по добављачима за: превоз, смештај, исхрана, осигурање...), па се од добијеног износа одбије 20% (дељењем цифре са 120%), те добије пореска основица. Дакле, за агенцију-организатора туристичких путовања, битно је познавање структуре туристичког аранжмана. Структура туристичког аранжмана је скуп елемената од којих је сачињен аранжман. Елементи аранжмана су: смештај, исхрана, (виза), превоз, туристички водич, обилазак културних добара, друге активности и у овом случају елементи који су тражени конкурсном документацијом. Када понуђач све то дефинише и сортира у претходну услугу-услугу по фактури, остатак би требало да представља агенцијску провизију (која одговара износу пореске основице), тачније обрачун за продају јединствене туристичке услуге, **на коју би фактички и једино требала да се обрачуна пореска стопа пдв-а од 16,667%.**

За другачији третман предметне услуге сваки понуђач мора да достави појашњење истог уз понуду, уз навођење извора (прописа) на којем тај третман темељи. У случају да то не учини (а и када учини то на неодговарајући и/или непотпун начин), Комисија за јавну набавку може тог понуђача у случају да из достављеног не може са сигурношћу утврдити да ли такав порески третман јесте у складу са позитивним прописима, у складу са чланом 93. став 1. ЗЈН затражити структуру услуге, те појашњење таквог пореског третмана и основа за исти. Комисија исто право задржава и када су сви други понуђачи у питању јер на исти начин може утврдити, у случају сумње, да ли је понуђач поступио приликом одређивања своје цене без и са пдв-ом у складу са позитивним прописима или не, те на тај начин евентуално остварио предност у односу на понуђаче који су то учинили у складу са позитивним прописима што је од суштинске важности за рангирање понуда, односно једнакост понуђача која као обавеза произилази из члана 12. ЗЈН.

Све наведено произилази и у складу је са циљем и идејом ЗЈН која се састоји у томе да се пружи једнакост свим понуђачима без обзира на порески систем њега као физичког или правног лица или пак порески третман и стопу његових добара, услуга или радова, па се исти (понуђачи) рангирају када се њихове понуде упореде у вредностима без пдв-а.

**Цене су фиксне и неће се мењати за све време важења оквирног споразума, односно уговореног периода.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

1. **ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

За добро извршење посла-оквирни споразум

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

Аванс - појединачни уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума

Изабрани понуђач - добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу/Купцу једну бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС. Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање,а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини **од 60% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом**, са роком важности који је 10 дана од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Наручилац авансира 60% уговореног новчаног износа на рачун Извршиоца до 10 дана пре уговореног рока за реалицију екскурзије. Преостали износ средстава до 40% се преноси Извршиоцу у року до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

За добро извршење посла-појединачан уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума*,* преда Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а., са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

1. **ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил **lolabegaljica@beotel.rs**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за додантим информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 1/17”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

1. **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовор подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена (Рангира се укупна цена без ПДВ-а из обрасца 2, тачка 5.1).**

1. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом, наручилац ће доделити оквирни споразум понуђачу који понуду преда први.

1. **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. **РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права*;*

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН

1. **РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Оквирни Споразум ће се закључити са понуђачем којем је додељен након доношења одлуке о додели оквирног споразума, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен, као и у складу са **чланом 150. ставом 2.** ЗЈН, уколико наручилац процени.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити оквирни споразум, и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац је дужан да оквирни споразум достави понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан оквирни споразум, понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен одбије да закључи оквирнои споразум, наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У моделу оквирног споразума је детаљно одређен начин закључења појединачних уговора о јавној набавци и/или наруџбеница из оквирног споразума.

Наручилац ће обавештење о закљученом оквирном споразуму или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од пет дана од дана закључења, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

**OБРАЗАЦ 2**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године, за јавну набавку број 1 /17**

**Услуга извођења екскурзије**

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача  |  |
| Адреса понуђача |  |
| Матични број предузећа  |  |
| Порески идентификациони број предузећа(ПИБ) уде |  |
| Име особе за контакт |  |
| Електронска пошта  |  |
| Телефон |  |
| Телефакс  |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

1. **ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

1. **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив понуђача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив понуђача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач: |  |

**Напомена:**

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвићених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1. **ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

**Напомена:**

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико имавећи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5.) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Услуга извођења екскурзије партија 1 - Екскурзија за ученике 5,6,7 и 8. разреда**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1** Укупна цена по ученику без ПДВ |  |
| **5.2** Укупна цена по ученикуса ПДВ |  |
| **5.3** Укупна цена за 125 ученика без ПДВ |  |
| **5.4** Укупна цена за 125 ученика са ПДВ |  |
| **5.5** Рок и начин плаћања  | Наручилац преноси на рачун **до 60%** уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге **најкасније 10** дана пре реализације услуге – за појединачни уговор из оквирног споразума. Преостали износ средстава до **40%** се преноси Пружаоцу услуге у року до (45) четрдесетпет дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури ценеНаручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача.Остале појединости везане за исплату изведених услуге дате су у моделу оквирног споразума |
| **5.6** Превоз ( навести врсту аутобуса и године старости) |  |
| **5.7** Смештај (навести назив одмаралишта - хотела, врсту соба и опремљеност ) за партију1 |  |
| **5.8** Гратис према конкурсној документацији  |  |
|  Рок важења понуде | Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда |

**М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:**

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**5.) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Услуга извођења екскурзије партија 2 - Екскурзија за ученике 1,2,3 и 4. разреда**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1** Укупна цена по ученику без ПДВ |  |
| **5.2** Укупна цена по ученикуса ПДВ |  |
| **5.3** Укупна цена за 119 ученика без ПДВ |  |
| **5.4** Укупна цена за 119 ученика са ПДВ |  |
| **5.5** Рок и начин плаћања  | Наручилац преноси на рачун **до 60%** уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге **најкасније 10** дана пре реализације услуге – за појединачни уговор из оквирног споразума. Преостали износ средстава до **40%** се преноси Пружаоцу услуге у року до (45) четрдесетпет дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури ценеНаручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача.Остале појединости везане за исплату изведених услуге дате су у моделу оквирног споразума |
| **5.6** Превоз ( навести врсту аутобуса и године старости) |  |
| **5.7** Гратис према конкурсној документацији  |  |
|  Рок важења понуде | Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда |

**М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:**

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

***ОБРАЗАЦ 3.1***

 **МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Овај оквирни споразу закључен је између:

 ОСНОВНЕ ШКОЛЕ“ИВО ЛОЛА РИБАР“

са седиштем у Београду, улица Живана Јовановића 1,

коју заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(у даљем тексту: Наручилац)

 и

..................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица ..........................................,

кога заступа...................................................................

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Телефон:............................Телефакс:

 (у даљем тексту: Добављач).

Стране у уговору сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума, у поступку јавне набавке број **1/17**, Услуге извођења екскурзије, партија 1 – Екскурзија за ученике 5,6,7 и 8. разреда (Бегаљица– Костолац - Доњи Милановац –Мајданпек-Рајкова пећина- - Бегаљица), са циљем закључивања оквирног споразума о јавној набавци;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број ............ од ................., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;

-да је Добављач доставио Понуду бр............ од..............................., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Добављач);

-овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци или издавање наруџбенице о јавној набавци Добављачу;

 -обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издавањем наруџбенице о јавној набавци Добављачу, на основу овог оквирног споразума;

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је пружање услуга извођења екскурзије, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број **1/17, „туристичко путовање“ у складу са чланом 3. став 1. тачка 25) Закона о туризму (*"Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015*), у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума**, Услуге извођења екскурзије, партија 1 – Екскурзија за ученике 5,6,7 и 8. разреда (Бегаљица– Костолац - Доњи Милановац –Мајданпек-Рајкова пећина- Бегаљица), Понудом Добављача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и одредбама овог оквирног споразума.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Ради пружања услуга које су предмет овог оквирног споразума, Добављач се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог оквирног споразума, сходно временском периоду наведеном у програму путовања као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга које су предмет овог оквирног споразума.

Спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Стварне количине ће се дефинисати у појединачним уговорима о јавној набавци или у наруџбеницама о јавној набавци.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Добављачу наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће

делимично извршити предметну набавку, у делу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више уговора о јавној набавци или издавање више наруџбеница Добављачу услуге у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Цена по ученику износи \_\_\_\_\_ динара, без пдв-а.Цена по ученику износи \_\_\_\_\_\_\_\_ динара, са пдв-ом.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи **950.000,00** динара (деветстопедесетхиљададинара), без пдв-а.

ПДВ (порез на додату вредност) ће се регулисати сходно законским прописима из дате области, односно сходно Закону о порезу на додату вредност (*''Службени гласник РС'', бр. 84/04 , 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14 и 83/15*).

Добављач услуга је сагласан да се појединачни уговори и издате наруџбенице могу закључити до укупне вредности овог оквирног споразума за дати број ученика, а на основу коначног бројног стања плативих ученика који буду ишли на екскурзију.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на снову којих је одређена.

Укупна вредност обрачунатих и исплаћених услуга по свим појединачним уговорима о јавној набавци или издатим наруџбеницама Добављачу не може прећи укупну вредност из става 2. овог члана.

Добављачу може уговором о уступању закљученим са трећим лицима пренети на иста своја потраживања из овог Уговора само ако претходно прибави писмену сагласност, односно пристанак Наручиоца на такво уступање.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог Оквирног споразума, без претходног спровођења поступка јавне набавке, могу повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става, стране из Оквирног споразума ће закључити анекс овог споразума, којим ће регулисати повећање уговорене вредности

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ

УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Добављачем услуге закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци Добављачу.

При закључивању појединачних уговора или издавању наруџбенице о јавној набавци Добављачу , не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем уговора или издавањем наруџбенице Добављачу.

Члан 6.

Појединачни уговори или наруџбенице о јавној набавци се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења, и др.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Стране потписнице су сагласне да ће се плаћање по овом оквирном споразуму извршити након закљученог појединачног уговора о јавној набавци (или наруџбенице) и испостављања фактуре/а за авансно плаћање најкасније 10 (десет)(уговорне стране могу уговорити и краћи рок) дана пре поласка на екскурзију, и то у вредности највише до 60% вредности.

Фактура/е која/е ће садржати преостали износ (урачунавајући и евентуално поравнање имајући у виду евентуални анекс уговора или наруџбенице), односно највише до преосталих 40% вредности (уколико плаћање авансних фактура буде у износу од 60% вредности појединачног уговора о јавној набавци или наруџбенице и/или не буде анексирања истих)

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања

Плаћање фактуре/а након повратка, односно извршења предметне услуге ће се извршити у року до 45 дана од дана пријема фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (*"Сл. гласник РС", бр. 119/2012 и 68/2015)*

Плаћање ће се вршити у динарима (рсд.)

Приликом издавања фактуре биће узети и гратиси на бројност (на 12 плативих - 1) као устаљен начин послаовања у предметним услугама и гратиси на специфичност (близанаци – један плаћа пуну цену, други гратис).

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Добављач се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да Добављачу обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац је дужан да Добављачу достави списак путника најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 7. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која је у року од 10 дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзује и структуре цене утврди / не утврди проценат смањења цене услуге.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 10.

Добављач се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној узлузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 10 дана по извршењу услуге.

Члан 11.

Добављач се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором**.**

Добављач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења наставе у природи према Програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;

- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;

- да обезбеди пратиоце група током путовања и током боравка група на екскурзији;

- да сноси трошкове здравственог осигурања;

- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;

- да Наручиоцу изврши уплату трошкова платног промета који су настали преносом средстава на рачун Пружаоца услуге у року од 3 дана од дана настале трансакције;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

-да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге

- да испуни све наведено у Програму путовања.

- да се придржава у току извршења услуге, односно обезбеђења квалитет исте, следећих прописа:

* **Законом о туризму** (*"Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015*),
* **Законом о превозу у друмском саобраћају** ("*Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони*)
* **Законом о безбедности саобраћаја на путевима** *("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС*),
* **Законом о основама система образовања и васпитања** (*"Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење и 68/2015*)
* **Правилником о Изменама и допунама Правилника о садржини захтева за издавање ливценце  и условима издавања лиценце  и условима и начину издававања свечане форме лиценеце за организовање и реализовање  туристичких путовања у земљи ииностранству** (*"Сл. гласник РС", бр. 4/2016*)
* **Правилником о изменама и допунама Правилника о садржини Регистра туризма и документацији потребној за регистрацију и евиденцију ("Сл. гласник РС", бр. 4/2016 )**
* **Правилником о врсти и условима гаранције путовања, начину активирања и другим условима које мора да испуни организатор путовања у зависности од врсте** (*"Сл. гласник РС", бр. 4/2016* )

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Добављач не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 13.

Добављач се обавезује да у року од осам дана од дана закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац/Купац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОР И НАРУЏБЕНИЦА

Члан 14.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу/Купцу једну бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС.

Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање,а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 60% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Наручилац авансира до 60% уговореног новчаног износа на рачун Добављача до десет дана пре уговореног рока за реалицију екскурзије.

Преостали износ средстава до 40% се преноси Добављачу у року до 45 дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД СПОРАЗУМА

Члан 16.

## Раскид оквирног споразума вољом уговорних страна могућ је уз претходно регулисање међусобних обавеза.

И једна и друга уговорна страна могу посебно покренути поступак за раскид оквирног споразума уколико је дошло до битне повреде споразума од друге уговорне стране.

Страна која жели да раскине оквирни споразум дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу уговорну страну.

Раскидом оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади штета проузрокована другој уговорној страни, а такође, раскид нема утицаја на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид оквирног споразума дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Овај Оквирни споразум важи 12(дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 20.

Овај Оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих Наручиоцу припада 2 (два), а Добављачу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ДОБАВЉАЧ НАРУЧИЛАЦ

**Напомена:** Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.

***ОБРАЗАЦ 3.2***

 **МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Овај оквирни споразум закључен је између:

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ“ИВО ЛОЛА РИБАР“

са седиштем у Београду, улица Живана Јовановића 1,

коју заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(у даљем тексту: Наручилац)

 и

..................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица ..........................................,

кога заступа...................................................................

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Телефон:............................Телефакс:

 (у даљем тексту: Добављач).

Стране у уговору сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума, у поступку јавне набавке број **1/17**, Услуге извођења екскурзије, партија 2 – Екскурзија за ученике 1,2,3 и 4. разреда (Бегаљица– Копорин -Јагодина - Бегаљица), са циљем закључивања оквирног споразума о јавној набавци;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број ............ од ................., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца;

-да је Добављач доставио Понуду бр............ од..............................., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Извршилац);

-овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци или издавање наруџбенице о јавној набавци Добављачу;

 -обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издавањем наруџбенице о јавној набавци Добављач, на основу овог оквирног споразума;

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је пружање услуга извођења екскурзије, **односно „излет“ у складу са чланом 3. став 1. тачка 1) Закона о туризму (*"Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015*), у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума**, број **1/17**, Услуге извођења екскурзије, партија 2 – Екскурзија за ученике 1,2,3 и 4. разреда (Бегаљица– Копорин -Јагодина - Бегаљица), Понудом Добављача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и одредбама овог оквирног споразума.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Ради пружања услуга које су предмет овог оквирног споразума, Добављач се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог оквирног споразума, сходно временском периоду наведеном у програму путовања као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга које су предмет овог оквирног споразума.

Спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Стварне количине ће се дефинисати у појединачним уговорима о јавној набавци или у наруџбеницама о јавној набавци.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Добављачу наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће

делимично извршити предметну набавку, у делу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више уговора о јавној набавци или издавање више наруџбеница Добављачу услуге у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Цена по ученику износи \_\_\_\_\_ динара, без пдв-а.Цена по ученику износи \_\_\_\_\_\_\_\_ динара, са пдв-ом.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи **300.000,00** динара (тристахиљададинара), без пдв-а.

ПДВ (порез на додату вредност) ће се регулисати сходно законским прописима из дате области, односно сходно Закону о порезу на додату вредност (*''Службени гласник РС'', бр. 84/04 , 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14 и 83/15*).

Добављач услуга је сагласан да се појединачни уговори и издате наруџбенице могу закључити до укупне вредности овог оквирног споразума за дати број ученика, а на основу коначног бројног стања плативих ученика који буду ишли на екскурзију.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на снову којих је одређена.

Укупна вредност обрачунатих и исплаћених услуга по свим појединачним уговорима о јавној набавци или издатим наруџбеницама Добављачу не може прећи укупну вредност из става 2. овог члана.

Добављачу може уговором о уступању закљученим са трећим лицима пренети на иста своја потраживања из овог Уговора само ако претходно прибави писмену сагласност, односно пристанак Наручиоца на такво уступање.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог Оквирног споразума, без претходног спровођења поступка јавне набавке, могу повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става, стране из Оквирног споразума ће закључити анекс овог споразума, којим ће регулисати повећање уговорене вредности

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ

УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Добављачем услуге закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци Добављачу.

При закључивању појединачних уговора или издавању наруџбенице о јавној набавци Добављачу , не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем уговора или издавањем наруџбенице Добављачу.

Члан 6.

Појединачни уговори или наруџбенице о јавној набавци се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења, и др.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Стране потписнице су сагласне да ће се плаћање по овом оквирном споразуму извршити након закљученог појединачног уговора о јавној набавци (или наруџбенице) и испостављања фактуре/а за авансно плаћање најкасније 10 (десет)(уговорне стране могу уговорити и краћи рок) дана пре поласка на екскурзију, и то у вредности највише до 60% вредности.

Фактура/е која/е ће садржати преостали износ (урачунавајући и евентуално поравнање имајући у виду евентуални анекс уговора или наруџбенице), односно највише до преосталих 40% вредности (уколико плаћање авансних фактура буде у износу од 60% вредности појединачног уговора о јавној набавци или наруџбенице и/или не буде анексирања истих)

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања

Плаћање фактуре/а након повратка, односно извршења предметне услуге ће се извршити у року до 45 дана од дана пријема фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (*"Сл. гласник РС", бр. 119/2012 и 68/2015)*

Плаћање ће се вршити у динарима (рсд.)

Приликом издавања фактуре биће узети и гратиси на бројност (на 12 плативих - 1) као устаљен начин послаовања у предметним услугама и гратиси на специфичност (близанаци – један плаћа пуну цену, други гратис).

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Добављач се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да Добављачу обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац је дужан да Добављачу достави списак путника најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 7. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која је у року од 10 дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзује и структуре цене утврди / не утврди проценат смањења цене услуге.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 10.

Добављач се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној узлузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 10 дана по извршењу услуге.

Члан 11.

Добављач се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором**.**

Добављач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења наставе у природи према Програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;

- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;

- да обезбеди пратиоце група током путовања и током боравка група на екскурзији;

- да сноси трошкове здравственог осигурања;

- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;

- да Наручиоцу изврши уплату трошкова платног промета који су настали преносом средстава на рачун Пружаоца услуге у року од 3 дана од дана настале трансакције;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

-да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге

- да испуни све наведено у Програму путовања.

- да се придржава у току извршења услуге, односно обезбеђења квалитет исте, следећих прописа:

* **Законом о туризму** (*"Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015*),
* **Законом о превозу у друмском саобраћају** ("*Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони*)
* **Законом о безбедности саобраћаја на путевима** *("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС*),
* **Законом о основама система образовања и васпитања** (*"Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење и 68/2015*)
* **Правилником о Изменама и допунама Правилника о садржини захтева за издавање ливценце  и условима издавања лиценце  и условима и начину издававања свечане форме лиценеце за организовање и реализовање  туристичких путовања у земљи ииностранству** (*"Сл. гласник РС", бр. 4/2016*)
* **Правилником о изменама и допунама Правилника о садржини Регистра туризма и документацији потребној за регистрацију и евиденцију ("Сл. гласник РС", бр. 4/2016 )**
* **Правилником о врсти и условима гаранције путовања, начину активирања и другим условима које мора да испуни организатор путовања у зависности од врсте** (*"Сл. гласник РС", бр. 4/2016* )

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Добављач не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 13.

Добављач се обавезује да у року од осам дана од дана закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац/Купац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОР И НАРУЏБЕНИЦА

Члан 14.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу/Купцу једну бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС.

Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање,а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 60% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Наручилац авансира до 60% уговореног новчаног износа на рачун Добављача до десет дана пре уговореног рока за реалицију екскурзије.

Преостали износ средстава до 40% се преноси Добављачу у року до 45 дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД СПОРАЗУМА

Члан 16.

## Раскид оквирног споразума вољом уговорних страна могућ је уз претходно регулисање међусобних обавеза.

И једна и друга уговорна страна могу посебно покренути поступак за раскид оквирног споразума уколико је дошло до битне повреде споразума од друге уговорне стране.

Страна која жели да раскине оквирни споразум дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу уговорну страну.

Раскидом оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади штета проузрокована другој уговорној страни, а такође, раскид нема утицаја на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид оквирног споразума дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Овај Оквирни споразум важи 12(дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 20.

Овај Оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих Наручиоцу припада 2 (два), а Добављачу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ДОБАВЉАЧ НАРУЧИЛАЦ

**Напомена:** Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.

**ОБРАЗАЦ 4**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУЗСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

 **ЗА I ПАРТИЈУ: Екскурзија за ученике 5,6,7 и 8. разреда**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Предмет** | **Јед.****мере** | **оквирна кол.** | **Јед. цена без ПДВ-а у динарима** | **Јед. цена****са ПДВ-ом у динарима** | **Укупна цена без ПДВ-а у динарима** | **Укупнa цена са ПДВ-ом у динарима** |
| **1.** | **Дводневна екскурзија за ученике школе (** Костолац - Доњи Милановац –Мајданпек-Рајкова пећина**)** | Туристичко путовање/аранжман - по ученику | **125** |  |  |  |  |
|  **УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА У ДИНАРИМА:** |  |  |
| У понуђене јединичне цене морају бити укључени сви пратећи трошкови понуде, у смислу „туристичког путовања“ у складу са чланом 3. став 1. тачка 25) Закона о туризму (*"Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015*), односно у овом случају укалкулисати:* трошкове смештаја, један пун;
* трошкове превоза (висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом (телевизор, клима, фрижидер, двд) и то **до 5 година старости** на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ("*Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони*) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** *("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС*);
* улазнице за све посете (као и услуге локалних водича, кустоса и сл.)
* трошкове осигурања од несрећног случаја и путног осигурања;
* стручно туристичко вођство пута - лиценцни туристички водич;
* лиценцни рекреатор/аниматор
* гратис за 8 наставника (калкулисати у односу на оквиран број ученика);
* гратис за једног ученика на 12 ученика који плаћају;
* гратис за близанце - 1 близанац плаћа пуну цену, а други гратис;
* 50% од пуне цене за троје деце радника школе
* боравишну таксу и хотелско осигурање;
* трошкове платног промета 1%;
* организационе трошкове Агенције.

**М.П. Потпис одговорног лица** ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*****\* *У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је споразумом одређен као носилац посла.******\*\* Приликом издавања фактуре биће узети и гратиси на бројност (на 12 плативих - 1) и гратиси на специфичност (близанац један плаћа пуну цену, а други гратис)*** |
| Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:* у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
* у вертикалну колону „Јединична цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, а добија се тако што се јединична цена без ПДВ-а увећа за стопу ПДВ-а ;
* у вертикалну колону „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;
* у вертикалну колону “Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, а добија се када се јединична цена са ПДВ-ом помножи са траженим количинама;
* у хоризонталну колону „Укупна понуђена цена“ уписати колико износи укупна цена свих аранжмана без ПДВ-а ', као и колико износи укупна цена свих аранжмана са ПДВ-ом,
* СВА НАВЕДЕНА УПУТСТВА ЗНАЧЕ ДА У НАВЕДЕНИМ КОЛОНОМА МОРА БИТИ УПИСАНА ЦИФРА - ВРЕДНОСТ (не може бити нула (0)). КОМИСИЈА НЕ ПРИХВАТА БИЛО КОЈЕ НЕЧИТКЕ ЗНАКЕ, ТИПА -, /, !, ~ И СЛ.
 |

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУЗСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

 **ЗА II ПАРТИЈУ: Екскурзија за ученике 1,2,3 и 4.. разреда**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Предмет** | **Јед.****мере** | **оквирна кол.** | **Јед. цена без ПДВ-а у динарима** | **Јед. цена****са ПДВ-ом у динарима** | **Укупна цена без ПДВ-а у динарима** | **Укупнa цена са ПДВ-ом у динарима** |
| **1.** | **Једнодневна екскурзија за ученике школе (** Бегаљица– Копорин -јагодина - Бегаљица **)** | Туристичко путовање/аранжман - по ученику | **119** |  |  |  |  |
|  **УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА У ДИНАРИМА:** |  |  |
| У понуђене јединичне цене морају бити укључени сви пратећи трошкови понуде, у смислу „туристичког путовања“ у складу са чланом 3. став 1. тачка 25) Закона о туризму (*"Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015*), односно у овом случају укалкулисати:* трошкове превоза (висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом (телевизор, клима, фрижидер, двд) и то **до 5 година старости** на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ("*Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони*) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** *("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС*);
* улазнице за све посете (као и услуге локалних водича, кустоса и сл.)
* трошкове осигурања од несрећног случаја и путног осигурања;
* стручно туристичко вођство пута - лиценцни туристички водич;
* лиценцни рекреатор/аниматор
* гратис за 7 наставника (калкулисати у односу на оквиран број ученика);
* гратис за једног ученика на 12 ученика који плаћају;
* гратис за близанце - 1 близанац плаћа пуну цену, а други гратис;
* 50% од пуне цене за 1 дете радника школе
* трошкове платног промета 1%;
* организационе трошкове Агенције.

**М.П. Потпис одговорног лица** ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*****\* *У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је споразумом одређен као носилац посла.******\*\* Приликом издавања фактуре биће узети и гратиси на бројност (на 12 плативих - 1) и гратиси на специфичност (близанац један плаћа пуну цену, а други гратис)*** |
| Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:* у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
* у вертикалну колону „Јединична цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, а добија се тако што се јединична цена без ПДВ-а увећа за стопу ПДВ-а ;
* у вертикалну колону „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;
* у вертикалну колону “Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, а добија се када се јединична цена са ПДВ-ом помножи са траженим количинама;
* у хоризонталну колону „Укупна понуђена цена“ уписати колико износи укупна цена свих аранжмана без ПДВ-а ', као и колико износи укупна цена свих аранжмана са ПДВ-ом,
* СВА НАВЕДЕНА УПУТСТВА ЗНАЧЕ ДА У НАВЕДЕНИМ КОЛОНОМА МОРА БИТИ УПИСАНА ЦИФРА - ВРЕДНОСТ (не може бити нула (0)). КОМИСИЈА НЕ ПРИХВАТА БИЛО КОЈЕ НЕЧИТКЕ ЗНАКЕ, ТИПА -, /, !, ~ И СЛ.
 |

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**ОБРАЗАЦ 5**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: М.П. Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 6**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив понуђача), даје

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **Услуга извођења екскурзије,** број **1/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Оранизација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у слмислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 7**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у постпку јавне набавке – **Услуга извођења екскурзије,** број **1/17**, поштовао је обавезе које поизлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: М.П. Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,** изјав мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 8**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

 У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

 Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке набавке – **Услуга извођења екскурзије,** број **1/17**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке**.**
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Понуђач испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавкеи то: финансијски капацитет, технички капацитет, кадровски капацитет.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Понуђач:**

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке набавке – **Услуга извођења екскурзије,** број **1/17**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Подизвођач:**

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.