



Основна школа "Иво Лола Рибар"
Живана Јовановића бр. 1, 11308 Бегалјица
Тел./Факс: 011/850-33-77
[email: lolabegaljica@beotel.rs](mailto:lolabegaljica@beotel.rs)
www.lolabegaljica.org.rs

Број јавне набавке: **2а/17**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКА УСЛУГЕ

Услуга вршења стручног надзора

Ознака из општег речника набавке: **71700000**

- партија 1 – Вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији, адаптацији и санацији изгорелог објекта ОШ „Иво Лола Рибар“ из Бегалјице;
- партија 2 – Вршење стручног надзора над извођењем радова на измештању резервоара за лож уље;

укупан број страна: 37

Рок за достављање понуда: закључно **са 05.07.2017. године, до 10,00 часова**

Датум отварања понуда: **05.07.2017. године у 14,00 часова**

Јун, 2017. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије” 124/12, 14/15 и број 68/15), у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник Републике Србије” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 596/1 од 27.07.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 596/2 од 27.07.2017. године, припремељена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности – Услуга вршења стручног надзора

ЈН број **2а/17**

Садржај конкурсне документације:

Ред. бр.	ОПИС	Страна
1.	НАСЛОВНА СТРАНА	1
2.	САДРЖАЈ СА УПУТСТВОМ	2
3.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
4.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
5.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА (образац 1)	5
6.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
7.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13
8.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 2)	20
9.	МОДЕЛ УГОВОРА (образац 3)	24
10.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ. (образац 4)	33
11.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 5)	35
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 6)	36
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА (образац 7)	37

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Иво Лола Рибар“

Адреса: Живана Јовановић 1, 11308 Бегалјица

Интернет страница: www.lolabegaljica.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступак јавне набавке мале вредности са циљем закључења уговора, за набавку услуге, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2а/17 су радови – **Услуга вршења стручног надзора.**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци за сваку партију посебно.

5. Контакт лице и служба

Лице за контакт: Данијела Краговић, тел: 011/850-33-77

Е-mail адреса: lolabegaljica@beotel.rs

Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 08:00-14:00 часова.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2а/17 су услуге

- **Услуга вршења стручног надзора.**

Набавка је обликована по партијама:

Партија	Назив партије
1	Вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији, адаптацији и санацији изгорелог објекта ОПШ „Иво Лола Рибар“ из Бегалице
2	Вршење стручног надзора над извођењем радова на измештању резервоара за лож уље

- Ознака из општег речника набавке: 71700000 - услуге праћења и надзора .

ОБРАЗАЦ 1

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Партија 1 - СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији, адаптацији и санацији изгорелог објекта ОШ „Иво Лола Рибар“ из Бегаљице

Пос	ОПИС	Ј МЕРЕ	ЦЕНА
1.	Услуга вршења стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији, адаптацији и санацији изгорелог објекта ОШ „Иво Лола Рибар“ из Бегаљице	Комплет 1	

ПДВ %

УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Партија 2 - СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Вршење стручног надзора над извођењем радова на измештању резервоара за лож уље

Пос	ОПИС	Ј МЕРЕ	ЦЕНА
1.	Услуга вршења стручног надзора над извођењем радова на измештању резервоара за лож уље	Комплет 1	

ПДВ %

УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ:
-----**М.П.****Потпис одговорног лица понуђача:**

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то.

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привред, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**).
- 3) Да је извирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**).
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**).
- 5) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности , издате од стране надлежног органа.

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1) Финансијски капацитет:

- Да у последње три обрачунске године (2014, 2015 и 2016) године није пословао са губитком; (за партију 1)
- Да располаже неопходним финансијским капацитетом – да је за претходне три године (2014,2015 и 2016) године оставарио приходе у вредности од најмање 5.000.000,00 динара. (за партију 1)
- Да у претходних годину дана од дана објављивања Позива за подношење понуда није био у блокади.(за партију 1)

2). Пословни капацитет: (све само за партију 1)

- да је у последњих пет година од дана објављивања Позива за подношење понуда понуђач вршио услугу стручног надзора над радовима на реконструкцији и/или изградњи најмање једног објекта пословне или јавне намене бруто површине минимум 1500 м2.
- да је у последњих пет година од дана објављивања Позива за подношење понуда понуђач вршио услугу стручног надзора над радовима на реконструкцији и/или изградњи најмање једном објекту који је исте намене као предмет јавне набавке (школа или предшколска установа)
- да је у последњих пет година од дана објављивања Позива за подношење понуда понуђач вршио услугу израде Енергетског пасоша за најмање 2 објекта пословне, комерцијалне или јавне намене.
- да располаже са најмање три путничка возила
- најмање 5 лаптоп рачунара
- најмање једним лиценцираним софтвером MS Project или сличних за потребе планирања и праћења реализације уговорених радова.

3. Кадровски капацитет:

- да има радно ангажована лица носиоце личних лиценци који имају најмање 10 година радног искуства у стручном надзору и да су били именовани за

вршиоце стручног надзора на најмање једном објекту пословне или јавне намене чија је бруто површина минимум 1500 м². (само за партију 1)

- најмање 1 носилац лиценце типа 300 или 301 или 400 или 401, за вршење стручног надзора над извођењем архитектонско, грађевинских, грађевинско - занатских радова и конструкцијских система. (за партију 1 и 2)

- најмање 1 лице носилац лиценце типа 310 или 311 или 410 или 411 (за партију 1 и 2)

- најмање 1 лице носилац лиценце типа 313 или 314 или 413 или 414 за вршење стручног надзора над извођењем унутрашњих инсталација водовода и канализације и израда прикључка на спољашњу мрежу

- најмање 1 лице носилац лиценци 330 или 430 за вршење надзора ад извођењем радова термотехничких иснталација (за партију 1 и 2)

- најмање 1 лице носилац лиценце типа 350 ии 450 за вршење стручног надзора над извођењем електро-енергетских инсталација ниског и средњег напона (само за партију 1)

- најмање 1 лице носилац лиценце типа 353 или 453 за вршење стручног надзора над извођењем инсталација телекомуникационих мрежа и система. (само за партију 1)

- најмање 1 лице носилац са лиценцом (уверење од МУП-а о положеном стручном испиту из области Заштите од пожара типа А) за израду пројекта заштите од пожара, у складу са Законом о заштити пожара („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15) и важећим Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система заштите од пожара (само за партију 1)

- најмање 1 лице носилац са лиценцом (уверење од МУП-а о положеном стручном испиту из области Заштите од пожара типа Б 2) за израду пројекта посебних система заштите од пожара, у складу са Законом о заштити пожара („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15) и важећим Правилником о олагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система заштите од пожара. (само за партију 1)

4. Заинтересовани понуђачи који подносе понуду дужни су да изврше обилазак објекта. Обилазак објекта ће се обавити миинимум 3 дана пре подношења понуде, у заказаном термину у радном времену школе. (за партију 1)

5. Понуђач мора да поседује следеће стандарде: (за партију 1)

SRPS ISO 9001:2008

SRPS ISO 14001:2004

SRPS ISO 18001:2007

6. Да поседује полису осигурања од одговорности: (за партију 1)

- За штете које проистекну као последица учињене професионалне грешке, несавесног или нестручног поступања, а које је у супротности са правилима струке. Укупан осигурани износ, као и износ по штетном догађају износи минимум 400.000 евра, а осигуравач се мора одрећи клаузуле суброгације.

- штете које запослени претрпе на раду услед смрти или повреде тела или здравља, као и уништење ствари трећим лицима. Укупан износ полисе мора да износи минимум 100.000 евра, а по штетном догађају 50.000 евра.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, свки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Услов из члан 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.
- 2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из члана 75. став 2. Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- 5) Услов из члана 75. став 2. тачка 5. Закона

Доказ: Понуђач доставља

- Важеће овлашћење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара лиценца А, у складу са Законом о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“ бр. 111/09 и 20/15);
- Важеће овлашћење Министарства унутрашњих послова за израду пројекта заштите од пожара – посебни системи лиценца Б2, у складу са Законом о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“ бр. 111/09 и 20/15);
- Важеће овлашћење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да испуњава услове за издавање сертификата о енергетским својствима објеката високоградње – енергетских пасоша у складу са Правилником о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда („Сл. Гласник РС“ бр. 61/2011

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Финансијски капацитет:

- Да у последње три обрачунске године (2014, 2015 и 2016) године није пословао са губитком; (за партију 1)
- Да располаже неопходним финансисјким капацитеом – да је за претходне три године (2014,2015 и 2016) године оставарио приходе у вредности од најмање 5.000.000,00 динара. (за партију 1)

Доказ: Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за 2014, 2015 и 2016. годину.

- Да у претходних годину дана од дана објављивања Позива за подношење понуда није био у блокади.(за партију 1)

Доказ: Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН или Потврда о броју дана великвидности издате од стране НБС

2) Пословни капацитет: (све само за партију 1)

- да је у последњих пет година од дана објављивања Позива за подношење понуда понуђач вршио услугу стручног надзора над радовима на реконструкцији и/или изградњи најмање једног објекта пословне или јавне намене бруто површине минимум 1500 м².

Доказ : потврда инвеститора или наручиоца о изведеном стручном надзору над радовима на реконструкцији и/или изградњи најмање једног обејкта пословне или јавне намене бруто површине минимум 1500 м². (Потврда мора да буде оверена од стране инвеститора или наручиоца, да садржи податке о врсти радова над којима је врше надзор, површину објекта, намена објекта и период вршења надзора)

- да је у последњих пет година од дана објављивања Позива за подношење понуда понуђач вршио услугу стручног надзора над радовима на реконструкцији и/или изградњи најмање једном објекту који је исте намене као предмет јавне набавке (школа или предшколска установа)

- **Доказ:** потвдра инвеститора или наручиоца (школе или предшколсе установе) о изведеном стручном надзору над радовима на реконструкцији и/или изградњи (Потврда мора да буде оверена од стране инвеститора или наручиоца, да садржи податке о врсти радова над којима је вршен надзор, период вршења надзора, уколико је потвдра инвеститора навести која је школа у питању или предшколска установа)

- да је у последњих пет година од дана објављивања Позива за подношење понуда понуђач вршио услугу израде Енергетског пасоша за најмање 2 објекта пословне, комерцијалне или јавне намене.

Доказ: копија прве стране енергетског пасоша за сваки наведени објекат

- да располаже са најмање три путничка возила.

Доказ: очититане саобраћајне дозволе за свако возило. Уколико понуђач није власник возила, потребно је да поред очитаних важећих саобраћајних дозвола, достави и доказе о правном основу коришћења возила (уговор о закупу, уговор о лизингу и сагласност лизинг куће (уколико је возило у власништву лизинг куће) и сл.);

- најмање 5 лаптоп рачунара

Доказ: Пописна листа за 2016. годину;

- најмање једним лиценцираним софтвером MS Project или сличних за потребе планирања и праћења реализације уговорених радова

Доказ: копија рачуна или потврда о набавци или коришћењу лиценцираног софтвера од овлашћеног продавца.

3. Кадровски капацитет:

- **Докази:**

Копија решења о одређивању вршиоца стручног надзора;

Референц листа објеката на којима је стручно лице вршило стручни надзор, са назнакаом врсте радова над којима је вршило надзор, површине објеката, годином

изградње. Референц листа мора да буде оверена лиценцим печатом и потписана од стране запосленог стручног надзора.

Копија личних лиценци,

Доказе о радном ангажовању носилаца личних лиценци

Изјава одговорног вршиоца стручног надзора, о радном искуства од најмање 10 година, оверена.

4. Потврда о обиласку објекта која мора да садржи изјаву да су упозанти са стањем објекта.

5. Да понуђач поседује захтеване сертификате SRPS ISO 9001:2008, SRPS ISO 14001:2004 SRPS ISO 18001:2007

Доказ :копије сертификата

6. Да поседује полису осигурања од одговорности:

- За штете које проистекну као последица учињене професионалне грешке, несавесног или нестручног поступања, а које је у супротности са правилима струке. Укупан осигурани износ, као и износ по штетном догађају износи минимум 400.000 евра, а осигуравач се мора одрећи клаузуле суброгације.
- штете које запослени претрпе на раду услед смрти или повреде тела или здравља, као и уништење ствари трећим лицима. Укупан износ полисе мора да износи минимум 100.000 евра, а по штетном догађају 50.000 евра.

Доказ: копије полиса осигурања

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи могу, у складу са одредбама члана 77. став 4. Закона, уместо обавезних и додатних услова за учествовање, доставити изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђују да испуњавају тражене услове, осим услова из члана 75, став 1. тачка 5) (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом).

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог Закона, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача (члан 79. став 2. Закона).

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или (уколико то наручилац то захтева) на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуду саставити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом на адресу: Основна школа "Иво Лола Рибар", Живана Јовановића 1, 11308 Бегалница или лично на адресу: Основна школа „Илија Гарашанин“, Бул. Револуције 11, Гроцка, (у просторије ОШ "Иво Лола Рибар") са знаком: "Понуда за јавну набавку "Понуда за јавну набавку – Услуга вршења стручног надзора, ЈН број 2а/17 – НЕ ОТВАРАТИ". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.07.2017. године до 10,00 часова.**

Отварање понуда ће се обавити дана 05.07.2017. године у 14,00 часова на адреси: Секретаријат за образовање и дечију заштиту, ул. Краљице Марије бр.1, спрат 20.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора садржати:

- Образац понуде,
- Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења,
- Модел уговора,
- Образац структуре цена,
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно),
- Образац изјаве о независној понуди,
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона

Наведени обрасци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача, и оверени печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији,

– не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под моралном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и

Образац изјаве у складу са чланом 75.став 2.Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалниом и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа "Иво Лола Рибар", Живана Јовановића 1, 11000 Београд, Бегалиц, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку – Услуга вршења стручног надзора, ЈН број 2а/17 – НЕ ОТВАРАТИ", или

"Допуна понуде за јавну набавку – Услуга вршења стручног надзора, ЈН број 2а/17 – НЕ ОТВАРАТИ", или

"Опозив понуде за јавну набавку – Услуга вршења стручног надзора, ЈН број 2а/17 – НЕ ОТВАРАТИ", или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку – Услуга вршења стручног надзора, ЈН број 2а/17 – НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 2) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. става 4. тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЊЕ ПОНУДЕ

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.

9.2 Захтеви у погледу рока извршења

Рок извршења услуге: према динамици коју усагласе уговорне стране.

9.4 Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5 Други захтеви

За предметну јавну набавку нема других захтева.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната испорука предметних добара на адресу коју определи наручилац.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1 За добро извршење посла (важи за партију 1)

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 13 месеци од закључења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail lolabegaljica@beotel.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже

Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за доданим информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 2а/17**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена (Рангира се укупна цена без ПДВ-а из обрасца 2, тачка 5.1).**

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом понуде, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди дужи гарантни рок.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом пошљицом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.
- Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће, са своје стране потписан и оверен уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2017 године, за јавну набавку број 2а/17
Услуга вршења стручног надзора

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа (ПИБ) уде	
Име особе за контакт	
Електронска пошта	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико имаћећи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**Услуга вршења стручног надзора**

	ПАРТИЈА 1	ПАРТИЈА 2
5.1 Укупна цена (без ПДВ)		
5.2 Укупна цена са ПДВ-ом		
5.3 Рок и начин плаћања	45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива	
5.4 Рок важења понуде	45 (четрдесетпет) дана од дана отварања понуда	
5.5 Рок извршења	према динамици коју усагласе уговорне стране	

М.П.**Потпис овлашћеног лица понуђача:****Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. ОСНОВНЕ ШКОЛЕ“ИВО ЛОЛА РИБАР“
са седиштем у Београду, улица Живана Јовановића 1,
коју заступа директор Драгана Пешић,
ПИБ: 101185930,
Матични број: 07035217;
(у даљем тексту: Корисник).
- и
2. _____, из _____,
МБ: _____, ПИБ: _____
које заступа _____
(у даљем тексту: Извршилац)

Члан 1.

Предмет овог уговора је **Вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији, адаптацији и санацији изгорелог објекта ОШ „Иво Лола Рибар“ из Бегалице, партија 1**, у свему према понуди Извршиоца број _____ од _____. 2017. године, која је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да у року од 7 дана од датума потписивања овог уговора, Решењем одреди, за све врсте радова, лица која ће вршити стручни надзор – надзорне органе, са лиценцама које су прописане Законом о планирању и изградњи, Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора у току грађења објеката, те да достави Решења Наручиоцу. Извршилац се обавезује да за време трајања овог уговора има обезбеђене важеће лиценце за сва лица која одреди Решењем.

У случају потребе за изменом лица која ће вршити стручни надзор – надзорних органа у фази извођења радова, Извршилац је у обавези да, уз Решење о одређивању нових лица, достави доказе о томе да новоименована лица испуњавају све услове прописане Законом о планирању и изградњи и Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима.

Сва решења о именовању одговорних лица за вршење стручног надзора у фази извођења радова представљају саставни део овог уговора.

Члан 3.

Као гаранцију за добро извршење посла Извршилац се обавезује да у року од 7 дана од потписа уговора достави Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверене початом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју је Извршилац навео у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 13 месеци од дана закључења Уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Извршилац не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 4.

Уговорена цена, за послове вршења услуге из члана 1. овог уговора, износи укупно _____ динара без обрачунатог ПДВ-а (словима: _____), односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (словима: _____).

Уговорне стране су сагласне да су цене из Понуде Извршиоца фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорних обавеза.

Уговорена цена из става 1. овог члана обухвата вршење услуга из члана 1. овог уговора у свим фазама извођења радова и у периоду гарантног рока за изведене радове, односно од увођења Извођача у посао, до завршетка радова (издавања употребне дозволе, примопредаје и коначног обрачуна изведених радова) и истека гарантног рока за изведене радове.

За извршене услуге, Извршилац ће Кориснику испостављати привремене ситуације и окончану ситуацију, по овери ситуација за извођење радова од стране Корисника, у најмање 4 примерка, са фактуром и осталом релевантном документацијом.

Корисник је обавезан да плаћање изврши у року не дужем од 45 дана од дана овере фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца, на основу документа који испоставља Извршилац, а којим је потврђено извршење услуге.

Привремене ситуације морају бити сразмерне проценту реализације изведених радова Извођача, на којима је Извршилац извршио стручни надзор. Укупна вредност привремених ситуација не може бити већа од 90% уговорене вредности услуге Извршиоца.

Окончану ситуацију Извршилац доставља Кориснику на плаћање по овери окончане ситуације за извођење радова од стране Корисника.

Извршилац је обавезан да изврши контролу и овери привремене ситуације и окончану ситуацију, које је Извођач обавезан уговором о извођењу радова да му достави на контролу и оверу. Након извршене контроле и овере, Извршилац је обавезан да ситуације, са комплетном документацијом наведеном у уговору за извођење радова, достави Кориснику на оверу и плаћање у року од 7 дана од дана пријема.

Уколико дође до измене уговорене цене кроз извршење уговора (промена прописа, као на пример промена стопе ПДВ-а и сл.), плаћање по измењеним условима ће се третирати као извршење овог уговора, уз сачињавање анекса на овај уговор по овом основу.

Члан 5.

Извршилац је обавезан да у року до 10 дана од дана пријема документације од стране Наручиоца, изврши следеће:

1. да изврши преглед пројекта и понуде за извођење радова и да Кориснику достави извештај о томе;
2. да изврши преглед Плана превентивних мера и да Кориснику достави извештај о томе.

Извршилац је дужан да пре увођења у посао, у року од 7 дана од дана пријема документације од стране Извођача, прегледа и о томе сачини извештај који доставља Извођачу и Кориснику. Уколико је Извршилац наложио отклањање евентуалних примедби Извођач је дужан да у року од најдуже 7 дана од дана пријема Извештаја отклони исте. Исправну документацију, уз Извештај, Извршилац доставља Кориснику:

1. детаљан динамички план извођења уговорених радова, са јасно назначеним активностима на критичном путу. Динамички план мора бити потписан и оверен од стране Извођача и надзорног органа. Саставни део динамичког плана су ресурсни планови и то:

- план ангажовања потребне радне снаге;
- план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту;
- план набавке потребног материјала;
- финансијски план реализације извођења радова по месецима.

2. пројекат организације грађења и пројекат технологије извођења радова;

3. елаборат о уређењу градилишта који садржи пројекат обезбеђења градилишта, елаборат заштите на раду при извођењу радова и пројекат противпожарне заштите;

Динамички план са свим наведеним ресурсима, сматра ће се усвојеним када буде

потписан и оверен од стране Извршиоца. Усвојени динамички план чини саставни део уговора са Извођачем и надзорни орган га доставља Наручиоцу, у најмање два примерка.

Члан 6.

Извршилац је обавезан да изврши следеће активности:

1. да уведе извођача у посао;
2. да уведе извођача у локацију и да заједно прегледају затечено стање и о томе сачине записник са фотодокументацијом и доставе примерак Наручиоцу;
3. да послове стручног надзора обавља у свим фазама извођења радова и у периоду гарантног рока за изведене радове, односно од увођења Извођача у посао, до завршетка радова (издавања употребне дозволе, примопредаје и коначног обрачуна изведених радова) и истека гарантног рока за изведене радове;

4. да води записнике и сачињава извештаје сваких 15 дана заједно са Извођачем а који представљају анализу испуњења уговорених обавеза;
5. да обезбеди учешће својих представника у раду Комисије за технички преглед објекта и да учествује у раду Комисије и Комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова;
6. да писаним путем обавести Корисникаа, уколико извођач радова одступа од техничке документације, предвиђеног квалитета материјала који се уграђују и у погледу других елемената, који утичу на квалитет радова, уговорену вредност извођења радова и продужење рокова изградње;
7. да писаним путем обавести Корисника, уколико је неопходно одступити од техничке документације у току извођења радова;
8. да уколико у току извођења радова, заједно са Извођачем, утврди да техничка документација или део техничке документације, није у складу са техничким прописима, нормативима или стандардима, тражи или предложи пројектанту исправно решење и по истом наложи поступање Извођачу, након образложења и добијања сагласности Инвеститора.
9. да врши контролу да ли се извођење радова врши према потврђеном пројекту изведеног објекта ОШ Иво Лола Рибар“ Бегалица;
10. редовно и благовремено прати квалитет радова који се изводе и проверава да ли се при извођењу свих врста радова примењују услови и мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и техничким нормативима;
11. обавезно редовно контролише и проверава квалитет изведених радова на позицијама које се према природи и динамици извођења радова не могу проверити у каснијим фазама изградње објекта;
12. врши контролу квалитета материјала, инсталација, уређаја, постројења и опреме који се уграђују у објекат, и одобрава уградњу истих, пошто утврди да је Извођач прибавио потребне атесте, сертификате или другу документацију којом се доказује њихов квалитет и пошто утврди да је опрема и материјал коју Извођач уграђује усаглашена са постојећом, уграђеном опремом и материјалом;
13. врши контролу усклађености свих врста радова са Главним пројектом на основу кога се врши извођење радова и благовремено преузима мере у случају одступања извођења радова од пројекта изведеног објекта
14. благовремено уочава промену услова извођења радова и предузима потребне мере у случају да ти услови утичу на даље извођење радова проверава примену услова и мера за заштиту животне средине и за заштиту суседних објеката, инталација, уређаја, постројења и опреме;
15. редовно прати динамику извођења радова и усклађеност са уговореним роковима;
16. на прописан начин, у складу са Правилником о начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге, сва своја запажања уписује у грађевински дневник и исти оверава својим потписом и печатом у року до три дана од дана уписа промена у дневник;
17. врши контролу изведених количина радова и оверава листове грађевинске књиге;
18. даје упутства извођачу радова, сарађује са пројектантом у циљу обезбеђења правилне реализације пројектантског концепта објекта и радова;
19. решава сва друга питања, која се појаве у току извођења радова;
20. на писани позив Наручиоца, а у току трајања гарантног рока за изведене радове, испрати отклањање недостатака од стране Извођача и Наручиоцу достави писани извештај о разлозима појаве недостатака и предузетим мерама на њиховом отклањању.

Члан 7.

Обавезе Корисника су:

1. да обезбеди и преда Извршиоцу комплетну пројектну документацију на основу које се изводе уговорени радови Пројекте са потврдом и извештајем о извршеној техничкој контроли, са решењем којим се дозвољава извођење радова, издатим од надлежног органа и План превентивних мера;
2. да у примереном року решава захтеве Извршиоца и доставља одговоре у писаној форми;
5. да редовно измирује обавезе према Извршиоцу, на основу привремених ситуација и окончане ситуације;
6. да обезбеди рад Комисије за технички преглед објекта;
7. да формира Комисију за примопредају радова и коначни обрачун.

Члан 8.

Извршилац уводи Извођача у посао уписом у грађевински дневник и предаје Извођачу:

- Грађевинску дозволу за извођење радова надлежног органа;
- решења о именовању вршиоца стручног надзора и координатора за безбедност

Члан 9.

Извршилац мора водити рачуна о томе да је Извођач, према уговору о извођењу радова, дужан да до коначног обрачуна изведених радова, уговори све непредвиђене радове, као и вишкове и мањкове радова.

Извршилац није овлашћен да, без писане сагласности Корисника, одлучује о цени, роковима, измени материјала који се уграђује.

Извршилац мора водити рачуна о томе да је Извођач обавезан да, најкасније до коначног обрачуна, достави Кориснику, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Извршилац је у обавези да провери основаност истог, опише позиција, количине и уговорене јединичне цене и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

Извршилац мора водити рачуна о томе да је Извођач обавезан да, најкасније до коначног обрачуна, достави Кориснику, предмер и предрачуна неподвижених радова.

Извршилац је обавезан да проверава основаност потребе за извођењем неподвижених радова, да врши контролу предмера и предрачуна неподвижених радова, описа позиција и количина и да своје мишљење, односно детаљно образложење, достави Наручиоцу најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

Извршилац је дужан да врши стручни надзор у току извођења додатних радова (неподвижених и вишкова радова) као и у току извођења неподвижених радова који се морају извести по налогу Комисије за технички преглед објекта и Управе за заштиту и спасавање у Београду при МУП-у РС или Комисије за примопредају.

За неподвижене радове приступиће се уговарању радова са Извођачем након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка за радове.

Извршилац је обавезан да приступи вршењу стручног надзора у току извођења хитних неподвижених радова и пре закључења анекса о вршењу тих услуга, уписом у грађевински дневник и уз усмену сагласност Корисника, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације. Извршилац је дужан да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата.

Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача и Извршиоца, приступити уговарању наведених радова са Извођачем, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка за радове.

Члан 10.

Извршилац ће своје уговорене обавезе, из члана 1. Уговора, извршити у року не дужем од _____.2017. године.

Извршилац услуга је у обавези да услуге изврши у складу са техничким описом датим у конкурсној документацији.

Члан 11.

Извршилац је дужан да учествује у раду Комисије за технички преглед објекта.

Корисник, Извршилац и Извођач су дужни да Комисији за технички преглед објекта обезбеде сву потребну документацију према Закону о планирању и изградњи и Правилнику о садржини и начину вршења техничког прегледа и издавању употребне дозволе.

По добијеном позитивном извештају Комисије за технички преглед објекта, Корисник, Извршилац и Извођач ће, без одлагања, а најкасније у року 7 дана, приступити примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Члан 12.

Извршилац је дужан да учествује у раду Комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова. Комисију за примопредају и коначни обрачун формира Наручилац.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши Комисија за примопредају и коначни обрачун у две фазе:

1) I фаза – примопредаја: квалитативна примопредаја свих изведених радова и примопредаја документације. У току примопредаје, Комисија формира Записник о примопредаји, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије;

2) II фаза - коначни обрачун: израда коначног обрачуна за изведене радове, као саставног дела јединственог Записника о примопредаји и коначном обрачуну, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије.

Извршилац и Извођач испостављају окончане ситуације на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну.

Члан 13.

Извршилац се обавезује да послове који су предмет овог Уговора, изведе у свему према Закону о планирању и изградњи, Правилнику о садржини и начину вршења стручног надзора у току грађења објекта, Правилнику о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге и осталим важећим прописима везаним за предмет услуге.

Члан 14.

Свака од уговорних страна може раскинути овај Уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине уговор дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу уговорну страну.

Раскидом уговора не престаје евентуална обавеза да се накнади штета проузрокована другој уговорној страни, а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалних спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог уговора уговорне стране ће настојати да споразумно реше. У случају да се спор не може решити мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 16

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) за Наручиоца, а 2 (два) за Извршиоца.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА КОРИСНИКА

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. ОСНОВНЕ ШКОЛЕ“ИВО ЛОЛА РИБАР“
са седиштем у Београду, улица Живана Јовановића 1,
коју заступа директор Драгана Пешић,
ПИБ: 101185930,
Матични број: 07035217;
(у даљем тексту: Инвеститор).
- и
2. _____, из _____,
МБ: _____, ПИБ: _____
које заступа _____
(у даљем тексту: Извршилац)

Члан 1.

Предмет овог уговора је **Вршење стручног надзора над извођењем радова на измештању резервоара за лож уље, партија 2**, у свему према понуди Извршиоца број _____ од _____. 2017. године, која је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да у року од 7 дана од датума потписивања овог уговора, Решењем одреди, за све врсте радова, лица која ће вршити стручни надзор – надзорне органе, са лиценцама које су прописане Законом о планирању и изградњи, Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора у току грађења објеката, те да достави Решења Наручиоцу. Извршилац се обавезује да за време трајања овог уговора има обезбеђене важеће лиценце за сва лица која одреди Решењем.

У случају потребе за изменом лица која ће вршити стручни надзор – надзорних органа у фази извођења радова, Извршилац је у обавези да, уз Решење о одређивању нових лица, достави доказе о томе да новоименована лица испуњавају све услове прописане Законом о планирању и изградњи и Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима.

Сва решења о именовању одговорних лица за вршење стручног надзора у фази извођења радова представљају саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговорена цена, за послове вршења услуге из члана 1. овог уговора, износи укупно _____ динара без обрачунатог ПДВ-а (словима: _____), односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (словима: _____).

Уговорне стране су сагласне да су цене из Понуде Извршиоца фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза.

Уговорена цена из става 1. овог члана обухвата вршење услуга из члана 1. овог уговора у свим фазама извођења радова и у периоду гарантног рока за изведене радове, односно од увођења Извођача у посао, до завршетка радова (издавања употребне дозволе, примопредаје и коначног обрачуна изведених радова) и истека гарантног рока за изведене радове.

За извршене услуге, Извршилац ће Кориснику испостављати привремене ситуације и окончану ситуацију, по овери ситуација за извођење радова од стране Корисника, у најмање 4 примерка, са фактуром и осталом релевантном документацијом.

Корисник је обавезан да плаћање изврши у року не дужем од 45 дана од дана овере фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца, на основу документа који испоставља Извршилац, а којим је потврђено извршење услуге.

Привремене ситуације морају бити сразмерне проценту реализације изведених радова Извођача, на којима је Извршилац извршио стручни надзор. Укупна вредност привремених ситуација не може бити већа од 90% уговорене вредности услуге Извршиоца.

Окончану ситуацију Извршилац доставља Кориснику на плаћање по овери окончане ситуације за извођење радова од стране Корисника.

Извршилац је обавезан да изврши контролу и овери привремене ситуације и окончану ситуацију, које је Извођач обавезан уговором о извођењу радова да му достави на контролу и оверу. Након извршене контроле и овере, Извршилац је обавезан да ситуације, са комплетном документацијом наведеном у уговору за извођење радова, достави Кориснику на оверу и плаћање у року од 7 дана од дана пријема.

Уколико дође до измене уговорене цене кроз извршење уговора (промена прописа, као на пример промена стопе ПДВ-а и сл.), плаћање по измењеним условима ће се третирати као извршење овог уговора, уз сачињавање анекса на овај уговор по овом основу.

Члан 4.

Извршилац је обавезан да у року до 7 дана од дана пријема документације од стране Наручиоца, изврши следеће:

1. да изврши преглед пројекта и понуде за извођење радова и да Кориснику достави извештај о томе;
2. да изврши преглед Плана превентивних мера и да Кориснику достави извештај о томе.

Извршилац је дужан да пре увођења у посао, у року од 7 дана од дана пријема документације од стране Извођача, прегледа и о томе сачини извештај који доставља Извођачу и Кориснику. Уколико је Извршилац наложио отклањање евентуалних примедби Извођач је дужан да у року од најдуже 7 дана од дана пријема Извештаја отклони исте. Исправну документацију, уз Извештај, Извршилац доставља Кориснику:

1. детаљан динамички план извођења уговорених радова, Динамички план мора бити потписан и оверен од стране Извођача и надзорног органа. Саставни део динамичког плана су ресурсни планови и то:
 - план ангажовања потребне радне снаге;
 - план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту;
 - план набавке потребног материјала;
 - финансијски план реализације извођења радова по месецима.
 2. пројекат организације грађења и пројекат технологије извођења радова;
 3. елаборат о уређењу градилишта који садржи пројекат обезбеђења градилишта, елаборат заштите на раду при извођењу радова и пројекат противпожарне заштите;
- Динамички план са свим наведеним ресурсима, сматра ће се усвојеним када буде потписан и оверен од стране Извршиоца.

Члан 5.

Извршилац је обавезан да изврши следеће активности:

1. да уведе извођача у посао;
2. да послове стручног надзора обавља у свим фазама извођења радова и у периоду гарантног рока за изведене радове;
3. да води записник и сачињава извештај заједно са Извођачем а који представљају анализу испуњења уговорених обавеза;
4. да обезбеди учешће својих представника у раду Комисије за технички преглед објекта и да учествује у раду Комисије и Комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова;
5. да писаним путем обавести Корисника, уколико извођач радова одступа од техничке документације, предвиђеног квалитета материјала који се уграђују и у погледу других елемената, који утичу на квалитет радова, уговорену вредност извођења радова и продужење рокова изградње;
6. да писаним путем обавести Корисника, уколико је неопходно одступити од техничке документације у току извођења радова;
7. да уколико у току извођења радова, заједно са Извођачем, утврди да техничка документација или део техничке документације, није у складу са техничким прописима, нормативима или стандардима, тражи или предложи пројектанту исправно решење и по истом наложи поступање Извођачу, након образложења и добијања сагласности Инвеститора.
8. редовно и благовремено прати квалитет радова који се изводе и проверава да ли се при извођењу свих врста радова примењују услови и мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и техничким нормативима;
9. обавезно редовно контролише и проверава квалитет изведених радова на позицијама које се према природи и динамици извођења радова не могу проверити у каснијим фазама изградње објекта
10. врши контролу квалитета материјала, инсталација, уређаја, постројења и опреме који се уграђују у објекат, и одобрава уградњу истих, пошто утврди да је Извођач прибавио потребне атесте, сертификате

или другу документацију којом се доказује њихов квалитет и пошто утврди да је опрема и материјал коју Извођач уграђује усаглашена са постојећом, уграђеном опремом и материјалом;

11. благовремено уочава промену услова извођења радова и предузима потребне мере у случају да ти услови утичу на даље извођење радова проверава примену услова и мера за заштиту животне средине и за заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме;
12. редовно прати динамику извођења радова и усклађеност са уговореним роковима;
13. на прописан начин, у складу са Правилником о начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге, сва своја запажања уписује у грађевински дневник и исти оверава својим потписом и печатом у року до три дана од дана уписа промена у дневник;
13. врши контролу изведених количина радова и оверава листове грађевинске књиге;
14. решава сва друга питања, која се појаве у току извођења радова;
15. на писани позив Наручиоца, а у току трајања гарантног рока за изведене радове, испрати отклањање недостатака од стране Извођача и Наручиоцу достави писани извештај о разлозима појаве недостатака и предузетим мерама на њиховом отклањању.

Члан 6.

Обавезе Корисника су:

1. да обезбеди и преда Извршиоцу комплетну документацију на основу које се изводе уговорени радови;
2. да у примереном року решава захтеве Извршиоца и доставља одговоре у писаној форми;
5. да редовно измирује обавезе према Извршиоцу, на основу привремених ситуација и окончане ситуације;
6. да обезбеди рад Комисије за технички преглед објекта;
7. да формира Комисију за примопредају радова и коначни обрачун.

Члан 7.

Извршилац мора водити рачуна о томе да је Извођач, према уговору о извођењу радова, дужан да до коначног обрачуна изведених радова, уговори све непредвиђене радове, као и вишкове и мањкове радова.

Извршилац није овлашћен да, без писане сагласности Корисника, одлучује о цени, роковима, измени материјала који се уграђује.

Извршилац мора водити рачуна о томе да је Извођач обавезан да, најкасније до коначног обрачуна, достави Кориснику, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Извршилац је у обавези да провери основаност истог, опише позиција, количине и уговорене јединичне цене и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

Извршилац мора водити рачуна о томе да је Извођач обавезан да, најкасније до коначног обрачуна, достави Кориснику, предмер и предрачун неподвижених радова.

Извршилац је обавезан да проверава основаност потребе за извођењем неподвижених радова, да врши контролу предмера и предрачуна неподвижених радова, описа позиција и количина и да своје мишљење, односно детаљно образложење, достави Наручиоцу најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

Извршилац је дужан да врши стручни надзор у току извођења додатних радова (неподвижених и вишкова радова) као и у току извођења неподвижених радова који се морају извести по налогу Комисије за технички преглед објекта и Управе за заштиту и спасавање у Београду при МУП-у РС или Комисије за примопредају.

За неподвижених радова приступиће се уговарању радова са Извођачем након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка за радове.

Извршилац је обавезан да приступи вршењу стручног надзора у току извођења хитних неподвижених радова и пре закључења анекса о вршењу тих услуга, уписом у грађевински дневник и уз усмену сагласност Корисника, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације. Извршилац је дужан да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата.

Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача и Извршиоца, приступити уговарању наведених радова са Извођачем, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка за радове.

Члан 8.

Извршилац ће своје уговорене обавезе, из члана 1. Уговора, извршити у року не дужем од _____.2017. године.

Извршилац услуга је у обавези да услуге изврши у складу са техничким описом датим у конкурсној документацији.

Члан 9.

Извршилац је дужан да учествује у раду Комисије за технички преглед објекта. Корисник, Извршилац и Извођач су дужни да Комисији за технички преглед објекта обезбеде сву потребну документацију према Закону о планирању и изградњи и Правилнику о садржини и начину вршења техничког прегледа и издавању употребне дозволе. По добијеном позитивном извештају Комисије за технички преглед објекта, Корисник, Извршилац и Извођач ће, без одлагања, а најкасније у року 7 дана, приступити примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да послове који су предмет овог Уговора, изведе у свему према Закону о планирању и изградњи, Правилнику о садржини и начину вршења стручног надзора у току грађења објекта, Правилнику о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге и осталим важећим прописима везаним за предмет услуге.

Члан 11.

Свака од уговорних страна може раскинути овај Уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине уговор дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу уговорну страну.

Раскидом уговора не престаје евентуална обавеза да се накнади штета проузрокована другој уговорној страни, а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалних спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог уговора уговорне стране ће настојати да споразумно реше. У случају да се спор не може решити мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 13

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) за Наручиоца, а 2 (два) за Извршиоца.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА КОРИСНИКА

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Услуга вршења стручног надзора

Партија 1 -

Вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији, адаптацији и санацији изгорелог објекта ОШ „Иво Лола Рибар“ из Бегалице

Пос	ОПИС	Ј МЕРЕ	ЦЕНА без ПДВ	ЦЕНА са ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Услуга вршења стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији, адаптацији и санацији изгорелог објекта ОШ „Иво Лола Рибар“ из Бегалице	Комплет 1		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4 уписати цену без ПДВ;
- У колони 5 уписати цену са ПДВ;

Датум:

МП

Одговорно лице:

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Партија 2 -

Вршење стручног надзора над извођењем радова на измештању резервоара за лож уље

Пос	ОПИС	Ј МЕРЕ	ЦЕНА без ПДВ	ЦЕНА са ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Услуга вршења стручног надзора над извођењем радова на измештању резервоара за лож уље	Комплет 1		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4 уписати цену без ПДВ;
- У колони 5 уписати цену са ПДВ;

Датум:**МП****Одговорно лице:**

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ 6

У складу са чланом 26. Закона, _____ (назив понуђача), даје

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **Услуге вршења стручног надзора**, број **2а/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 7

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке – **Услуге вршења стручног надзора**, број **2а/17**, поштовао је обавезе које поизлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјав мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.