



ОШ "ИВО ЛОЛА РИБАР"
Живана Јовановића 1, 11308 Бегалјица
www.lolabegaljica.org.rs

Број 2/18

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке мале вредности - ОКВИРНИ СПОРАЗУМ -
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

Услуга извођења екскурзије и наставе у природи

Ознака из општег речника набавке: **63516000**

- партија 1 – услуге извођења наставе у природи
- партија 2 – услуге извођења једнодневне екскурзије за ученике 1.,2.,3. и 4. разреда са ручком
- партија 3 – услуге извођења дводневне екскурзије за ученике 5.,6.,7. и 8. разреда

Укупан број страна: 76

Рок за достављање понуда закључно са **06.03.2018.** године, до **15.00** часова

Датум отварања понуда **06.03.2018.** године, у **16.30** часова

Фебруар, 2018. године

На основу члана 39. став 1. члана 61, члана 40. и члана 40а Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. и члана 8. став 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15, у даљем тексту: Правилник), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума бр. 202/1 од 23.02.2018. године и Решења о образовању Комисије бр. 202 од 23.02.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга – Услуга извођења екскурзије и наставе у природи
ЈН број **2/18**

Садржај конкурсне документације

Ред. бр.	ОПИС	Страна
1.	НАСЛОВНА СТРАНА	
2.	САДРЖАЈ СА УПУТСТВОМ	2
3.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
4.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
5.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА (<i>образац 1</i>)	5
6.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	23
7.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	30
8.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (<i>образац 2</i>)	43
9.	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА (<i>образац 3.1,3.2</i>)	49
10.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (<i>образац 4.1,4.2,4.3</i>)	63
11.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (<i>образац 5</i>)	69
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (<i>образац 6</i>)	70
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА (<i>образац 7</i>)	71
14.	ИЗЈАВА ЗА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ (<i>образац 8</i>)	72
15.	ИЗЈАВА ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ (<i>образац 9 и 9а</i>)	73
16.	ИЗЈАВА ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ (<i>образац 10</i>)	75
17.	ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА (<i>образац 11</i>)	76

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа "Иво Лола Рибар"

Адреса: Живана Јовановић 1, 11308 Бегалјица

Интернет страница: www.lolabegaljica.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

- **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** на основу члана 39. став 1. ЗЈН са циљем закључења оквирног споразума у складу са чланом 40. и чланом 40а став 1. ЗЈН, чији је предмет обликован у три партије.

- Наручилац намерава да закључи оквирни споразум са једним понуђачем, односно добављачем, за сваку партију посебно.

- На ову јавну набавку ће се осим **Закона о јавним набавкама** („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и **Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова** („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) примењивати и:

- **Закон о туризму** ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015),

- **Закон о општем управном поступку**, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 18/2016), осим у сегментима код којих се још увек примењује → ("Службени лист СРЈ" бр. 33/97, 31/2001, "Службени гласник РС" бр. 30/2010),

- **Закон о облигационим односима**, након закључења уговора о јавној набавци ("Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 57/89, "Службени лист СРЈ" бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља),

- **Закон о порезу на додату вредност** ("Службени гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 - усклађени дин. изн и 113/17),

- **Закон о раду** ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017) и други правни акти који су наведени у овој конкурсној документацији, али и други позитивни акти (правног система Републике Србије) које Комисија за ову јавну набавку буде сматрала за неопходне приликом фазе стручне оцене понуда, и ако нису наведени у конкурсној документацији.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/18 су услуге – Услуга извођења екскурзије и наставе у природи.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума, по партијама.

Оквирни споразум ће се закључити између наручиоца и једног понуђача, за сваку партију посебно.

Рок трајања оквирног споразума – једна година од дана обостраног потписивања.

5. Контакт лице и служба

Лице за контакт: Данијела Краговић, тел: 011/850-33-77

E-mail адреса: lolabegaljica@beotel.rs

Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 08:00-14:00 часова

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/18 су услуге:

- Услуга извођења екскурзије и наставе у природи.

Ознака из општег речника набавке: 63516000 – Услуге организације путовања.

Напомена:

Вредност оквирних споразума по партијама:

- **партија 1** – услуге извођења наставе у природи 700.000,00 динара;
- **партија 2** – услуге извођења једнодневне екскурзије за ученике 1.,2.,3. и 4. разреда са ручком (Бегалица- Царска Бара-Ковачица – Бегалица) 300.000,00 динара;
- **партија 3** – услуге извођења дводневне екскурзије за ученике 5.,6.,7. и 8. разреда (Бегалица– Ниш- Сокобања – Бегалица) 700.000,00 динара.

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

ЦИЉ И ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:

Циљ екскурзије и наставе у природи су у складу са **Законом о основама система образовања и васпитања** ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење и 68/2015 - у даљем тексту: **ЗОСОВ**).

Циљ и задатак екскурзије и наставе у природи је едукација - упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа, те упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева, развијање позитивног односа према националним, културним, естетским вредностима, социјалним односима и подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

НАСТАВА У ПРИРОДИ:

Циљ организовања наставе у природи је остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног програма основне школе у климатски погодном месту из образовно-васпитних, здравствених, рекреативних и других разлога.

Задаци и садржај наставе у природи заснивају се на наставном плану и програму образовно васпитног рада. Настава у природи организоваће се за ученике од првог до четвртог разреда у трајању од 7 дана, уз сагласност родитеља.

Циљеви:

- Савлађивање, непосредним упознавањем, појаве и односе у природној средини;
- Упознавање културног наслеђа;
- Рекреативно-здравствени опоравак ученика

Задаци:

- Проучавање флоре и фауне планинског краја
- Оријентација у природној средини
- Насеља у планинском крају
- Рељеф краја
- Лепоте Србије
- Воде, реке, језера, термални извори краја
- Клима
- Живот у насељима планинског краја
- Природна богатства
- Бање
- Живот људи у прошлости
- Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика

ЦИЉ И ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Екскурзија се спроводи складу са чланом 70. **Закона о основама система образовања и васпитања** ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017) и посебним прописима.

Циљ и задатак екскурзије је едукација - упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа, те упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева, развијање позитивног односа према националним, културним, естетским вредностима, социјалним односима и подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

ЕКСКУРЗИЈА:

Екскурзија је ваннаставни облик образовно васпитног рада. Њен циљ је савладавање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су везана за делатност школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма екскурзије су:

- проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичких односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- стицање нових сазнања;
- развијање интересовања за природу и развијање еколошких наука;
- познавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве;
- развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима;
- изграђивање екстетских, културних и спортских навика;
- развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

САДРЖАЈ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:

Остварује се на основу наставног плана и програма образовно - васпитног рада и школског програма, по партијама (понуђач уз понуду подноси само за партију/е у којој/има учествује):

ПАРТИЈА 1 - Настава у природи за ученике 1.,2.,3. и 4. разреда

Термин путовања: 30.04.2018. до 07.05.2018. године (8 дана - 7 пуних пансиона)

Дестинација, садржај, смештај, превоз и количине - бројна стања:

Дестинација:

Дивчибаре

Садржај:

1. дан: Бегаљица - Дивчибаре

Полазак у раним јутарњим часовима испред школе (у 08:00). Дневна возња до Дивчибара и долазак у поподневним часовима (око 13:00 часова). Смештај у објекат. Први оброк - вечера. Забавне активности (анимација у дискотеци). Ноћење.

2. дан - 7. дан: Дивчибаре

Активности које укључује настава у природи - настава, игра на теренима објекта, коришћење садржаја (учионица, играоница... и сл.) са ангажованим рекреатором/аниматором.

Седам пуних пансиона који подразумевају следеће:

- доручак, ручак, вечера, ужина, на бази класичног послужења-мени прилагођен узрасту ученика.

Структура:

доручак: главно јело, сок, млеко или чај

ручак: супа или чорба, главно јело, салата, десерт или воће

вечера: главно јело, салата

ужина: воће или десерт

8. дан: Дивчибаре - Бегаљица

Доручак. Спремање пртљага и напуштање соба до 12:00 часова. Ручак. Напуштање објекта до 14:00 часова. Дневна возња до Бегаљице, са успутним паузама по договору. Долазак у Бегаљицу, испред школе, у поподневним часовима, до 20:00 часова.

Смештај:

Смештај у објекту прилагођеном и конципираном за пријем деце узраста до четвртог разреда основне школе, са око 200 кревета.

Смештај ученика мора бити у двокреветним и/или трокреветним и/или четворокреветним и/или петокреветним и/или шестокреветним собама са купатилом (помоћни лежај се не може користити као «кревет» у смислу као наведено, као ни кревети на развлачење и кревети на спрат – собе не смеју имати кревете на спрат). Објекат мора да има просторију за учење, спортски терен у склопу/близини објекта, терене за мале спортове (кошарка, одбојка, рукомет, мали фудбал), дискотеку, уређен простор око објекта за безбедан боравак деце. Објекат мора имати службу која пружа 24-часовну здравствену заштиту. Организатор мора понудити објекат у којем постоји инфраструктурна и техничка могућност за организацију спорско-рекреативних активности (све време боравка), организацију културно-забавних активности (све време боравка).

- Мора обезбедити осигурање ученика - обавезна групна полиса осигурања од последица несрећног случаја,

- Мора обезбедити пратиоца (водич уз сваку групу), као и лекара пратиоца.

За наставнике обезбедити смештај.

Неопходно је да смештај свих ученика и наставника буде у једном (истом) објекту који испуњава услове, односно има карактеристике наведене у опису. Такође је неопходно да буде обезбеђен смештај за све ученике и наставнике у једној смени (капацитет објекта мора бити такав да може да прими свих 65 ученика у једној смени у структури соба које су описане).

Превоз:

Висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом (телевизор, клима, фрижидер, двд) **и то до 5 година старости**, на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2017 - одлука УС);

Потребно је да наведени типови аутобуса имају довољно седећих места по спецификацији ученика (уговореном броју), односно да сваки ученик мора имати своје (појединачно) место. Једно одељење се не може делити у два или више аутобуса.

НАПОМЕНА:

Обезбедити лекара само за ову групу ученика.

Количине - бројна стања:

Оквиран број ученика: **65** (број условљен одлукама родитеља, у складу са природом јн)

Понуђач у цену мора урачунати (при калкулацији цене по ученику):

- трошкове смештаја и пансиона (исхране - у свему као у опису објекта);
- трошкове превоза (висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом (телевизор, клима, фрижидер, двд) и то до **5 година старости** на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2017 - одлука УС);
- трошкове осигурања од несрећног случаја и путног осигурања;
- медицинска пратња, доктор медицине;
- трошкове накнаде за лекара пратиоца групе 24-часовна здравствена заштита;
- представника агенције - пратиоца групе
- трошкове рекреатора/аниматора и дискотеке
- гратис за близанца (на једног близанца који плаћа, други не плаћа – уколико путују оба)
- гратис за **5** учитеља/наставника
- гратис за 1 ученика на 12 плативих ученика
- боравишну таксу и смештајно осигурање;
- трошкове платног промета 1%;
- организационе трошкове Агенције.

УСЛОВИ ПУТОВАЊА - превозник:

- Забрањена је ноћна возња (22:00 – 05:00 часова).

- **Понуђач** се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не

старије од 5 (пет) година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Уколико је неопходно заменити аутобус у односу на онај који је наведен као вид испуњења техничког капацитета, исти може бити замењен другим, који испуњава услове наведене у опису. О томе, писменим путем – дописом уз који мора доставити документа којима доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима, мора бити обавештен наручилац, односно комисија за предметну јавну набавку. У супротном, не придржавање овог упутства може довести до оцене такве понуде као неприхватљиве или до раскида уговора.

У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року, а да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбеди замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

За ученике диско вече се организује у дискотеци затвореног типа, искључиво за ученике школе.

Услови везани за број ученика, начина плаћања и сл:

Оквирни број ученика за ову партију који се може пријавити је 65. Оквирни споразум ће бити закључен на вредност од 700.000,00 динара без пдв-а, што одговара процењеној вредности ове партије. Износ који се добије када се јединична цена без ПДВ-а помножи са наведеним бројем ученика, ће служити само као начин да се примени критеријум, односно рангирају пристигле понуде.

Појединачни уговори о јавној набавци из оквирног споразума ће бити закључивани по броју пријављених ученика, поштујући факултативност предмета набавке и право на избор сваког од њих, односно њихових родитеља. Уколико се број ученика смањи у односу на уговорени број закључиваће се анекс уговора о јавној набавци. Уколико се број повећа, издаваће се нова појединачна наруџбеница или појединачни уговор о јавној набавци.

У случају да се број ученика, из оправданих разлога смањи, организатор се обавезује да изврши повраћај (авансно) плаћеног износа (целог) или да једну од фактура умањи за тај износ, односно усклади је са анексираним појединачним уговором о јавној набавци или наруџбеницом.

Стране потписнице су сагласне да ће се плаћање по овом оквирном споразуму извршити након закљученог појединачног уговора о јавној набавци (или наруџбенице) и испостављања фактуре/а за авансно плаћање најкасније 10 (десет) дана пре поласка на екскурзију, и то у вредности највише до 60% вредности.

Фактура/е која ће садржати преостали износ (урачунавајући и евентуално поравнање имајући у виду евентуални анекс уговора или наруџбенице), односно највише до преосталих 40% вредности (уколико плаћање прве фактуре/а буде у износу од 60% вредности појединачног уговора о јавној набавци или наруџбенице и/или не буде анексирања истих)

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Плаћање фактуре/а (након повратка) ће се извршити у року до 45 дана од дана пријема фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012 и 68/2015)

Изабрани понуђач - добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу/Купцу једну бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која

мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС. Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 60% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Наручилац авансира до 60% уговореног новчаног износа на рачун Извршиоца/Добављача до 10 дана пре уговореног рока за реализацију наставе у природи. Преостали износ средстава се преноси Извршиоцу/Добављачу у року до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

Приликом издавања фактуре биће узети и гратиси на бројност (на 12 плативих - 1) као устаљен начин пословања у предметним услугама, попуст на специфичност (један близанац плаћа пуну цену док други не плаћа).

Број близанаца који похађају предметне разреде и који (потенцијално) могу бити путници, односно корисници попушта на специфичност је 2 пара.

Техничка организација и општи услови путовања и програма путовања:

Техничка организација:

Обавештавање родитеља и спровођење анкете о њиховој сагласности за извођење наставе у природи, родитељски састанак и коначна анкета, односно списак ученика који иду на наставу у природи, прибављање здравственог листа ученика, извештај о реализованој настави у природи.

Општи услови путовања и програма путовања, којих је организатор путовања дужан да се придржава:

- ❖ Цена аранжмана је фиксна, те ученици (родитељи) не могу сносити никакве накнадне трошкове.
- ❖ Приликом закључивања појединачних уговора о јавној набавци на основу спроведеног оквирног споразума, организатор се мора обавезати да ће превозник пре отпочињања путовања поднети:
 - Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;
 - Тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.
- ❖ Обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22:00 до 05:00 часова.
- ❖ Орган унутрашњих послова изврши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у

погледу психофизичке неспособности или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач.

Понуђач је дужан да уз понуду достави и „опште услове путовања“ агенције, потписане од стране одговорног лица и оверене печатом.

Својеручним потписом и овером, као одговорно лице понуђача, потврђујем да сам упознат са свим деловима наведеним у делу 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА за ***I партију: Настава у природи на Дивчибарима***, односно да ћу се при формирању туристичког путовања (аранжмана) и цене за исто, строго придржавати свега наведеног.

М.П.

Одговорно лице понуђача

ПАРТИЈА 2 Екскурзија – једнодневна за ученике 1,2,3,4. разреда

Термин путовања: **02. јун 2018. године.**

Дестинација, садржај, превоз и количине - бројна стања:

Дестинација:

Бегалица– Ковачица - Царска Бара – Бегалица

Садржај:

Бегалица: Полазак испред школе у 08:00 часова. Вожња до Ковачице.

Ковачица је место познато широм света по школи наивног сликарства. Разгледање галерије. Наставак путовања ка Царској бари, специјалном резервату природе, који представља станиште 250 врста птица. Вожња бродом и обилазак резервата.

Ручак у ресторану(супа или чорба, главно јело, салата, десерт или воће).

Бегалица: Долазак у вечерњим сатима (до 20:00 часова).

Неопходно је да ресторан, простор за игру и све активности буду на местима који су безбедни за све ученике и наставнике.

Превоз:

Висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом (телевизор, клима, фрижидер, двд) **и то до 5 година старости**, на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС);

Потребно је да наведени типови аутобуса имају довољно седећих места по спецификацији ученика (уговореном броју), односно да сваки ученик мора имати своје (појединачно) место. Једно одељење се не може делити у два или више аутобуса.

Количине - бројна стања:

Оквиран број ученика: **100** (број условљен одлукама родитеља, у складу са природом јн)

Понуђач у цену мора урачунати (при калкулисању цене по ученику):

- трошкове ресторана (ручка);
- трошкове превоза (висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом (телевизор, клима, фрижидер, двд) и то до 5 година старости на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС);
- улазнице за све посете (услуге локалних водича, кустоса и сл.)
- трошкове осигурања од несрећног случаја и путног осигурања;

- стручно туристичко вођство пута - лиценцирани туристички водич;
- гратис за **6** учитеља/наставника;
- на 12 плативих ученика на нивоу разреда (по одељењу) гратис за ученика;
- гратис за близанце - 1 близанац плаћа пуну цену, а други гратис;
- трошкове платног промета 1%;
- организационе трошкове Агенције.

УСЛОВИ ПУТОВАЊА - превозник:

- Забрањена је ноћна возња (22:00 – 05:00 часова).

- **Понуђач** се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 5 (пет) година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Уколико је неопходно заменити аутобус у односу на онај који је наведен као вид испуњења техничког капацитета, исти може бити замењен другим, који испуњава услове наведене у опису. О томе, писменим путем – дописом уз који мора доставити документа којима доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима, мора бити обавештен наручилац, односно комисија за предметну јавну набавку. У супротном, не придржавање овог упутства може довести до оцене такве понуде као неприхватљиве или до раскида уговора.

У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року, а да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

Услови везани за број ученика, начина плаћања и сл:

Оквирни број ученика за ову партију који се може пријавити је 100. Оквирни споразум ће бити закључен на вредност од 300.000,00 динара без пдв-а што одговара процењеној вредности ове партије. Износ који се добије када се јединична цена без ПДВ-а помножи са наведеним бројем ученика, ће служити само као начин да се примени критеријум, односно рангирају пристигле понуде.

Појединачни уговори о јавној набавци из оквирног споразума ће бити закључивани по броју пријављених ученика, поштујући факултативност предмета набавке и право на избор сваког од њих, односно њихових родитеља. Уколико се број ученика смањи у односу на уговорени број закључиваће се анекс уговора о јавној набавци. Уколико се број повећа, издаваће се нова појединачна наруцбеница или појединачни уговор о јавној набавци.

У случају да се број ученика, из оправданих разлога смањи, организатор се обавезује да изврши повраћај (авансно) плаћеног износа (целог) или да једну од фактура умањи за тај износ, односно усклади је са анексираним појединачним уговором о јавној набавци или наруцбеницом.

Стране потписнице су сагласне да ће се плаћање по овом оквирном споразуму извршити након закљученог појединачног уговора о јавној набавци (или наруцбенице) и испостављања фактуре/а за авансно плаћање најкасније 10 (десет) дана пре поласка на екскурзију, и то у вредности највише до 60% вредности.

Фактура/е која ће садржати преостали износ (урачунавајући и евентуално поравнање имајући у виду евентуални анекс уговора или наруџбенице), односно највише до преосталих 40% вредности (уколико плаћање прве фактуре/а буде у износу од 60% вредности појединачног уговора о јавној набавци или наруџбенице и/или не буде анексирања истих)

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Плаћање фактуре/а (након повратка) ће се извршити у року до 45 дана од дана пријема фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("*Сл. гласник РС*", бр. 119/2012 и 68/2015")

Изабрани понуђач - добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу/Купцу једну бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС. Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 60% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Наручилац авансира до 60% уговореног новчаног износа на рачун Извршиоца/Добављача до 10 дана пре уговореног рока за реализацију наставе у природи. Преостали износ средстава до 40% се преноси Извршиоцу/Добављачу у року до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

Приликом издавања фактуре биће узети и гратиси на бројност(на 12 плативих - 1) као устаљен начин пословања у предметним услугама, попуст на специфичност (један близанац плаћа пуну цену док други не плаћа).

Број близанаца који похађају предметне разреде и који (потенцијално) могу бити путници, односно корисници попушта на специфичност је 2 пара.

Техничка организација и општи услови путовања и програма путовања:

Техничка организација:

Обавештавање родитеља и спровођење анкете о њиховој сагласности за извођење једнодневне екскурзије, родитељски састанак и коначна анкета, односно списак ученика који иду на екскурзију, прибављање здравственог листа ученика, извештај о реализованој екскурзију.

Општи услови путовања и програма путовања, којих је организатор путовања дужан да се придржава:

- ❖ Цена аранжмана је фиксна, те ученици (родитељи) не могу сносити никакве накнадне трошкове.
- ❖ Приликом закључивања појединачних уговора о јавној набавци на основу спроведеног оквирног споразума, организатор се мора обавезати да ће превозник пре отпочињања путовања поднети:

- Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;
 - Тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.
- ❖ Обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22:00 до 05:00 часова.
 - ❖ Орган унутрашњих послова изврши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособости или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач.

Понуђач је дужан да уз понуду достави и „опште услове путовања“ своје агенције, потписане од стране одговорног лица и оверене печатом.

Својеручним потписом и овером, као одговорно лице понуђача, потврђујем да сам упознат са свим деловима наведеним у делу 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА за *II партију*: **Екскурзија за ученике 1.,2.,3. и 4. разреда**, односно да ћу се при формирању програма излета и цене за исто, строго придржавати свега наведеног.

М.П.

Одговорно лице понуђача

ПАРТИЈА 3 - Екскурзија за ученике 5.,6.,7. и 8. разреда**Термин путовања: 17.05.-18.05.2018. године. (2 дана - 1 пун пансион)****Дестинација, садржај, смештај, превоз и количине - бројна стања:****Дестинација:****НИШ-СОКОБАЊА****Садржај:****Бегалица:** Полазак испред школе у 08:00 часова. Вожња до Ниша. Обилазак манастира Раваница.**НИШ:** Комплекс музеја у Нишу.**СОКОБАЊА:** Обилазак Соко града.**СМЕШТАЈ:**

Смештај у Сокобањи у хотелу са најмање три звезде на бази једног пуног пансиона (доручак, ручак и вечера). За наставнике обезбедити једнокреветне и двокреветне собе, а за ученике двокреветне, трокреветне и четворокреветне собе, без помоћних лежајева.

Ручак први дан сендвич са шунком.**Неопходно је да ресторан, простор за игру и све активности буду на местима који су безбедни за све ученике и наставнике.****Превоз:**Висококонфортним, високоподним туристичким аутобусом (телевизор, клима, фрижидер, двд) **и то до 5 година старости**, на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС);

Потребно је да наведени типови аутобуса имају довољно седећих места по спецификацији ученика (уговореном броју), односно да сваки ученик мора имати своје (појединачно) место.

Једно одељење се не може делити у два или више аутобуса.

Количине - бројна стања:Оквиран број ученика: **90** (број условљен одлукама родитеља, у складу са природом јн).**Понуђач у цену мора урачунати (при калкулисању цене по ученику):**

- трошкове смештаја на бази једног пуног пансиона (у свему као у опису)
- трошкове превоза (висококонфортним, високоподним туристичким аутобусом (телевизор, клима, фрижидер, двд) и то до 5 година старости на релацији по програму који испуњава одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони) и Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 -

- одлука УС);
- трошкове осигурања од несрећног случаја и путног осигурања;
- представник агенције - пратилац групе
- стручно туристичко вођство пута - лиценцирани туристички водич;
- медицинска пратња, доктор медицине;
- улазнице за музеје;
- улазнице за дискотеку;
- гратис за вођу пута;
- гратис за лекара;
- гратис за **8** наставника;
- 50% од пуне цене за децу наставника (4 детета)
- на 12 плативих ученика на нивоу разреда (по одељењу) гратис за ученика;
- трошкови здравственог осигурања;
- трошкове платног промета 1%;
- организационе трошкове Агенције

УСЛОВИ ПУТОВАЊА - превозник:

- Забрањена је ноћна возња (22:00 – 05:00 часова).

- **Понуђач** се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 5 (пет) година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Уколико је неопходно заменити аутобус у односу на онај који је наведен као вид испуњења техничког капацитета, исти може бити замењен другим, који испуњава услове наведене у опису. О томе, писменим путем – дописом уз који мора доставити документа којима доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима, мора бити обавештен наручилац, односно комисија за предметну јавну набавку. У супротном, не придржавање овог упутства може довести до оцене такве понуде као неприхватљиве или до раскида уговора.

У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року, а да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

Услови везани за број ученика, начина плаћања и сл:

Оквирни број ученика за ову партију који се може пријавити је 90. Оквирни споразум ће бити закључен на вредност од 700.000,00 динара без пдв-а што одговара процењеној вредности ове партије. Износ који се добије када се јединична цена без ПДВ-а помножи са наведеним бројем ученика, ће служити само као начин да се примени критеријум, односно рангирају пристигле понуде.

Појединачни уговори о јавној набавци из оквирног споразума ће бити закључивани по броју пријављених ученика, поштујући факултативност предмета набавке и право на избор сваког од њих, односно њихових родитеља. Уколико се број ученика смањи у односу на уговорени број закључиваће се анекс уговора о јавној набавци. Уколико се број повећа, издаваће се нова појединачна наруџбеница или појединачни уговор о јавној набавци.

У случају да се број ученика, из оправданих разлога смањи, организатор се обавезује да изврши повраћај (авансно) плаћеног износа (целог) или да једну од фактура умањи за тај

износ, односно усклади је са анексираним појединачним уговором о јавној набавци или наруџбеницом.

Стране потписнице су сагласне да ће се плаћање по овом оквирном споразуму извршити након закљученог појединачног уговора о јавној набавци (или наруџбенице) и испостављања фактуре/а за авансно плаћање најкасније 10 (десет) дана пре поласка на екскурзију, и то у вредности највише до 60% вредности.

Фактура/е која ће садржати преостали износ (урачунавајући и евентуално поравнање имајући у виду евентуални анекс уговора или наруџбенице), односно највише до преосталих 40% вредности (уколико плаћање прве фактуре/а буде у износу од 60% вредности појединачног уговора о јавној набавци или наруџбенице и/или не буде анексирања истих)

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Плаћање фактуре/а (након повратка) ће се извршити у року до 45 дана од дана пријема фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("*Сл. гласник РС*", бр. 119/2012 и 68/2015")

Изабрани понуђач - добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу/Купцу једну бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС. Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 60% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Наручилац авансира до 60% уговореног новчаног износа на рачун Извршиоца/Добављача до 10 дана пре уговореног рока за реализацију наставе у природи. Преостали износ средстава до 40% се преноси Извршиоцу/Добављачу у року до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

Приликом издавања фактуре биће узети и гратиси на бројност (на 12 плативих - 1) као устаљен начин пословања у предметним услугама.

За децу наставника 50% од пуне цене (4 детета).

Техничка организација и општи услови путовања и програма путовања:

Техничка организација:

Обавештавање родитеља и спровођење анкете о њиховој сагласности за извођење једнодневне екскурзије, родитељски састанак и коначна анкета, односно списак ученика који иду на екскурзију, прибављање здравственог листа ученика, извештај о реализованој екскурзију.

Општи услови путовања и програма путовања, којих је организатор путовања дужан да се придржава:

- ❖ Цена аранжмана је фиксна, те ученици (родитељи) не могу сносити никакве накнадне трошкове.

- ❖ Приликом закључивања појединачних уговора о јавној набавци на основу спроведеног оквирног споразума, организатор се мора обавезати да ће превозник пре отпочињања путовања поднети:
 - Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;
 - Тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.
- ❖ Обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22:00 до 05:00 часова.
- ❖ Орган унутрашњих послова изврши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособости или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач.

Понуђач је дужан да уз понуду достави и „опште услове путовања“ своје агенције, потписане од стране одговорног лица и оверене печатом.

Својеручним потписом и овером, као одговорно лице понуђача, потврђујем да сам упознат са свим деловима наведеним у делу 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА за **III партију: Екскурзија-дводневна за ученике 5.,6.,7. и 8. разреда**, односно да ћу се при формирању програма излета и цене за исто, строго придржавати свега наведеног.

М.П.

Одговорно лице понуђача

ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ - (обавеза свих потенцијалних понуђача је да се упознају са доле наведеним)

ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:

Учитељ и/или одељенски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије (наставе у природи), стара се о безбедности и понашању ученика. У томе му, у делокругу својих професионалних задатака, помажу: туристички аниматор, лиценцни туристички пратилац и лиценцни туристички водич.

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:

Екскурзија и настава у природи се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, или 60% на нивоу одељења и уколико су остварени услови за остваривање циљева и задатака екскурзије и наставе у природи.

Наручилац доставља понуђачу списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије и/или наставе у природи најмање 10 (десет) дана пре датума реализације услуге, на основу чега ће се закључити појединачни уговор о јавној набавци или издата наруџбеница, чији ће поменути списак бити саставни део. Понуђач/добављач пристаје да се из оправданих разлога може изменити списак путника, те да се исти може смањати и на дан поласка о чему ће се закључити анекс појединачног уговора или наруџбенице. Такође, понуђач/добављач пристаје и на могућност повећања броја, односно проширења списка путника. У обе ситуације Наручилац мора поступати савесно и водити рачуна о техничко-технолошким трошковима организације, те сваку промену мора предочити хитно.

Напомена: Накнада лицу које води екскурзију (разредни старешина, учитељ) регулисано је Одлуком савета родитеља.

Посебна напомена и поука понуђачима у вези пореског третмана предметне услуге:

Порески третман предметне услуге је јако битан посматрајући из угла ЗЈН, пре свих, јер исти обавезује наручиоце да рангирање понуда, када је цена у питању, морају извршити узимајући у обзир цене без пореза на додату вредност. Са друге стране, порески третман туристичке услуге је специфичан и посебно нормиран у ЗПДВ, те Комисија за јавну набавку наручиоца сматра корисним поуку понуђачима како и на који начин требају извршити порески третман својих услуга како би се одржала једнакост понуђача, а са друге стране, све чинило у складу са позитивним прописима Републике Србије, на шта су обавезни сви чиниоци, пре свега на територији, исте.

Први корак свакако јесте ЗПДВ, односно, пре свих члан 35. ЗПДВ који гласи:

Туристичка агенција

Члан 35.

Туристичком агенцијом, у смислу овог закона, сматра се обвезник који путницима пружа туристичке услуге и у односу на њих иступа у своје име, а за организацију путовања прима добра и услуге других обвезника које путници непосредно користе (у даљем тексту: претходне туристичке услуге).

Туристичке услуге које пружа туристичка агенција сматрају се, у смислу овог закона, јединственом услугом.

Место вршења јединствене туристичке услуге утврђује се у складу са чланом 12. ст. 1. и 2. овог закона.

Основица јединствене туристичке услуге коју пружа туристичка агенција је износ који представља разлику између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге, уз одбитак ПДВ који је садржан у тој разлици.

У случајевима из члана 5. став 4. овог закона, као укупна накнада у смислу става 4. овог члана сматра се вредност из члана 18. овог закона.

Туристичка агенција може да утврди основицу у складу са ст. 4. и 5. овог члана за групе туристичких услуга или за све туристичке услуге пружене у току пореског периода.

Туристичка агенција за туристичке услуге из става 1. овог члана не може да исказује ПДВ у рачунима или другим документима и нема право на одбитак претходног пореза на основу претходних туристичких услуга које су јој исказане у рачуну.

Као што је то наведено у ставу 2. Законодавац туристичку услугу у смислу ЗПДВ сматра јединственом услугом, што даље значи да таква услуга обавезно садржи претходне туристичке услуге, што је појашњено у ставу 3. где је јасно наведен начин одређивања пореске основице и то тако што се од укупних трошкова које плаћа путник (што одговара цени са пдв-ом у смислу ЗЈН) одбију сви трошкови за претходне туристичке услуге (фактуре по добављачима за: превоз, смештај, исхрана, осигурање...), па се од добијеног износа одбије 20% (дељењем цифре са 120%), те добије пореска основица. Дакле, за агенцију-организатора туристичких путовања, битно је познавање структуре туристичког аранжмана. Структура туристичког аранжмана је скуп елемената од којих је сачињен аранжман. Елементи аранжмана су: смештај, исхрана, (виза), превоз, туристички водич, обилазак културних добара, друге активности и у овом случају елементи који су тражени конкурсном документацијом. Када понуђач све то дефинише и сортира у претходну услугу-услугу по фактури, остатак би требало да представља агенцијску провизију (која одговара износу пореске основице), тачније обрачун за продају јединствене туристичке услуге, **на коју би фактички и једино требала да се обрачуна пореска стопа пдв-а од 16,667%.**

За другачији третман предметне услуге сваки понуђач мора да достави појашњење истог уз понуду, уз навођење извора (прописа) на којем тај третман темељи. У случају да то не учини (а и када учини то на неодговарајући и/или непотпун начин), Комисија за јавну набавку може тог понуђача у случају да из достављеног не може са сигурношћу утврдити да ли такав порески третман јесте у складу са позитивним прописима, у складу са чланом 93. став 1. ЗЈН затражити структуру услуге, те појашњење таквог пореског третмана и основа за исти. Комисија исто право задржава и када су сви други понуђачи у питању јер на исти начин може утврдити, у случају сумње, да ли је понуђач поступио приликом одређивања своје цене без и са пдв-ом у складу са позитивним прописима или не, те на тај начин евентуално остварио предност у односу на понуђаче који су то учинили у складу са позитивним прописима што је од суштинске важности за рангирање понуда, односно једнакост понуђача која као обавеза произилази из члана 12. ЗЈН.

Све наведено произилази и у складу је са циљем и идејом ЗЈН која се састоји у томе да се пружи једнакост свим понуђачима без обзира на порески систем њега као физичког или

правног лица или пак порески третман и стопу његових добара, услуга или радова, па се исти (понуђачи) рангирају када се њихове понуде упореде у вредностима без пдв-а.

Својеручним потписом и овером, као одговорно лице понуђача, потврђујем да сам упознат са свим деловима наведеним у делу „ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ“, односно да ћу се при формирању туристичког путовања (аранжмана) и програма наставе у природи и цене за исте, строго придржавати свега наведеног.

М.П.

Одговорно лице понуђача

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привред, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**).
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**).
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (**члан 75. став 1. тачка 5) Закона**).
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1) Финансијски капацитет:

-Да понуђач није био у блокади у последњих 12 месеци који претходе месецу у ком је објављен позив за подношење понуда

2) Пословни капацитет:

Да је понуђач у претходних пет година (2013/14/15/16/17) имао закључене и реализоване уговоре са корисницима услуга који за предмет имају извођење туристичких путовања у земљи (Републици Србији), у укупној минималној вредности од, по партијама:

За партију I – 1.400.000,00 динара без ПДВ-а

За партију II – 600.000,00 динара без ПДВ-а

За партију III – 1.400.000,00 динара без ПДВ-а

(број уговора и купаца није од важности, већ је то укупна цифра-вредност истих, која у укупном збиру мора бити у најмање идентична или може прелазити задату вредност, за сваку партију за коју се подноси понуда - са истим референцама се може доказивати капацитет за више партија у случају учествовања у истим);

3) Технички капацитет:

а) Да понуђач располаже (овлашћење коришћења) са најмање, 3 (три) аутобуса високе туристичке класе, високоподним, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од пет година, потпуно технички исправне;

б) Да понуђач располаже (овлашћење коришћења) пословним простором за обављање делатности;

в) Да понуђач поседује, односно има закључену полису осигурања путника агенције (деце/ученика) од несрећног случаја, са референтном осигуравајућом кућом;

4) Кадровски капацитет:

- Да понуђач у моменту подношења понуде, има најмање четири, односно пет (зависности од партије за коју се понуда подноси) радно (у смислу **Закона о раду** – *Сл.гл. РС. бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС и 113/17* - у даљем тексту: **ЗоР**) ангажованих лица/радника у оквиру следеће квалификационе и/или систематизационе структуре:

- Лице са дипломом најмање више стручне спреме - туристичког, економског или другог друштвеног смера, са искуством рада у туризму од најмање три године – мин. 1;
- Доктор медицине - лекар – мин. 1 (за партије I и III) ;
- Лицензни туристички водичи – мин. 2;
- Рекреатор/аниматор – мин. 1 (само за I партију)

5) Усаглашеност понуђених услуга са техничком спецификацијом, односно усаглашеност понуђених хотела или ресторана у понуди организатора путовања са траженим у техничкој спецификацији

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Услов из члан 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.
- 2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона – Доказ: Лиценца за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр.36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закони, 93/2012 и 84/2015). Потребно је да понуђач достави фотокопију важеће Лиценце за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству.
- 5) Услов из члана 75. став 2. Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Финансијски капацитет – **Доказ:** Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период или навођење интернет адресе уколико је такав податак јавно доступан као валидан документ (извор информација);

2) Пословни капацитет – **Доказ:** Достављена попуњена, на за то наведеним местима, изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (**Образац 8**) да је понуђач у последњих пет година (2013/2014/2015/2016/2017) имао закључене и реализоване уговоре који за предмет имају извођење туристичких путовања у земљи (Републици Србији), у укупној минималној вредности од, по партијама:

За партију I – 1.400.000,00 динара без ПДВ-а

За партију II – 600.000,00 динара без ПДВ-а

За партију III – 1.400.000,00 динара без ПДВ-а

Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача;

Напомена: Наручилац (Комисија за предметну јавну набавку) задржава право да у фази стручне оцене понуда затражи доказе у виду уговора и/или рачуна и/или фактура којима би понуђач потврдио истинитост података из изјаве у складу са чланом 93. ЗЈН.

3) Технички капацитет – **Доказ:**

а) Попуњена, потписана и печатом оверена изјава понуђача о довољном техничком капацитету – (**Образац 9**), да понуђач испуњава постављен додатни услов у виду овог дела техничког капацитета, односно да располаже (овлашћење коришћења) са најмање: 3 (три) аутобуса високе туристичке класе, високоподним, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од пет година, потпуно технички исправне, очитане саобраћајне дозволе, за аутобусе наведене у (**Обрасцу 9**), високе туристичке класе и фотокопије уговора о закупу или уговора о пословно техничкој сарадњи који за предмет има услуге аутопревоза или уговора о лизингу или другог правног основа располагања (овлашћења коришћења) уколико наведени аутобуси нису у власништву понуђача (за доказивање власништва је довољно да понуђач буде уписан као власник у саобраћајној дозволи);

б) Попуњена, потписана и печатом оверена изјава понуђача о довољном техничком капацитету – (**Образац 9а**), да располаже (овлашћење коришћења) пословним простором за обављање делатности, фотокопије купопродајног уговора или власничког листа или извода из земљишних књига, уколико је пословни простор наведен у (**Обрасцу 9а**) у власништву понуђача или уговор о закупу или други правни основ располагања (овлашћења коришћења) у којима се на недвосмислен начин може утврдити основ коришћења и тачна адреса, у **Обрасцу бр. 8а**, наведеном пословном простору;

в) Фотокопија важеће полисе осигурања путника агенције (деце/ученика) од несрећног случаја, са референтном осигуравајућом кућом;

4) Кадровски капацитет – **Доказ:** Попуњена, потписана и печатом оверена изјава понуђача о довољном кадровском капацитету – **Образац 10**, да понуђач испуњава постављен додатни услов у свему прописаном, кадровског капацитета

- Доказ о квалификацији у виду дипломе више или струковне школе или факултета тог усмерења (друштвеног - најмање б. степен)
- Доказ о квалификацији у виду дипломе медицинског факултета (за партије I и III)
- Доказ о оспособљености у виду важеће лиценце за туристичког водича за наведено лице
- Доказ о оспособљености у виду сертификата. Уколико наведено лице не поседује сертификат или сличан доказ о оспособљености мора имати најмање три године искуства у раду са децом или бити професионалац (васпитач, наставник, ДИФ-овац (смер анимација) или сл.). У првом случају као доказ ће Комисија прихватити изјаву понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да лице које су ангажовали на том месту има три године искуства у раду са децом. У другом случају се

прилаже диплома више васпитачке/педагошке, струковне или диплома Учитељског факултета или одговарајућа диплома Факултета спорта и физичког васпитања (за партију I).

- За сва наведена лица је потребно доставити правни основ радног ангажовања у виду копија уговора о раду или копија уговора о привременим и повременим пословима или копија другог правног основа у складу са ЗоР.

- Уз правни основ ангажовања неопходно је доставити М обрасце (ознака подобразаца зависи од основа ангажовања па у складу са тим и доставити исти) за сва лица наведена у **Обрасцу 10**.

- У случају да понуђач нема одговарајући М образац, уз фотокопију наведеног уговора мора поднети доказ да је пријаву на обавезно социјално осигурање, односно своје обавезе у вези са наведеним, извршио (ће извршити) у складу са чланом 35. став 2. ЗоР, без обзира на основ ангажовања.

- Наручилац ће као доказ квалификације прихватити и фотокопије радних књижица или извод из регистра или који други правни основ квалификације у складу са ЗоР и посебним прописима

- **Напомене:**

- Све тражене квалификације представљају доњу границу, односно минималне тражене квалификације за испуњење кадровског капацитета што значи да ће Комисија за предметну јавну набавку прихватити квалификованија лица истог образовног или струковног профила која подразумевају знања која су обухваћена траженим квалификацијама, по основу једног од основних правних постулата „ко може више, може и мање“. Ниже квалификације од наведених Комисија неће прихватити као одговарајуће за испуњење услова кадровског капацитета и такве понуде ће бити оцењене као неприхватљиве.

- Да би понуђач испунио додатни услов у виду кадровског капацитета, неопходно је да за свако од наведених радних места, односно квалификација има по једно ангажовано лице. Тачније, Комисија за предметну јавну набавку неће прихватити конфузију квалификација у једној личности уз тврдњу да иста обавља послове за два радна места.

- 5) Понуђач као доказ усаглашености доставља **проспект хотела/смештајног објекта, односно ресторана или наводи интернет страницу хотела, односно ресторана** са описом техничких капацитета у којима се на недвосмислен начин може утврдити да хотел, односно ресторан има тражене техничке карактеристике за конкретну партију.

Понуђач доставља фотокопију → или купопродајног уговора или власничког листа или који други правни основ власништва над хотелом или доказ о предрезервацији/резервацији на име школе (и назива јавне набавке) у техничкој спецификацији одређеног термина и капацитета хотела/смештајног објекта, односно ресторана из понуде који испуњава задате критеријуме или доказ о закупу у техничкој спецификацији одређеног капацитета хотела хотела/смештајног објекта из понуде, односно ресторана, који испуњава задате критеријуме, по партијама.

Програм путовања агенције који садржи минимално описано у техничкој спецификацији, за сваку партију посебно (подноси се за све партије)

Комисија за јавну набавку ће при оцени усаглашеност користити званичне податке до којих може доћи путем интернета и осталу званичну литературу и расположиве, званичне податке.

* Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е

** У случају подношења заједничке понуде, овај доказ доставља сваки члан из групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи могу, у складу са одредбама члана 77. став 4. Закона, уместо обавезних и додатних услова за учествовање, доставити изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђују да испуњавају тражене услове, осим услова из члана 75, став 1. тачка 5) (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом).

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог Закона, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача (члан 79. став 2. Закона).

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или (уколико то наручилац то захтева) на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуду саставити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Иво Лола Рибар, Живана Јовановића 1, 11000 Београд, Бегалица, са назнаком: **“Понуда за јавну набавку мале вредности – Услуга извођења екскурзије и наставе у природи, ЈН број 2/18 – НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **06.03.2018.године до 15,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум јпонуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора садржати:

- Образац понуде,
- Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења;
- Модел оквирног споразума,
- Образац структуре цена,
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно),
- Образац изјаве о независној понуди,
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона;
- Образац изјаве за пословни капацитет;
- Образац изјаве за технички капацитет;
- Образац изјаве за кадровски капацитет.

Наведени обрасци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача, и оверени печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под моралном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и

Образац изјаве у складу са чланом 75. став2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалниом и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Иво Лола Рибар, Живана Јовановића 1, 11000 Београд, Бегалица, са знаком:

“Измена понуде за јавну набавку – Услуга извођења екскурзије и наставе у природи, ЈН број 2/18 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Допуна понуде за јавну набавку – Услуга извођења екскурзије и наставе у природи, ЈН број 2/18 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Опозив понуде за јавну набавку – Услуга извођења екскурзије и наставе у природи, ЈН број 2/18 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Измена и допуна понуде за јавну набавку – Услуга извођења екскурзије и наставе у природи, ЈН број 2/18 – НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 2) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. става 4. тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. КВАЛИТЕТ

Квалитет услуге мора бити у складу са добром праксом, прописима и стандардима за предметну врсту услуга, који су регулисани:

- **Законом о туризму** ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015),

- **Законом о превозу у друмском саобраћају** ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони)
 - **Законом о безбедности саобраћаја на путевима** ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2017 - одлука УС),
 - **Законом о основама система образовања и васпитања** ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење и 68/2015)
 - **Правилником о Изменама и допунама Правилника о садржини захтева за издавање лиценце и условима издавања лиценце и условима и начину издавања свечане форме лиценце за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству** ("Сл. гласник РС", бр. 4/2017)
 - **Правилником о изменама и допунама Правилника о садржини Регистра туризма и документацији потребној за регистрацију и евиденцију** ("Сл. гласник РС", бр. 4/2017)
- Правилником о врсти и условима гаранције путовања, начину активирања и другим условима које мора да испуни организатор путовања у зависности од врсте** ("Сл. гласник РС", бр. 4/2017)

10. КОЛИЧИНЕ

Оквирне количине су дате на основу бројности ђака у одељенима за које је школским планом и програмом предвиђено да путују на наведене дестинације и на основу искуства из претходних година, када су предметне услуге у питању.

Оквирне количине ђака/ученика, односно туристичких путовања - наставе у природи, излета и екскурзија, по партијама су јасно наведене, за сваку од њих у „2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА“ на стр. од 7. до 19.

Количина се може повећати за износ до 5% вредности оквирног споразума, односно уговора о јавној набавци (члан 115. ЗЈН)

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЊЕ ПОНУДЕ

Појединачни уговори о јавној набавци из оквирног споразума ће бити закључивани по броју пријављених ученика, поштујући факултативност предмета набавке и право на избор сваког од њих, односно њихових родитеља. Уколико се број ученика смањи у односу на уговорени број закључиваће се анекс уговора о јавној набавци. Уколико се број повећа, издаваће се нова појединачна наруџбеница или појединачни уговор о јавној набавци.

У случају да се број ученика, из оправданих разлога смањи, организатор се обавезује да изврши повраћај (авансно) плаћеног износа (целог) или да једну од фактура умањи за тај износ, односно усклади је са анексираним појединачним уговором о јавној набавци или наруџбеницом.

Стране потписнице су сагласне да ће се плаћање по овом оквирном споразуму извршити након закљученог појединачног уговора о јавној набавци (или наруџбенице) и испостављања фактуре/а за авансно плаћање најкасније 10 (десет) дана пре поласка на наставу у природи и/или екскурзију и/или (у самом уговору, уговорне стране могу се усагласити и у вези краћег рока), и то у вредности највише до 60% вредности.

Фактура/е која ће садржати преостали износ (урачунавајући и евентуално поравнање имајући у виду евентуални анекс уговора или наруџбенице), односно највише до преосталих 40% вредности (уколико плаћање прве фактуре/а буде у износу од 60%

вредности појединачног уговора о јавној набавци или наруџбенице и/или не буде анексирања истих)

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Плаћање фактуре/а (након повратка) ће се извршити у року до 45 дана од дана пријема фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012 и 68/2015)

Изабрани понуђач - добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу/Купцу једну бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС. Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 60% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Наручилац авансира до 60% уговореног новчаног износа на рачун Извршиоца/Добављача до 10 дана пре уговореног рока за реализацију наставе у природи. Преостали износ средстава се преноси Извршиоцу/Добављачу у року до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

Приликом издавања фактуре биће узети и гратиси на бројност (као у спецификацији цене, за сваку партију - на странама од 5. до 38.) као устаљен начин пословања у предметним услугама.

12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је најмање 60 дана, а највише 180 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде (нпр.: око, од - до, оквирно или сл.) или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

Уколико неко од понуђача понуди дужи рок важења понуде од максимално прописаног, Комисија ће сматрати да је понудио рок важења понуде од 180 дана, те исто неће бити тумачено као (битан) недостатак понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима (рсд.), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, и то:

- трошкове смештаја и исхране (у свему као у опису објекта) - (код оних партија код којих је наведено);
- трошкове ресторана (хране) - (код оних партија код којих је наведено)

- трошкове превоза - све (висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом (телевизор, клима, фрижидер, двд) и то до 5 година старости на релацији по програму који испуњава одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони) и Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2017 - одлука УС);
- улазнице за све посете (као и услуге локалних водича, кустоса и сл.) (код оних партија код којих је наведено)
- трошкове осигурања од несрећног случаја и путног осигурања;
- стручно туристичко вођство пута - лиценци туристички водич;
- лиценци рекреатор/аниматор (код оних партија код којих је наведено)
- медицинска пратња, доктор медицине за све време боравка (код оних партија код којих је наведено);
- гратис за наставника; (у броју који су наведени по партијама)
- гратис за једног ученика на 12 ученика који плаћају;
- 1 близанац плаћа пуну цену, а други гратис;
- 50% пуне цене за дете наставника (4 детета- за партију за коју је наведено)
- боравишну таксу и хотелско осигурање (за партије I и III);
- трошкове платног промета 1%;
- организационе трошкове Агенције.

* и све остале специфичности по партијама које су наведене на странама од 7. до 19.

ПДВ (порез на додату вредност) ће се регулисати сходно законским прописима из дате области, односно сходно Закону о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016 и 7/2017 - усклађени дин. изн).

Посебна напомена и поука понуђачима у вези пореског третмана предметне услуге:

Порески третман предметне услуге је јако битан посматрајући из угла ЗЈН, пре свих, јер исти обавезује наручиоце да рангирање понуда, када је цена у питању, морају извршити узимајући у обзир цене без пореза на додату вредност. Са друге стране, порески третман туристичке услуге је специфичан и посебно нормиран у ЗПДВ, те Комисија за јавну набавку наручиоца сматра корисним поуку понуђачима како и на који начин требају извршити порески третман својих услуга како би се одржала једнакост понуђача, а са друге стране, све чинило у складу са позитивним прописима Републике Србије, на шта су обавезни сви чиниоци, пре свега на територији, исте.

Први корак свакако јесте ЗПДВ, односно, пре свих члан 35. ЗПДВ који гласи:

Туристичка агенција

Члан 35.

Туристичком агенцијом, у смислу овог закона, сматра се обвезник који путницима пружа туристичке услуге и у односу на њих иступа у своје име, а за организацију путовања прима добра и услуге других обвезника које путници непосредно користе (у даљем тексту: претходне туристичке услуге).

Туристичке услуге које пружа туристичка агенција сматрају се, у смислу овог закона, јединственом услугом.

Место вршења јединствене туристичке услуге утврђује се у складу са чланом 12. ст. 1. и 2. овог закона.

Основица јединствене туристичке услуге коју пружа туристичка агенција је износ који представља разлику између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге, уз одбитак ПДВ који је садржан у тој разлици.

У случајевима из члана 5. став 4. овог закона, као укупна накнада у смислу става 4. овог члана сматра се вредност из члана 18. овог закона.

Туристичка агенција може да утврди основицу у складу са ст. 4. и 5. овог члана за групе туристичких услуга или за све туристичке услуге пружене у току пореског периода.

Туристичка агенција за туристичке услуге из става 1. овог члана не може да исказује ПДВ у рачунима или другим документима и нема право на одбитак претходног пореза на основу претходних туристичких услуга које су јој исказане у рачуну.

Као што је то наведено у ставу 2. Законодавац туристичку услугу у смислу ЗПДВ сматра јединственом услугом, што даље значи да таква услуга обавезно садржи претходне туристичке услуге, што је појашњено у ставу 3. где је јасно наведен начин одређивања пореске основице и то тако што се од укупних трошкова које плаћа путник (што одговара цени са пдв-ом у смислу ЗЈН) одбију сви трошкови за претходне туристичке услуге (фактуре по добављачима за: превоз, смештај, исхрана, осигурање...), па се од добијеног износа одбије 20% (дељењем цифре са 120%), те добије пореска основица. Дакле, за агенцију-организатора туристичких путовања, битно је познавање структуре туристичког аранжмана. Структура туристичког аранжмана је скуп елемената од којих је сачињен аранжман. Елементи аранжмана су: смештај, исхрана, (виза), превоз, туристички водич, обилазак културних добара, друге активности и у овом случају елементи који су тражени конкурсном документацијом. Када понуђач све то дефинише и сортира у претходну услугу-услугу по фактури, остатак би требало да представља агенцијску провизију (која одговара износу пореске основице), тачније обрачун за продају јединствене туристичке услуге, на коју би фактички и једино требала да се обрачуна пореска стопа пдв-а од 16,667%.

За другачији третман предметне услуге сваки понуђач мора да достави појашњење истог уз понуду, уз навођење извора (прописа) на којем тај третман темељи. У случају да то не учини (а и када учини то на неодговарајући и/или непотпун начин), Комисија за јавну набавку може тог понуђача у случају да из достављеног не може са сигурношћу утврдити да ли такав порески третман јесте у складу са позитивним прописима, у складу са чланом 93. став 1. ЗЈН затражити структуру услуге, те појашњење таквог пореског третмана и основа за исти. Комисија исто право задржава и када су сви други понуђачи у питању јер на исти начин може утврдити, у случају сумње, да ли је понуђач поступио приликом одређивања своје цене без и са пдв-ом у складу са позитивним прописима или не, те на тај начин евентуално остварио предност у односу на понуђаче који су то учинили у складу са позитивним прописима што је од суштинске важности за рангирање понуда, односно једнакост понуђача која као обавеза произилази из члана 12. ЗЈН.

Све наведено произилази и у складу је са циљем и идејом ЗЈН која се састоји у томе да се пружи једнакост свим понуђачима без обзира на порески систем њега као физичког или правног лица или пак порески третман и стопу његових добара, услуга или радова, па се исти (понуђачи) рангирају када се њихове понуде упореде у вредностима без пдв-а.

Цене су фиксне и неће се мењати за све време важења оквирног споразума, односно уговореног периода.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло менице.

а) За добро извршење посла – оквирни споразум

Изабрани понуђач - добављач се обавезује да у року од осам дана од дана закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

б) Аванс - појединачни уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума

Изабрани понуђач - добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу једну бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 60% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Наручилац авансира 60% уговореног новчаног износа на рачун Извршиоца до 10 дана пре уговореног рока за реализацију екскурзије/наставе у природи. Преостали износ средстава се преноси Извршиоцу у року до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

в) За добро извршење посла - појединачни уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума

Изабрани понуђач - добављач се обавезује да у року од осам дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу једну бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити

евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС. Меница мора бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора о јавној набавци без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дужи од трајања појединачног уговора о јавној набавци.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен предметним појединачним уговором о јавној набавци.

Уколико уговорена вредност појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одлучити да по појединачном уговору не уговара средства обезбеђења. Саставни део Конкурсне документације је Образац 6 – Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено конкурсном документацијом.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил lolabegaljica@beotel.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за доданим информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 2/18”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена (рангира се цена из обрасца 2, тачка 5.1).

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, уговор ће бити додељен понуђачу који је пре (раније) доставио своју понуду за шта ће бити релевантан заводни печат наручиоца на понуди тог добављача на којем ће бити назначени дан и тачно време подношења понуда.

Исти критеријум и начин биће примењени на рангирање и осталих понуђача, односно њихових понуда.

20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА (БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Понуда која не испуњава све услове из ЗЈН, позива и конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се

односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по ранијем закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

21. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року до 25 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о закључењу (додели) оквирног споразума наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву (у смислу формулисаном у КД) понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења током припремања понуде, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о закључењу (додели) оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од три дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки.

22. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом пошљицом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни Споразум ће се закључити са понуђачем којем је додељен након доношења одлуке о додели оквирног споразума, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен, као и у складу са **чланом 150. ставом 2.** ЗЈН, уколико наручилац процени.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити оквирни споразум, и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац је дужан да оквирни споразум достави понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан оквирни споразум, понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен одбије да закључи оквирни споразум, наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У моделу оквирног споразума је детаљно одређен начин закључења појединачних уговора о јавној набавци и/или наруцбеница из оквирног споразума.

Наручилац ће обавештење о закљученом оквирном споразуму или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од пет дана од дана закључења, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2018. године, за јавну набавку број 2 /18
Услуга извођења екскурзије и наставе у природи

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа(ПИБ) уде	
Име особе за контакт	
Електронска пошта	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Услуга извођења екскурзије и наставе у природи
партија 1 – Настава у природи за ученике 1.,2.,3. и 4. разреда

5.1 Укупна цена по ученику без ПДВ	
5.2 Укупна цена по ученику са ПДВ	
5.3 Укупна цена за 65 ученика без ПДВ	
5.4 Укупна цена за 65 ученика са ПДВ	
5.5 Рок и начин плаћања	<p>Наручилац преноси на рачун до 60% уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге најкасније 10 дана пре реализације услуге – за појединачни уговор из оквирног споразума.</p> <p>Преостали износ средстава до 40% се преноси Пружаоцу услуге у року до (45) четрдесетпет дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене</p> <p>Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.</p> <p>Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача.</p> <p>Остале појединости везане за исплату изведених услуге дате су у моделу оквирног споразума</p>
5.6 Превоз (навести врсту аутобуса и године старости)	
5.7 Смештај (навести назив одмаралишта - хотела, врсту соба и опремљеност) за партију1	
5.8 Гратис према конкурсној документацији	
Рок важења понуде	је ____ дана (најмање 60, а највише 180 дана) од дана отварања понуда

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5.) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**Услуга извођења екскурзије и наставе у природи****партија 2 – Екскурзија једнодневна за ученике 1,2,3 и 4. разреда**

5.1 Укупна цена по ученику без ПДВ	
5.2 Укупна цена по ученику са ПДВ	
5.3 Укупна цена за 100 ученика без ПДВ	
5.4 Укупна цена за 100 ученика са ПДВ	
5.5 Рок и начин плаћања	<p>Наручилац преноси на рачун до 60% уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге најкасније 10 дана пре реализације услуге – за појединачни уговор из оквирног споразума.</p> <p>Преостали износ средстава до 40% се преноси Пружаоцу услуге у року до (45) четрдесетпет дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене</p> <p>Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.</p> <p>Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача.</p> <p>Остале појединости везане за исплату изведених услуге дате су у моделу оквирног споразума</p>
5.6 Превоз (навести врсту аутобуса и године старости)	
5.7 Гратис према конкурсној документацији	
Рок важења понуде	је ____ дана (најмање 60, а највише 180 дана) од дана отварања понуда

М.П.**Потпис овлашћеног лица понуђача:****Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5.) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**Услуга извођења екскурзије и наставе у природи****партија 3 – Екскурзија дводневна за ученике 5.,6.,7. и 8. разреда**

5.1 Укупна цена по ученику без ПДВ	
5.2 Укупна цена по ученику са ПДВ	
5.3 Укупна цена за 90 ученика без ПДВ	
5.4 Укупна цена за 90 ученика са ПДВ	
5.5 Рок и начин плаћања	<p>Наручилац преноси на рачун до 60% уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге најкасније 10 дана пре реализације услуге – за појединачни уговор из оквирног споразума.</p> <p>Преостали износ средстава до 40% се преноси Пружаоцу услуге у року до (45) четрдесетпет дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене</p> <p>Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.</p> <p>Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача.</p> <p>Остале појединости везане за исплату изведених услуге дате су у моделу оквирног споразума</p>
5.6 Превоз (навести врсту аутобуса и године старости)	
5.7 Гратис према конкурсној документацији	
Рок важења понуде	је ____ дана (најмање 60, а највише 180 дана) од дана отварања понуда

М.П.**Потпис овлашћеног лица понуђача:****Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Напомена: Оквирни споразум је неопходно попунити, потписати и оверити за сваку партију за коју се подноси понуда, појединачно

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

(модел за ЈН бр. 2/18 -

I и III партије: Настава у природи и дводневна екскурзија)

Стране потписнице:

**1. Основна школа "Иво Лола Рибар" из Бегалјице,
Ул. Живана Јовановића бр.1, 11308 Београд,
ПИБ: 101185930, МБ: 07035217; тек. рачун: 840-1465660-61,
Интернет страница наручиоца: www.lolabegaljica.org.rs
коју заступа Драгана Пешић, директор
(у даљем тексту: Наручилац)**

и

2. _____

(у даљем тексту: Добављач)

(уколико је поднета заједничка понуда, навести податке
за члана групе који је овлашћен да потпише уговор)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са **чланом 39, 40. и 40а став 1. Законом о јавним набавкама** („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: **ЗЈН**) спровео јавну набавку – поступак јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума - „Услуге **извођења екскурзије и наставе у природи**“ број **2/18**, за _____ (← уписати број и назив партије)

- да је Наручилац донео **Одлуку о закључењу оквирног споразума** број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;

- да је Добављач доставио Понуду бр. _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума;

Стране потписнице су се споразумеле о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је „туристичко путовање“ у складу са чланом 3. став 1. тачка 25) Закона о туризму (“Сл. гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015), односно пружање услуге извођења наставе у природи и/или дводневних екскурзија, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума - „ **Услуге извођења екскурзије и наставе у природи**“ број **2/18**, за _____ (← уписати број и назив

партије), Понудом бр. _____ (у даљем тексту: Понуда), и одредбама овог оквирног споразума.

Детаљна спецификација услуга дата је у Понуди и чини његов саставни део. Стварне количине ће се дефинисати у појединачним уговорима о јавној набавци или у појединачним наруџбеницама о јавној набавци.

Ради пружања услуга које су предмет овог оквирног споразума, Додављач се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог оквирног споразума, сходно временском периоду наведеном у програму путовања и, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог оквирног споразума.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

У складу са наведеном понудом, Додављач ће реализацију уговора делимично поверити подизвођачу/има:

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, уколико је Додављач у понуди наступио са подизвођачем)

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 12 (дванаест) месеци, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више уговора о јавној набавци или издавање више наруџбеница Додављачу у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи *(уписати процењену вредност партије из Обрасца 2 КД →)* _____ *(и словима: _____ и 00/100)*, без урачунаог ПДВ-а, што одговара процењеној вредности предметне партије.

Јединичне цене услуга исказане су у Понуди без ПДВ-а. Износ који је добијен множењем јединичних цена са ПДВ-ом са наведеним бројем ученика, је служио само као начин да се примени критеријум и додели оквирни споразум, односно рангирају пристигле понуде.

ПДВ (порез на додату вредност) ће се регулисати сходно **Закону о порезу на додату вредност** ("Службени гласник РС", бр. 84/04 , 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14. 5/15 - усклађени дин. изн, 83/15, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016 и 7/2017 - усклађени дин. изн.).

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да се, у складу са чланом 115. ЗЈН, након закључења овог оквирног споразума без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЦБЕНИЦА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Добављачем закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруцбеницу о јавној набавци Добављачу.

При закључивању појединачних уговора или издавању наруцбенице о јавној набавци Добављачу, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем уговора или издавањем наруцбенице Добављачу.

Члан 6.

Појединачни уговори или наруцбенице о јавној набавци се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења услуге, и др.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Стране потписнице су сагласне да ће се плаћање по овом оквирном споразуму извршити након закљученог појединачног уговора о јавној набавци (или наруцбенице) и испостављања фактуре/а за авансно плаћање најкасније 10 (десет)(стране потписнице могу уговорити и краћи рок) дана пре поласка на наставу у природи, односно дводневну/тродневну екскурзију, и то у вредности највише до 60% вредности.

Фактура/е која/е ће садржати преостали износ (урачунавајући и евентуално поравнање имајући у виду евентуални анекс уговора или наруцбенице), односно највише до преосталих 40% вредности (уколико плаћање авансних фактура буде у износу од 60% вредности појединачног уговора о јавној набавци или наруцбенице и/или не буде анексирања истих)

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања

Плаћање фактуре/а након повратка, односно извршења предметне услуге ће се извршити у року до 45 дана од дана пријема фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("*Сл. гласник РС*", бр. 119/2012 и 68/2015)

Плаћање ће се вршити у динарима (рсд.)

Приликом издавања фактуре биће узети и гратиси на бројност (као у спецификацији цене - за конкретну партију) као устаљен начин послаовања у предметним услугама.

Број текућег рачуна Добављача на који ће Наручилац извршити плаћање је:
_____ код банке _____

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Добављач се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да Добављача обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије/наставе у природи.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац је дужан да Додављачу достави списак путника/ученика најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије/наставе у природи ученика, на основу којег ће се закључити појединачан уговор о јавној набавци.

Додављач пристаје да се из оправданих разлога може изменити списак путника, те да се исти може смањати и на дан поласка о чему ће се закључити анекс појединачног уговора или наруџбенице.

Такође, додављач пристаје и на могућност повећања броја, односно проширења списка путника.

У обе ситуације Наручилац мора поступати савесно и водити рачуна о техничко-технолошким трошковима организације, те сваку промену мора предочити хитно.

Наручилац се обавезује да Додављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 7, а у вези члана 5. овог Оквирног споразума.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 10 дана од дана извршења/неизвршења/делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије/наставе у природи.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије/наставе у природи и структуре цене утврди / не утврди проценат стваран број туристичких путовања на основу којег ће се издати фактура са преосталим износом.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 10.

Додављач се обавезује да услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног оквирног споразума.

Члан 11.

Додављач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу извођења наставе у природи/екскурзије према Програму Наручиоца, који је саставни део овог оквирног споразума;
- да обезбеди тражени кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза, који су прописани предметном конкурсном документацијом као додатни услови, а ако ситуација налаже ангажује и додатне капацитете како би предметна услуга могла да се изврши у складу са овим оквирним споразумом;
- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- да обезбеди пратиоце група током путовања и током боравка група на настави у природи, односно екскурзији;
- да сноси трошкове здравственог и осигурања ученика током целог боравка;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да Наручиоцу изврши уплату трошкова платног промета који су настали преносом средстава на рачун Додављача у року од три дана од дана настале трансакције;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;

- да испуни све наведено у Програму, односно Понуди;
- да се придржава у току извршења услуге, односно обезбеђења квалитет исте, следећих

прописа:

- ❖ **Законом о туризму** ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015),
- ❖ **Законом о превозу у друмском саобраћају** ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони)
- ❖ **Законом о безбедности саобраћаја на путевима** ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2017 - одлука УС),
- ❖ **Законом о основама система образовања и васпитања** ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење и 68/2015)
- ❖ **Правилником о Изменама и допунама Правилника о садржини захтева за издавање ливценце и условима издавања лиценце и условима и начину издавања свечане форме лиценце за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству** ("Сл. гласник РС", бр. 4/2017)
- ❖ **Правилником о изменама и допунама Правилника о садржини Регистра туризма и документацији потребној за регистрацију и евиденцију** ("Сл. гласник РС", бр. 4/2017)
- ❖ **Правилником о врсти и условима гаранције путовања, начину активирања и другим условима које мора да испуни организатор путовања у зависности од врсте** ("Сл. гласник РС", бр. 4/2017)

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Добављач не пружи предметне услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупне вредности оквирног споразума за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од укупне вредности оквирног споразума.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна наведеног у испостављеној факури.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Добављач не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, односно Понудом, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за повраћај аванса или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА - ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 13.

Изабрани понуђач - добављач се обавезује да у року од осам дана од дана закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке

коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меницеа је 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ

Члан 14.

Изабрани понуђач - добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу једну бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС.

Меница мора бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање ,а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 60% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Наручилац авансира до 60% уговореног новчаног износа на рачун Добављача до десет дана пре уговореног рока за реализацију екскурзије/наставе у природи.

Преостали износ средстава се преноси Добављачу у року до 45 дана од дана пријема исправног фактуре/а, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

Члан 15.

Изабрани понуђач - добављач се обавезује да у року од осам дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу једну бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС.

Меница мора бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора о јавној набавци без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дужи од трајања појединачног уговора о јавној набавци.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен предметним појединачним уговором о јавној набавци.

Уколико уговорена вредност појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одлучити да по појединачном уговору не уговара средства обезбеђења.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна из оквирног споразума погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и 45/89 - одлука УСЈ 57/89, "СЛ. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Овај Оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 4 (четири), а Извршиоцу 2 (два) примерка оквирног споразума.

За добављача:

За Наручиоца:

м.п.

м.п.

Напомена: Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.

Напомена: Оквирни споразум је неопходно попунити, потписати и оверити за сваку партију за коју се подноси понуда, појединачно

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

(модел за ЈН ОП бр. 2/18-

за II партију: Екскурзија једнодневна за ученике 1.,2.,3. и 4. разреда)

1. Основна школа "Иво Лола Рибар" из Бегалице,
Ул. Живана Јовановића бр.1, 11308 Београд,
ПИБ: 101185930, МБ: 07035217; тек. рачун: 840-1465660-61,
Интернет страница наручиоца: www.lolabegaljica.org.rs
коју заступа Драгана Пешић, директор
(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____

(у даљем тексту: Добављач)

(уколико је поднета заједничка понуда, навести податке
за члана групе који је овлашћен да потпише уговор)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са **Законом о јавним набавкама** („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) спровео јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума - „Услуге извођења екскурзије и наставе у природи“ број 2/18, за II партију: Екскурзија једнодневна за ученике 1.,2.,3. и 4. разреда.

- да је Наручилац донео **Одлуку о закључењу оквирног споразума** број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;

- да је Добављач доставио Понуду бр. _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума ;

Стране потписнице су се споразумеле о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је „једнодневна екскурзија“ у складу са чланом 3. став 1. тачка 1) Закона о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015), односно пружање услуге извођења једнодневних екскурзија, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума - „ Услуге извођења екскурзије и наставе у природи“ број 2/18, за II партију: Екскурзија једнодневна за ученике 1.,2.,3. и 4. разреда, Понудом бр. _____(у даљем тексту: Понуда), и одредбама овог оквирног споразума.

Детаљна спецификација услуга дата је у Понуди и чини његов саставни део. Стварне количине ће се дефинисати у појединачним уговорима о јавној набавци или у појединачним наруџбеницама о јавној набавци.

Ради пружања услуга које су предмет овог оквирног споразума, Добављач се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог

оквирног споразума, сходно временском периоду наведеном у програму путовања и, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог оквирног споразума.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

У складу са наведеном понудом, Добављач ће реализацију уговора делимично поверити подизвођачу/има:

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, уколико је Добављач у понуди наступио са подизвођачем)

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 12 (дванаест) месеци, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више уговора о јавној набавци или издавање више наруџбеница Добављачу у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи **300.000,00 динара** (и словима: **тристахиљадинара и 0/100**), без урачунатог ПДВ-а, што одговара процењеној вредности предметне партије.

Јединичне цене услуга исказане су у Понуди без ПДВ-а. Износ који је добијен множењем јединичних цена са ПДВ-ом са наведеним бројем ученика, је служио само као начин да се примени критеријум и додели оквирни споразум, односно рангирају пристигле понуде.

ПДВ (порез на додату вредност) ће се регулисати сходно **Закону о порезу на додату вредност** ("Службени гласник РС", бр. 84/04 , 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14. 5/15 - усклађени дин. изн, 83/15, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016 и 7/2017 - усклађени дин. изн.).

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да се, у складу са чланом 115. ЗЈН, након закључења овог оквирног споразума без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Добављачем закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци Добављачу.

При закључивању појединачних уговора или издавању наруџбенице о јавној набавци Добављачу, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем уговора или издавањем наруџбенице Добављачу.

Члан 6.

Појединачни уговори или наруџбенице о јавној набавци се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења услуге, и др.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Стране потписнице су сагласне да ће се плаћање по овом оквирном споразуму извршити након закљученог појединачног уговора о јавној набавци (или наруџбенице) и испостављања фактуре/а за авансно плаћање најкасније 10 (десет)(странице потписнице могу уговорити и краћи рок) дана пре поласка на екскурзију-излет, и то у вредности највише до 60% вредности.

Фактура/е која/е ће садржати преостали износ (урачунавајући и евентуално поравнање имајући у виду евентуални анекс уговора или наруџбенице), односно највише до преосталих 40% вредности (уколико плаћање авансних фактура буде у износу од 60% вредности појединачног уговора о јавној набавци или наруџбенице и/или не буде анексирања истих)

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања

Плаћање фактуре/а након повратка, односно извршења предметне услуге ће се извршити у року до 45 дана од дана пријема фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("*Сл. гласник РС*", бр. 119/2012 и 68/2015)

Плаћање ће се вршити у динарима (рсд.)

Приликом издавања фактуре биће узети и гратиси на бројност (као у спецификацији цене за конкретну партију) као устаљен начин пословања у предметним услугама.

Број текућег/жиро рачуна Добављача на који ће Наручилац извршити плаћање је:
_____ код банке _____

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Добављач се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да Добављача обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац је дужан да Добављачу достави списак путника/ученика најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика, на основу којег ће се закључити појединачан уговор о јавној набавци.

Добављач пристаје да се из оправданих разлога може изменити списак путника, те да се исти може смањати и на дан поласка о чему ће се закључити анекс појединачног уговора или наруџбенице.

Такође, добављач пристаје и на могућност повећања броја, односно проширења списка путника.

У обе ситуације Наручилац мора поступати савесно и водити рачуна о техничко-технолошким трошковима организације, те сваку промену мора предочити хитно.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 7, а у вези члана 5. овог Оквирног споразума.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 10 дана од дана извршења/неизвршења/делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије/излета.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди / не утврди проценат стваран број излета на основу којег ће се издати фактура са преосталим износом.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 10.

Добављач се обавезује да услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног оквирног споразума.

Члан 11.

Добављач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу извођења екскурзије/излета према Програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;
- да обезбеди тражени кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза, који су прописани предметном конкурсном документацијом као додатни услови, а ако ситуација налаже ангажује и додатне капацитете како би предметна услуга могла да се изврши у складу са овим оквирним споразумом;
- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- да обезбеди пратиоце група током путовања група на екскурзији/излету;
- да сноси трошкове здравственог и осигурања ученика;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да Наручиоцу изврши уплату трошкова платног промета који су настали преносом средстава на рачун Добављача у року од три дана од дана настале трансакције;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
- да испуни све наведено у Програму, односно Понуди;
- да се придржава у току извршења услуге, односно обезбеђења квалитет исте, следећих прописа:

❖ **Законом о туризму** ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015),

❖ **Законом о превозу у друмском саобраћају** ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони)

- ❖ **Законом о безбедности саобраћаја на путевима** ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2017 - одлука УС),
- ❖ **Законом о основама система образовања и васпитања** ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење и 68/2015)
- ❖ **Правилником о Изменама и допунама Правилника о садржини захтева за издавање лиценце и условима издавања лиценце и условима и начину издавања свечане форме лиценце за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи иностранству** ("Сл. гласник РС", бр. 4/2017)
- ❖ **Правилником о изменама и допунама Правилника о садржини Регистра туризма и документацији потребној за регистрацију и евиденцију** ("Сл. гласник РС", бр. 4/2017)
- ❖ **Правилником о врсти и условима гаранције путовања, начину активирања и другим условима које мора да испуни организатор путовања у зависности од врсте** ("Сл. гласник РС", бр. 4/2017)

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Добављач не пружи предметне услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупне вредности оквирног споразума за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од укупне вредности оквирног споразума.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна наведеног у испостављеној факури.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Добављач не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, односно Понудом, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за повраћај аванса или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА - ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 13.

Изабрани понуђач - добављач се обавезује да у року од осам дана од дана закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ

Члан 14.

Изабрани понуђач - добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу једну бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС.

Меница мора бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 60% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Наручилац авансира до 60% уговореног новчаног износа на рачун Добављача до десет дана пре уговореног рока за реализацију екскурзије.

Преостали износ средстава се преноси Добављачу у року до 45 дана од дана пријема исправног фактуре/а, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

Члан 15.

Изабрани понуђач - добављач се обавезује да у року од осам дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу једну бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС.

Меница мора бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора о јавној набавци без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дужи од трајања појединачног уговора о јавној набавци.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен предметним појединачним уговором о јавној набавци.

Уколико уговорена вредност појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одлучити да по појединачном уговору не уговара средства обезбеђења.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна из оквирног споразума погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и 45/89 - одлука УСЈ 57/89, "СЛ. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Овај Оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 4 (четири), а Извршиоцу 2 (два) примерка оквирног споразума.

За добављача:

м.п.

За Наручиоца:

Напомена: Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1 – Настава у природи за ученике 1.,2.,3. и 4. разреда

Ред. бр.	Предмет	Јед. мере	Оквирна Количина	Јед. цена без ПДВ-а у динарима	Јед. цена са ПДВ-ом у динарима	Укупна цена без ПДВ-а у динарима	Укупна цена са ПДВ-ом у динарима
1.	Настава у природи за ученике 1.,2.,3. и 4. разреда	Туристичко путовање/аранжман - по ученику	65				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА У ДИНАРИМА:							

У понуђене јединичне цене морају бити укључени сви пратећи трошкови понуде, у смислу „туристичког путовања“ у складу са чланом 3. став 1. тачка 25) Закона о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015), односно у овом случају укалкулисати: трошкове смештаја и исхране (у свему као у опису објекта - седам пуних пансиона);

- трошкове смештаја и пансиона (исхране - у свему као у опису објекта);
- трошкове превоза (висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом (телевизор, клима, фрижидер, двд) и то до 5 година старости на релацији по програму који испуњава одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони) и Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2017 - одлука УС);
- трошкове осигурања од несрећног случаја и путног осигурања;
- медицинска пратња, доктор медицине;
- трошкове накнаде за лекара пратиоца групе 24-часовна здравствена заштита;
- представника агенције - пратиоца групе
- трошкове рекреатора/аниматора и дискотеке
- гратис за близанца (на једног близанца који плаћа, други не плаћа – уколико путују оба)
- гратис за 5 учитеља/наставника
- гратис за 1 ученика на 12 плативих ученика
- боравишну таксу и смештајно осигурање;
- трошкове платног промета 1%;
- организационе трошкове Агенције.

Потпис одговорног лица

М.П.

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је споразумом одређен као носилац посла.**
**** Приликом издавања фактуре биће узети и гратиси на бројност (на 12 плативих - 1) и попуст на специфичност (близнац један плаћа пуну цену, а други не плаћа)**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у вертикалну колону „Јединична цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, а добија се тако што се јединична цена без ПДВ-а увећа за стопу ПДВ-а (у свему као у поуци из ове КД) ;
- у вертикалну колону „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;
- у вертикалну колону “Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, а добија се када се јединична цена са ПДВ-ом помножи са траженим количинама;
- у хоризонталну колону „Укупна понуђена цена“ уписати колико износи укупна цена свих аранжмана без ПДВ-а ', као и колико износи укупна цена свих аранжмана са ПДВ-ом,
- СВА НАВЕДЕНА УПУТСТВА ЗНАЧЕ ДА У НАВЕДЕНИМ КОЛОНОМА МОРА БИТИ УПИСАНА ЦИФРА - ВРЕДНОСТ (не може бити нула (0)). КОМИСИЈА НЕ ПРИХВАТА БИЛО КОЈЕ НЕЧИТКЕ ЗНАКЕ, ТИПА -, /, !, ~ И СЛ.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Партија 2 – Екскурзија једнодневна за ученике 1.,2.,3. и 4. разреда

Ред. бр.	Предмет	Јед. мере	оквирна кол.	Јед. цена без ПДВ-а у динарима	Јед. цена са ПДВ-ом у динарима	Укупна цена без ПДВ-а у динарима	Укупна цена са ПДВ-ом у динарима
1.	Екскурзија једнодневна за ученике 1.,2.,3.,и 4. разреда	Туристичко путовање/аранжман - по ученику	100				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА У ДИНАРИМА:							
<p>У понуђене јединичне цене морају бити укључени сви пратећи трошкови понуде, у смислу „туристичког путовања“ у складу са чланом 3. став 1. тачка 25) Закона о туризму (<i>"Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015</i>), односно у овом случају укалкулисати:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ трошкове ресторана (ручка); ➤ трошкове превоза (висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом (телевизор, клима, фрижидер, двд) и то до 5 година старости на релацији по програму који испуњава одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају (<i>"Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони</i>) и Закона о безбедности саобраћаја на путевима (<i>"Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС</i>); ➤ улазнице за све посете (услуге локалних водича, кустоса и сл.) ➤ трошкове осигурања од несрећног случаја и путног осигурања; ➤ стручно туристичко вођство пута - лиценцирани туристички водич; ➤ гратис за 6 учитеља/наставника; ➤ на 12 плативих ученика на нивоу разреда (по одељењу) гратис за ученика; ➤ гратис за близанце - 1 близанац плаћа пуну цену, а други гратис; ➤ трошкове платног промета 1%; ➤ организационе трошкове Агенције. 							
				М.П.			
					Потпис одговорног лица		

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је споразумом одређен као носилац посла.**

**** Приликом издавања фактуре биће узети и гратиси на бројност (на 12 плативих - 1) и гратиси на специфичност (близанац један плаћа пуну цену, а други гратис)**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у вертикалну колону „Јединична цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, а добија се тако што се јединична цена без ПДВ-а увећа за стопу ПДВ-а ;
- у вертикалну колону „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;
- у вертикалну колону “Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, а добија се када се јединична цена са ПДВ-ом помножи са траженим количинама;
- у хоризонталну колону „Укупна понуђена цена“ уписати колико износи укупна цена свих аранжмана без ПДВ-а ', као и колико износи укупна цена свих аранжмана са ПДВ-ом,
- **СВА НАВЕДЕНА УПУТСТВА ЗНАЧЕ ДА У НАВЕДЕНИМ КОЛОНАМА МОРА БИТИ УПИСАНА ЦИФРА - ВРЕДНОСТ (не може бити нула (0)). КОМИСИЈА НЕ ПРИХВАТА БИЛО КОЈЕ НЕЧИТКЕ ЗНАКЕ, ТИПА -, /, !, ~ И СЛ.**

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Партија 3 – Екскурзија дводневна за ученике 5.,6.,7. и 8. разреда

Ред. бр.	Предмет	Јед. мере	оквирна кол.	Јед. цена без ПДВ-а у динарима	Јед. цена са ПДВ-ом у динарима	Укупна цена без ПДВ-а у динарима	Укупна цена са ПДВ-ом у динарима
1.	Екскурзија дводневна за ученике 5.,6.,7. и 8. разреда	Туристичко путовање/аранжман - по ученику	90				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА У ДИНАРИМА:							
<p>У понуђене јединичне цене морају бити укључени сви пратећи трошкови понуде, у смислу „туристичког путовања“ у складу са чланом 3. став 1. тачка 25) Закона о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015), односно у овом случају укалкулисати:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ трошкове смештаја на бази једног пуног пансиона (у свему као у опису) ➤ трошкове превоза (висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом (телевизор, клима, фрижидер, двд) и то до 5 година старости на релацији по програму који испуњава одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају ("Сл.гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони) и Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр.41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 -одлука УС); ➤ трошкове осигурања од несрећног случаја и путног осигурања; ➤ представник агенције - пратилац групе ➤ стручно туристичко вођство пута - лиценцирани туристички водич; ➤ медицинска пратња, доктор медицине; ➤ улазнице за музеје, дискотеку; ➤ гратис за вођу пута; ➤ гратис за лекара; ➤ гратис за 8 наставника по разреду ➤ 50% од пуне цене за децу наставника (4 детета) ➤ на 12 плативих ученика на нивоу разреда (по одељењу) гратис за ученика; ➤ трошкови здравственог осигурања; ➤ трошкове платног промета 1%; ➤ организационе трошкове Агенције. 							

М.П.

Потпис одговорног лица

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је споразумом одређен као носилац посла.*

*** Приликом издавања фактуре биће узети и гратиси на бројност (на 12 плативих - 1) и гратиси на специфичност (50% од пуне цене за дете наставника)*

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у вертикалну колону „Јединична цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, а добија се тако што се јединична цена без ПДВ-а увећа за стопу ПДВ-а ;
- у вертикалну колону „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;
- у вертикалну колону “Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, а добија се када се јединична цена са ПДВ-ом помножи са траженим количинама;
- у хоризонталну колону „Укупна понуђена цена“ уписати колико износи укупна цена свих аранжмана без ПДВ-а ', као и колико износи укупна цена свих аранжмана са ПДВ-ом,
- СВА НАВЕДЕНА УПУТСТВА ЗНАЧЕ ДА У НАВЕДЕНИМ КОЛОНОМА МОРА БИТИ УПИСАНА ЦИФРА - ВРЕДНОСТ (не може бити нула (0)). КОМИСИЈА НЕ ПРИХВАТА БИЛО КОЈЕ НЕЧИТКЕ ЗНАКЕ, ТИПА -, /, !, ~ И СЛ.

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ 6

У складу са чланом 26. Закона, _____ (назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **Услуга извођења екскурзије и наставе у природи**, број **2/18**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 7

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке – **Услуга извођења екскурзије и наставе у природи, број 2/18**, поштовао је обавезе које поизлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјав мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 8**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕЊУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 2/18****Услуге организовања екскурзије, наставе у природи и излета**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да за учешће у отвореном поступку јавне набавке бр. 2/18- услуге: **Услуга извођења екскурзије и наставе у природи, за партију** _____ ← (уписати број и назив партије), располажемо довољним пословним капацитетом, што подразумева да у **претходних пет година –2013., 2014., 2015., 2016. и 2017.** имамо закључене и реализоване референтне уговоре који за предмет имају извођење туристичких путовања у земљи, у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а ← (уписати референтну цифру).

* Број уговора и купаца није од важности, већ је то укупна цифра-вредност истих која у укупном збиру може прелазити задату (минималну) вредност.

**Овај образац копирати у потребан број примерака.

*** Наручилац (Комисија за предметну јавну набавку) задржава право да у фази стручне оцене понуда затражи доказе у виду уговора и/или рачуна и/или фактура којима би понуђач потврдио истинитост података из изјаве у складу са чланом 93. ЗЈН.

**** За сваку партију посебно

М.П.

Потпис одговорног лица

ОБРАЗАЦ 9

ЈАВНА НАБАВКА – МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 2/18
Услуга извођења екскурзије и наставе у природи

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач наступа (заокружити):

- 1. САМОСТАЛНО**
2. СА ПОДИСПОРУЧИОЦЕМ
3. У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОНУЂАЧ: _____

Број понуде : _____

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 2/18 - услуге: **Услуга извођења екскурзије и наставе у природи** за партију _____ ← (уписати број и назив партије), располажемо довољним техничким капацитетом, што подразумева да располажемо (овлашћење коришћења) за **најмање 3 (три) аутобуса високе туристичке класе, високоподним, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од пет година, потпуно технички исправне.** Обавезујемо се да ћемо уколико буде било потребно ангажовати и додатне аутобусе истих карактеристика како би динамику извршења услуге извршили у року.

ВРСТА ВОЗИЛА/АУТОБУСА (марка, назив)	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ наведеног возила	ОСНОВ РАСПОЛАГАЊА (овлашћења коришћења)

датум: _____

М.П. _____

Потпис одговорног лица

* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

** Овај образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ 9а

ЈАВНА НАБАВКА – МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 2/18
Услуга извођења екскурзије и наставе у природи

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач наступа (заокружити):

- 1. САМОСТАЛНО**
2. СА ПОДИСПОРУЧИОЦЕМ
3. У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОНУЂАЧ: _____

Број понуде : _____

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 2/18 - услуге: **Услуга извођења екскурзије и наставе у природи**, располажемо довољним техничким капацитетом, што подразумева да располажемо (овлашћење коришћења) **пословним простором за обављање делатности**

НАЗИВ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА (агенције)	АДРЕСА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА	ОСНОВ РАСПОЛАГАЊА (овлашћења коришћења)	ВЕЛИЧИНА У m ² <i>(није обавезујуће навести)</i>

Потпис одговорног лица

датум: _____

М.П.

* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

** Овај образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ 10

ЈАВНА НАБАВКА – МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 2/18
Услуга извођења екскурзије и наставе у природи

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач наступа:

(заокружити)

- 1. САМОСТАЛНО**
2. ГРУПА ПОДНОСИЛАЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ
3. У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОНУЂАЧ: _____

Број понуде : _____

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ЈН бр. 2/18 - „Услуга извођења екскурзије и наставе у природи“, поседујемо довољан кадровски капацитет од најмање четири, односно пет (←за I, II и III партију) лица (радно) ангажованих код понуђача са траженим квалификацијама и распоређених на траженим радним местима.

Обавезујем се да ћу у случају потреба и бројних стања додатно ангажовати стручна лица за сврсисходно и потпуно извршење предметне услуге.

Ред. бр.	Име и презиме ангажованих лица/радника	Послови на којима је ангажован и његова квалификација
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

** Овај образац копирати у потребном броју примерака,

Изјава о достављању средства обезбеђења – Менично писмо**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 2/18****Извођење екскурзија и наставе у природи**

За јавну набавку услуга - **Услуга извођења екскурзије и наставе у природи**, за потребе **Основне школе “Иво Лола Рибар”**, број **2/18**, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____ ← (уписати назив и седиште (адреса) понуђача), за партију _____ ← (уписати број и назив партије), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам сагласан да ћу у случају да ми буде додељен оквирни споразум:

Приликом закључивања оквирног споразума и појединачног уговора, на име средстава финансијског обезбеђења, доставити уредно потписане и регистроване сопствене бланко менице које ће бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које ћу доставити потврду о регистрацији менице, односно листинг са сајта НБС, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем, у складу са Конкурсном документацијом - на име доброг извршења посла за оквирни споразум, односно авансну и на име доброг извршења посла за појединачни уговор и то у року од осам дана од дана потписивања, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења

М.П._____
(место и датум)_____
(потпис одговорног лица)

* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

* За сваку партију посебно